



Городской округ  
«Закрытое административно – территориальное образование  
Железногорск Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 2742

О создании комиссии по созданию условий для развития туризма

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по созданию условий для развития туризма.
2. Утвердить состав комиссии по созданию условий для развития туризма (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по созданию условий для развития туризма согласно приложению (приложение 2).
4. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

И.Г. Куксин

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Железногорск  
от 22.12 2022 г. № 2742

**СОСТАВ**

комиссии по созданию условий для развития туризма

Карташов Евгений Александрович	заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам, председатель комиссии
Кривицкая Алевтина Аркадьевна	начальник Социального отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии
Полегосшко Виктория Сергеевна	главный специалист по культуре Социального отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Афонин Сергей Николаевич	руководитель МКУ «Управление физической культуры и спорта»
Витман Ольга Викторовна	руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Зорина Вера Олеговна	главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Мартинсон Светлана Ивановна	директор МБУК «Музейно-выставочный центр»
Дунина Татьяна Михайловна	руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск
Пасечкин Николай Николаевич	директор МБУ «Комбинат благоустройства»
Прусова Татьяна Ивановна	руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск

Тельманова  
Анастасия  
Федоровна

руководитель Управления городского хозяйства  
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Железногорск  
от 22.12. 2022 г. № 2742

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по созданию условий для развития туризма (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом Администрации ЗАТО г. Железногорск, созданным в целях изучения и обеспечения условий для эффективного развития туризма в ЗАТО Железногорск, организации взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железногорск и юридических, а также физических лиц, работающих в сфере туризма.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

### **II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение вопросов и проблем, имеющих важное значение для определения приоритетов развития туризма в ЗАТО Железногорск.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации, создания и обеспечения условий развития в ЗАТО Железногорск услуг в сфере туризма, иным вопросам, относящимся к сфере туризма в ЗАТО Железногорск.

3.3. Содействие продвижению туристских ресурсов на территории ЗАТО Железногорск.

3.4. Рассмотрение вопросов развития инфраструктуры туризма и основных туристских объектов ЗАТО Железногорск, в том числе, вновь созданных.

3.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для развития туризма в ЗАТО Железногорск.

3.6. Выработка единой стратегии развития въездного и внутреннего туризма.

3.7. Определения порядка участия в региональных программах, конкурсах, направленных на развитие туризма.



### **III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Выработка единой стратегии развития туризма ЗАТО Железногорск с учетом местных социально-экономических условий, культурно-исторических традиций, национальных особенностей и культурных потребностей.

4.2. Рассмотрение проектов и планов развития туризма в ЗАТО Железногорск, проектов муниципальных правовых актов по вопросам туризма и внесение предложений на рассмотрение Главе ЗАТО г. Железногорск.

4.3. Рассмотрение предложений по развитию видов туризма и туристско-рекреационных зон, проектов и предложений инвесторов.

4.4. Выработка рекомендаций по принятию оперативных мер, направленных на решение неотложных вопросов в сфере туризма.

4.5. Рассмотрение и внесение предложений по формированию средств, направляемых на развитие туристской инфраструктуры, их использованию и содержанию.

### **IV. ПРАВА КОМИССИИ**

5. Комиссия имеет право:

5.1. Вносить предложения по разрабатываемым проектам правовых актов ЗАТО Железногорск, касающихся вопросов развития внутреннего и въездного туризма.

5.2. Принимать участие в разработке проектов программ и планов развития туризма в ЗАТО Железногорск, осуществлять координацию деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск по вопросам развития внутреннего и въездного туризма.

5.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к полномочиям Комиссии.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, организаций, занятых в сфере туризма, а также у учреждений и градообразующих предприятий, необходимую информацию и иные материалы по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности Комиссии.

5.5. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей заинтересованных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам развития туризма на территории ЗАТО Железногорск.

5.6. Направлять своих представителей для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях, способствующих развитию туризма на территории ЗАТО Железногорск.

5.7. Привлекать в качестве экспертов специалистов в области туризма для проработки вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии.

5.8. Формировать, в случае необходимости, рабочие группы. Состав групп и возлагаемые на них задачи определяются Комиссией на ее заседаниях. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.9. Взаимодействовать с Агентством по туризму Красноярского края.

## **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

7. Председатель Комиссии обеспечивает регулярность созыва заседаний Комиссии, определяет вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании, утверждает план работы Комиссии и отчет о ее деятельности. В период между заседаниями дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии проводит текущую организационную работу, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, вносят предложения по организации ее деятельности, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам развития туризма на территории ЗАТО Железногорск.

11. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся под руководством председателя Комиссии. Заседание проводится по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

13. Решение Комиссии имеет рекомендательный характер, принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

14. Протоколы заседаний Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты заседания направляются секретарем Комиссии заинтересованным лицам для учета в работе. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется правовым актом Администрации ЗАТО г. Железногорск.