



Городской округ  
«Закрытое административно – территориальное образование  
Железногорск Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2025

№ 115

г. Железногорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Приказом Минстроя России от 18.03.2019 № 162/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»", Уставом ЗАТО Железногорск, в целях формирования современной городской среды и обеспечения комплексного подхода к благоустройству территорий ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях

возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий согласно приложению к настоящему постановлению.


2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Архипова) разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железнодорожск

 Д.М. Чернятин

Приложение  
к постановлению Администрации  
ЗАТО г. Железнодорожск  
от 24.01.2025 № 115

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

## 1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее по тексту – Порядок), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск о бюджете ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также цели и порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее – Программа), в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда» на возмещение затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.3. Критерием отбора получателей субсидии является включение дворовых территорий многоквартирных домов в Программу, управление которыми осуществляется управляющими организациями, товариществами собственников недвижимости, товариществами собственников жилья.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Получатель субсидии – юридические лица (за исключением субсидий муниципальных учреждений), управляющие многоквартирными домами (за исключением непосредственного управления), которые включены в Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в текущем году, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

1.4.2. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами,

предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск о бюджете ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с мероприятиями Программы на условиях, определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашения), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и получателями субсидии.

1.6. Субсидия направляется на возмещение затрат, возникших в связи с оплатой получателем субсидии выполненных работ по благоустройству дворовых территорий по договорам (контрактам) подряда.

1.7. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, является Администрация ЗАТО г. Железнодорожск.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

Обеспечение доступа к Системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие получателей субсидии и Администрации ЗАТО г. Железнодорожск осуществляется с использованием документов в электронной форме в Системе.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора.

2.3. Отбор проводится Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск не позднее 01 марта текущего года.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск организует проведение отбора в случае наличия в бюджете ЗАТО Железнодорожск средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 февраля текущего финансового года с указанием следующей информации:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к заявителям (участникам отбора), определенные в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.13.9. настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории и (или) критерии отбора;
- з) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- и) порядок отзыва заявок заявителей, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- к) правила рассмотрения заявок заявителей;
- л) порядок возврата заявок на доработку ;
- м) порядок отклонения заявок заявителей, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю в соответствии с 1.5 настоящего Порядка;
- о) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием Системы.

2.6. Получатель субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Системы и представление в Систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в Системе.

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в Системе не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в Системе соответствующего запроса.

2.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск в ответ на запрос, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня

окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в Системе соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией ЗАТО г. Железногорск разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в Системе в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.10. Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;
- по результатам проведения отбора средства бюджета ЗАТО Железногорск, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.11. Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем по собственной инициативе в личном кабинете Системы, но не позднее срока проведения отбора.

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

2.12. Основанием для отклонения заявки является подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Администрация ЗАТО г. Железногорск информирует заявителя об отклонении заявки путем направления уведомления через Систему в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.13. Получатели субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

2.13.1. не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.13.2. не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.13.3. не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.13.4. не являющиеся получателями средств из бюджета ЗАТО Железнодорожск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

2.13.5. не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.13.6. не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеющие задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату подачи заявки и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);

2.13.7. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железнодорожск на дату подачи заявки;

2.13.8. юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.13.9. Предоставившие следующие документы:

2.13.9.1. копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в



установленном порядке (представляется по собственной инициативе).  
Предоставляется только управляющими организациями;

2.13.9.2. копию учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

2.13.9.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

2.13.9.4. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке (представляется по собственной инициативе);

2.13.9.5. справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке (представляется по собственной инициативе);

2.13.9.6. решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164;

2.13.9.7. дизайн-проект каждой дворовой территории, подлежащей благоустройству, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

2.13.9.8. копию договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.9.9. документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций (при наличии);

2.13.9.10. выписку (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами;

2.13.9.11. сертификат открытого ключа - это документ с цифровой подписью, связывающий значение открытого ключа с удостоверением пользователя, устройства или службы, которым принадлежит соответствующий закрытый ключ, в электронном формате разрешения файла - cer;

2.13.9.12. документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии действовать и заключать соглашение от юридического лица. Информацию СНИЛС и ИНН данного представителя.

2.14. Если получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в п. 2.13.9.1, 2.13.9.4, 2.13.9.5 настоящего Порядка, то Администрация ЗАТО г. Железнодорожск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их самостоятельно.

Запрещается требовать от получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, определенным подпунктами 2.13.1-2.13.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ЗАТО г. Железнодорожск имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.13.1-2.13.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в Системе на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2.13.1 – 2.13.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в Системе путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Системы.

2.15. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск посредством использования сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>, <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998>) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в реестре иностранных агентов.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://npd.nalog.ru/check-status>) осуществляет проверку статуса заявителя - налогоплательщика.

Проверку заявителя (статуса заявителя) в соответствии с настоящим пунктом Порядка осуществляет Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее – УГХ).

2.16. Проверку заявителя (статуса заявителя) в соответствии с настоящим Порядком осуществляет УГХ.

УГХ обеспечивается открытие доступа в Системе к заявкам для их рассмотрения.

2.17. Формирование протокола вскрытия заявок в Системе осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железнодорожск, и размещается в Системе не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Решение принимается о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней после проведения отбора получателей субсидии в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка УГХ вносит предложение Главе ЗАТО г. Железнодорожск о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии (победители отбора) определяются на основании ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям законодательства и настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка УГХ вносит предложение Главе ЗАТО г. Железнодорожск об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Протокол подведения итогов отбора формируется в Системе автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железнодорожск. Протокол подведения итогов отбора размещается в Системе не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, внесение изменений осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня

подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. Администрация ЗАТО г. Железногорск не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий

3.1. В целях предоставления субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии, определенным по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, заключается Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск субсидии юридическому лицу на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (Далее – Соглашение), дополнительное Соглашение, с соблюдением требований о защите государственной тайны в электронной форме документа в Системе.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма).

3.2. Соглашение заключается, при условии отбора подрядных организаций получателем субсидии, в срок до 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

3.3. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, с корректировкой по результатам отбора подрядной организации, за вычетом суммы софинансирования жителями и отражается в уведомлении.

3.4. УГХ в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе заявку на регистрацию юридических лиц – получателей субсидий (при их отсутствии в системе) и направляет её на согласование администратору Системы. После получения согласования, УГХ в течение 2 рабочих дней формирует в Системе проект Соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его электронной подписью в Системе.

3.5. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

УГХ информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями пунктов 3.1., 3.2. приложения № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск 30.11.2017 № 2069 «Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды».

3.7. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск при условии предоставления в УГХ следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем управляющей организации, представителем подрядчика, а также лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным

лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данных о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ в составе муниципальной программы «Формирование современной городской среды»;

д) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

е) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

ж) платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ подрядной организации.

3.8. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 3.7., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

3.9. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 3.7., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

3.10 В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 3.7. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.11. В случае расторжения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

3.12. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата поступления межбюджетного трансферта в бюджет ЗАТО Железногорск.

3.13. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3.14. В соглашении о предоставлении получателю субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.15. Значения результатов предоставления субсидии соответствуют значениям национального проекта и установлены в приложении к настоящему Порядку.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется протоколом Общественной комиссии по развитию городской среды, определенной в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 327.

4.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

4.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Глава ЗАТО г. Железногорск на основании заключения УГХ принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением настоящего Порядка.

4.6. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - постановление о возврате субсидии).

УГХ информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу.



4.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

4.8. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Требование к отчетности

5.1. В целях получения субсидии получатель ежеквартально, в течение года получения субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за четвертый квартал до 10 января года, следующего за годом получения субсидии, направляет в УГХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой в Системе.

5.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, представленных получателем субсидии, осуществляет их проверку на соответствие требованиям к отчетности и оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам в  
целях возмещения затрат в связи  
с проведением работ по  
благоустройству дворовых  
территорий

### Значения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Единица	642	1	Год предоставления субсидии