



Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железногорск Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 1802

г. Железногорск

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО Железногорск

На основании постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.09.2015 № 1469 «О создании межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории ЗАТО Железногорск».

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО Железногорск (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО Железногорск (приложение 2).

4. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы ЗАТО г. Железнодорожск



Р.И. Вычужанин



Приложение 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от «27» 09 2024 года № 1802

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания и деятельности рабочей группы
межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию
нелегальной занятости на территории ЗАТО Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО Железногорск (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО Железногорск (далее - Рабочая группа, Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в целях выполнения задач, возложенных на Комиссию, на территории ЗАТО Железногорск.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В состав Рабочей группы могут входить представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных

заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Председатель Рабочей группы является членом Комиссии.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.3. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет формат и повестку заседаний Рабочей группы, дату, время их проведения;
- 3) проводит заседания Рабочей группы;
- 4) дает поручения членам Рабочей группы и контролирует их выполнение;
- 5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- 7) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.4. Члены Рабочей группы:

- 1) принимают участие в работе Рабочей группы, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;
- 2) участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

- 1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы;
- 2) информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;
- 3) оформляет решения Рабочей группы протоколами;
- 4) обеспечивает рассылку копий решений членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

2.7. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

3. ЗАДАЧИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО Железногорск;

3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления ЗАТО Железногорск, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочих групп.

3.3. Рабочая группа представляет в Комиссию:

1) предложения о направлении в органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории ЗАТО Железногорск в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

2) предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

3) предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) информацию о результатах реализации Рабочей группой возложенных на нее задач;

5) информацию о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.4. Рабочая группа рассматривает на своем заседании ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приложение 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от «27» 09. 2024 года № 1802

СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии
Красноярского края по противодействию нелегальной занятости
на территории ЗАТО Железнодорожск

- Чернятин Дмитрий - Глава ЗАТО г. Железнодорожск, руководитель рабочей
Михайлович группы
- Голдырева Татьяна - первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожск
Валериевна по стратегическому планированию,
экономическому развитию и финансам, заместитель
руководителя рабочей группы
- Гайкова Елена - главный специалист – экономист по труду в отделе
Николаевна кадров и муниципальной службы Управления по
правовой и кадровой работе, секретарь рабочей
группы
- Члены комиссии:
- Первушкина Ирина - начальник отдела кадров и муниципальной службы
Евгеньевна Управления по правовой и кадровой работе
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
- Дунина Татьяна - руководитель Управления экономики и
Михайловна планирования Администрации ЗАТО
г. Железнодорожск
- Багнюк Татьяна - заместитель начальника Межрайонной ИФНС
Васильевна России № 24 по Красноярскому краю
- Ермакович Василий - руководитель территориального отделения КГКУ
Геннадьевич «Управление социальной защиты населения» по
ЗАТО г. Железнодорожск Красноярского края
- Перепёлкин - председатель территориальной профсоюзной
Александр организации РПРАЭП г. Железнодорожска
Александрович Красноярского края

Новосёлов Алексей Николаевич - начальник ОЭБиПК МУ МВД России по ЗАТО г. Железнодорож Красноярского края

Томилова Анна Валентиновна - начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 5 в городе Железнодорож Отделения Социального фонда Российской Федерации по Красноярскому краю

