Приложение № 4

к документации об аукционе № 294

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, лот № 2

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Глазковой Еленой Геннадьевной, зарегистрированной 21.03.2023 года в реестре за № 24/289-н/24-2023-3-155, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **часть торгового зала 2** **(согласно техническому плану помещения), площадью 59,1 кв. м.,** нежилого помещенияс кадастровым номером 24:58:0303005:478, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д.7, пом.71** (далее по тексту - объект, арендуемый объект") для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из технического плана помещения со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

1.2. Нежилое помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск Красноярского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «03» ноября 2021 года сделана запись регистрации № 24:58:0303005:478-24/095/2021-1.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор подлежит регистрации в едином государственном реестре недвижимости, органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **на 5 (пять) лет** с даты подписания настоящего договора обеими сторонами.

В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи арендуемого объекта по акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_.

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 03100643000000011900** в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000.

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Арендная плата, указанная в пункте 3.1. Договора, не включает:

- плату за эксплуатационное, техническое и аварийное обслуживание (по договорам с обслуживающими организациями) и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров;

- возмещение Арендодателю расходов по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора пропорционально площади арендуемого объекта;

- возмещение Арендодателю расходов по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение, электроэнергия, а также услуг Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- расходы на страхование арендуемого имущества и производятся дополнительно в соответствии с условиями заключенного договора.

3.4. Арендатор возмещает Арендодателю расходы, связанные с эксплуатацией арендуемого объекта (далее – расходы Арендодателя), а именно, расходы:

- по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта с учетом общего имущества помещения, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора, пропорционально площади арендуемого объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение;

- по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится арендуемый объект, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

3.5. Арендатор обязан возместить расходы Арендодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выставляется счет к возмещению расходов Арендодателя. Оплата производится перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 03100643000000011900** в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000.

**Возмещение расходов Арендодателя - КБК** **009 1 13 02064 04 0000 130;**

**Пени - КБК 009 1 16 07090 04 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее назначение платежа:

**«Возмещение расходов Арендодателя за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму платежа)»

«**Пеня (возмещение расходов) по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_ месяц 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

3.6. Размер расходов к возмещению Арендодателя за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, рассчитывается исходя из размера потребленного объема услуг, указанных в п.3.5 настоящего Договора, за месяц, предшествующий расчетному месяцу, по тарифам (ценам), установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

Расчетный период для оплаты Арендатора за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, устанавливается равным календарному месяцу.

После оплаты Арендодателем выставленных ему счет-фактур ресурсоснабжающими организациями и другими организациями, оказывающими услуги, указанные в п.3.6. настоящего Договора, Арендодатель выставляет Арендатору корректирующий счет, на возмещение фактически понесенных расходов.

Арендатор вправе потребовать от Арендодателя акт сверки платежей по возмещению фактически понесенных расходов.

3.7. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.8. Арендатор обязан вносить арендную плату и возмещать расходы Арендодателя со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

Обязанность Арендатора по оплате арендной платы за муниципальное имущество, по оплате возмещения расходов Арендодателя считается исполненной с момента зачисления денежных средств на лицевые счета, указанные в пунктах 3.2 и 3.5. соответственно.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее трех рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию:

Объект должен находиться в надлежащем техническом состоянии с учетом нормального износа без ухудшения его состояния, а также без изменения его облика, объемно - планировочных и конструктивных решений и структуры объекта, если это не предусмотрено соглашением между Арендодателем и Арендатором.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи;

6.1.2. Осуществить мероприятия по государственной регистрации договора аренды в электронном виде.

6.2. Арендодатель имеет право:

6.2.1. В любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.2.2. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан:

- возмещать Арендодателю расходы по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится арендованное (используемое) имущество, в части, приходящейся на долю арендатора (ссудополучателя), пропорционально площади арендуемого (используемого) имущества. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены нежилые помещения, переданные в аренду или безвозмездное пользование, определяется в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

- возмещать Арендодателю расходы по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного (используемого) имущества;

- нести расходы по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, по договору заключенному с региональным оператором;

- нести расходы по оплате расходов за техническое и аварийное обслуживание (по договорам с обслуживающими организациями), по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества помещения, в котором находится арендованное имущество, в части приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого имущества;

Под расходами по содержанию общего имущества помещения, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в помещении.

В состав общего имущества нежилого помещения включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

7.2.2. Арендатор обязан нести расходы по поддержанию объекта в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан соблюдать нормы и правила, действующего законодательства Российской Федерации.

7.2.8. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на эксплуатационное и техническое обслуживание помещения, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

7.2.9. Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт арендуемого объекта, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении без письменного согласия Арендодателя, при отсутствии согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме возмещать расходы Арендодателя по выставленным счетам, в сроки, установленные настоящим договором.

Арендатор обязан производить сверку платежей по возмещению расходов Арендодателя по окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю об изменениях своих реквизитов и сведений (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, паспортные данные, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.9. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание помещение, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

8.5. В случае просрочки возмещения расходов Арендодателя, Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.5. договора пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по содержанию и сохранению объекта аренды, а также мест общего пользования, техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух раз подряд;

9.2.5. Арендатор не возмещает расходы Арендодателя, понесенные в связи с эксплуатацией арендуемого объекта более двух раз подряд;

9.2.6. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.7. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.2.8. При получении сведений о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора;

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – сведения о наличии задолженности Арендатора по арендной плате;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций

Для подпункта 9.2.5- сведения о наличии задолженности Арендатор по возмещению расходов;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.7 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.8 - сведения о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, вручается лично, либо на электронный адрес, указанный Арендатором.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

11.1. В рамках настоящего Договора, Стороны вправе применять электронный документооборот с использованием электронно-цифровой подписи при выставлении и обмене первичными учетными документами, в утвержденных ФНС России форматах, связанными с исполнением обязательств по Договору.

11.2. Стороны используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Документы, полученные через электронный документооборот, согласно Федеральному закону от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеют юридическую силу. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные первичные учетные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

11.4. Первичные учетные документы по настоящему Договору предоставляются и подписываются Сторонами в сроки, установленные Договором.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, согласно отчету № 2802/03 «Об определении рыночной стоимости и рыночно обоснованной стоимости месячной арендной платы муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ ЗАТО город Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д.7, пом.71 (Отчет подготовлен ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ») по состоянию на 06.05.2024 составляет 12 606 300,00 руб.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года;

Приложение № 2. Выкопировка из технического плана помещения со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи.

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, 76-65-02, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

МКУ «УИЗиЗ»

662970, Красноярский край,

г. Железногорск, пр. Курчатова, 48А

тел.: (3919) 76-56-02, факс (3919) 76-56-01

E-mail: [info@zem.k26.ru](mailto:info@zem.k26.ru)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

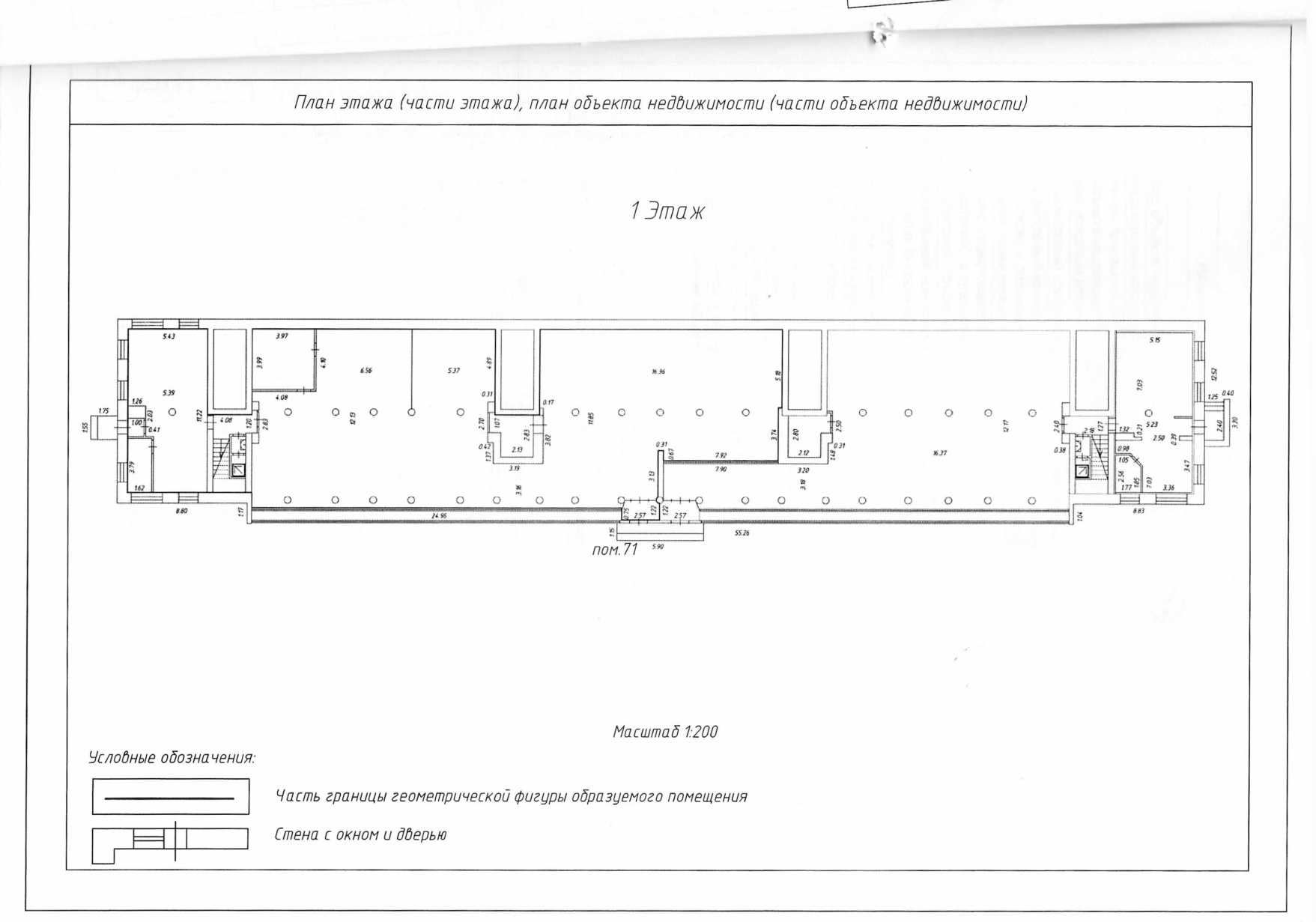
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА ПОМЕЩЕНИЯ СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: часть торгового зала 2 (согласно техническому плану помещения) первого этажа нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303005:478, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д.7, пом.71



- арендуемый объект

Выписка из экспликации к поэтажному плану помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д.7, пом. 71

**Расчет мест общего пользования помещения 71**

Перечень мест общего пользования помещения 71, в котором находится арендованное имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Этаж, тип этажа | № по плану | Назначение помещения | Площадь общего имущества помещения, кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | 1 | Тамбур | 3,0 |
| 2 | 1 | 2 | Часть торгового зала | 55,6 |
| 3 | 1 | 4 | Коридор | 3,6 |
| 2 | 1 | 7 | Лестничная клетка | 5,4 |
| 4 | 1 | 5 | Умывальник | 1,2 |
| 5 | 1 | 6 | Туалет | 1,5 |
| 6 | 1 | 11 | Подсобное | 7,0 |
| 7 | подвал | 21 | Лестничная клетка | 10,9 |
| 8 | подвал | 22 | Коридор | 36,4 |
| 9 | подвал | 26 | Грузоподъемник | 2,5 |
| 10 | подвал | 28 | Подсобное | 6,0 |
| 11 | подвал | 29 | Электрощитовая | 10,7 |
| ИТОГО: | | | | 143,8 |

Площадь мест общего пользования помещения 71, приходящаяся на площадь арендуемого объекта, определяется пропорционально арендуемой площади, из расчета:

Общая площадь, предназначенная для сдачи в аренду – 441,4 кв.м.

Площадь арендуемого объекта по договору аренды– 59,1 кв.м.

Площадь мест общего пользования помещения 71, приходящаяся на площадь арендуемого объекта = Площадь мест общего пользования помещения 71/ Общая площадь, предназначенная для сдачи в аренду \* Площадь арендуемого объекта по договору аренды

Таким образом, площадь мест общего пользования помещения, приходящаяся на площадь арендуемого объекта – 19,3 кв.м.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------ --------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды от \_\_\_\_\_202\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** Часть торгового зала 2 (согласно техническому плану помещения) первого этажа нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303005:478, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 7, пом.71

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование помещение | Часть торгового зала 2 (согласно техническому плану помещения) первого этажа нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303005:478 |
| 2. | Адрес помещения | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 7, пом.71 |
| 3. | Собственник | Муниципальное образование «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь помещения, кв.м. | 59,1 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1963 |
| 6. | Тип объекта | нежилое |
| 7. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Торговый зал расположен на 1 - м этаже нежилого помещения в многоквартирном жилом доме. |
| 8. | Внутренняя отделка | В удовлетворительном состоянии |
| 9. | Обустройство | Отопление, электроосвещение имеются. Помещение оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узел общего пользования - на этаже. |

В помещении требуется:

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре;

- выполнение текущего ремонта.

Арендатором произведен осмотр помещения, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемых во временное пользование помещений не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_\_\_ по лоту № 2.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**