

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2019  1309

**г. Железногорск**

*(в ред. постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск   
от 18.06.2020 № 1090, от 18.06.2021 № 1180, от 21.06.2022 № 1219,*

*от 22.06.2023 № 1215, от 20.06.2024 № 1098)*

## Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4112 «О стратегическом планировании в Красноярском крае», от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 06.04.2010 № 164-п «О порядке составления проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 20.07.2010 № 6-35Р «Об утверждении положения "О бюджетном процессе в ЗАТО Железногорск"», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 19.05.2010 № 784 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период», в целях своевременного и качественного формирования прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период согласно приложению.

2. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период одобряется Администрацией ЗАТО г. Железногорск одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск С.Е. Пешков

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 27.06.2019 № 1309

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период

(в ред. постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.06.2020 № 1090,от 18.06.2021 № 1180, от 21.06.2022 № 1219, от 22.06.2023 № 1215, от 20.06.2024 № 1098)

1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период устанавливает общие требования к формированию, согласованию и предоставлению прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период (далее соответственно – Порядок, Прогноз).

2. Прогноз разрабатывается ежегодно на три года, следующих за текущим годом.

3. Прогноз разрабатывается на основе стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики.

4. Прогноз разрабатывается в двух вариантах развития: первый – консервативный, второй – базовый. Базовый вариант является основой для формирования бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период.

5. Прогноз разрабатывается по следующим разделам[[1]](#footnote-1):

Раздел 1. «Территория».

Раздел 5. «Население».

Раздел 6. «Рынок труда».

Раздел 8. «Производство товаров и услуг».

Раздел 9. «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство».

Раздел 10. «Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства».

Раздел 11. «Инвестиции».

Раздел 12. «Строительство».

Раздел 13. «Финансовый результат деятельности организаций».

Раздел 14. «Консолидированный бюджет территории».

Раздел 16. «Основные фонды коммерческих и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства)».

Раздел 18. «Коммунальное хозяйство».

Раздел 19. «Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве».

Раздел 20. «Транспорт».

Раздел 21. «Информация и связь».

Раздел 22. «Торговля, общественное питание».

Раздел 23. «Предоставление платных услуг населению».

Раздел 25. «Образование».

Раздел 27. «Физическая культура и спорт».

Раздел 28. «Культура, отдых и досуг».

Раздел 30. «Социальная политика».

Раздел 33. «Уровень жизни».

Раздел 34. «Гидротехнические сооружения».

Раздел 35. «Охрана окружающей среды».

6. Координацию разработки Прогноза осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

7. Разработку Прогноза осуществляют уполномоченные отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – ответственные исполнители) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Прогноз подлежит согласованию с органами исполнительной власти Красноярского края.

9. Формирование показателей Прогноза, приложений к Прогнозу, пояснительной записки (отдельных разделов пояснительной записки) к Прогнозу и их согласование с органами исполнительной власти Красноярского края осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы мониторинга муниципальных образований (далее – АИС Регион МО).

10. В целях своевременной и качественной разработки Прогноза Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок до 1 июля размещает на сетевом ресурсе Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: "P:\МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОГНОЗА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОМСУ\Прогноз" в директории с числовым значением текущего года, в котором разрабатывается Прогноз, в электронном виде материалы для формирования показателей Прогноза, приложений к Прогнозу и иную необходимую информацию, в том числе по работе в АИС Регион МО, а также предоставляет вышеуказанные материалы по запросу, направленному на адреса электронной почты [irmo@adm.k26.ru](mailto:irmo@adm.k26.ru) и koptashkina@adm.k26.ru.

11. Ответственные исполнители в срок до 5 июля определяют ответственных лиц по работе в АИС Регион МО (актуализируют сведения) и предоставляют списки ответственных лиц с указанием закрепленных за ними разделов (подразделов, показателей) Прогноза и приложений к Прогнозу в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

12. Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок до 10 июля направляет сводный список ответственных лиц по работе в АИС Регион МО в Отдел информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Администрации ЗАТО г. Железногорск.

13. Отдел информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок до 20 июля обеспечивает доступ ответственных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, к закрепленным за ними разделам (подразделам, показателям) Прогноза, приложениям к Прогнозу, разделам пояснительной записки к Прогнозу для работы в АИС Регион МО.

14. Коммерческие и некоммерческие организации, находящиеся на территории ЗАТО Железногорск, в срок до 20 июля предоставляют по запросу ответственным исполнителям на бумажном носителе и в электронном виде информацию, необходимую для формирования соответствующих разделов Прогноза и приложений к Прогнозу с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

15. Ответственные лица по работе в АИС Регион МО, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=7E73558DB78D64C274D76CBCD12AF6E7E350D2B520CC642E52793A8346E588475F08CAA0B0FABAD2ACB408EFF99DBDF3CCA0D45E0B343C476E79A180h3K8E) 11 настоящего Порядка, осуществляют внесение показателей Прогноза, приложений к Прогнозу, разделов пояснительной записки к Прогнозу (в случае необходимости) в базу данных АИС Регион МО в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

17. Руководители уполномоченных отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, не участвующих в процессе согласования показателей Прогноза и приложений к Прогнозу с органами исполнительной власти Красноярского края, в срок до 20 июля предоставляют по запросу в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск на бумажном носителе и в электронном виде информацию для формирования сводного Прогноза с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

18. Ответственные исполнители в срок до 10 августа согласовывают показатели Прогноза и приложения к Прогнозу с органами исполнительной власти Красноярского края и предоставляют в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск на бумажном носителе и в электронном виде согласованные данные для формирования сводного Прогноза и сводной пояснительной записки с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

19. Предоставляемые материалы по Прогнозу требуется сопровождать пояснительной запиской. В записке необходимо отразить складывающиеся тенденции и факторы, влияющие на изменение динамики и структуры показателей в прогнозном периоде, обоснование прогнозируемых показателей (в том числе с учетом реализации мероприятий в рамках национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ).

20. Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск обеспечивает в срок до:

15 августа – предоставление согласованного Прогноза в министерство экономики и регионального развития Красноярского края;

15 октября – предоставление Прогноза в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск;

1 ноября – формирование и предоставление уточненного Прогноза (без согласования с органами исполнительными власти Красноярского края) в министерство экономики и регионального развития Красноярского края.

21. Ответственность за качество, полноту и своевременное предоставление материалов по Прогнозу несут заместители Главы ЗАТО г. Железногорск по отраслевым сферам деятельности, руководители коммерческих и некоммерческих организаций ЗАТО Железногорск, а также руководители уполномоченных отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Приложение

к порядку разработки прогноза

социально-экономического

развития ЗАТО Железногорск

на среднесрочный период

Уполномоченные отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения

Администрации ЗАТО г. Железногорск, ответственные за разработку прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на среднесрочный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | № раздела (подраздела, показателя)\* | Наименование раздела (подраздела, показателя) | № приложения\* | Уполномоченные (ответственные исполнители) отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Территория | 1 | Управление градостроительства |
| 2 | 5 | Население | 2 | Управление экономики и планирования |
| 3 | 6 | Рынок труда | 3, 4, 5 |
| 4 | 8 | Производство товаров и услуг | 7, 8, 9.1 |
| 5 | 9 | Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство, кроме подразделов: Земли сельскохозяйственного назначения (9.68.1-9.71.1.1); Лесоводство и лесозаготовки (9.82-9.85.2) | 9.2 | Управление экономики и планирования |
| 6 | 9.68.1-9.71.1.1. | Подраздел: Земли сельскохозяйственного назначения (9.68.1-9.71.1.1) |  | Управление градостроительства |
| 7 | 9.82-9.85.2 | Подраздел: Лесоводство и лесозаготовки (9.82-9.85.2) | 10 (в части лесных ресурсов) | Управление городского хозяйства |
| 8 | 10 | Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства | 12.1, 12.2, 12.3 | Управление экономики и планирования |
| 9 | 11 | Инвестиции | 23.1, 23.2, 23.3 |
| 10 | 12 | Строительство (кроме п. 12.5.1.2, 12.6.1.1) | 13 \*\* | Управление градостроительства |
| 11 | 12.5.1.2 | Объем строительно-монтажных работ, выполненных подрядным способом по полному кругу организаций |  | Управление экономики и планирования |
| 12 | 12.6.1.1 | Темп роста объема строительно-монтажных работ, выполненных подрядным способом по полному кругу организаций, в сопоставимых ценах, к соответствующему периоду предыдущего года |
| 13 | 13 | Финансовый результат деятельности организаций (кроме п. 13.5) |
| 14 | 13.5 | Налогооблагаемая база для исчисления налога на прибыль |  | Финансовое управление |
| 16 | 14.37.8 | Расходы консолидированного бюджета на региональные и муниципальные программы поддержки малого и среднего предпринимательства |  | Управление экономики и планирования |
| 17 | 14.45 | Расходы консолидированного бюджета на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на одну малую и среднюю организацию |
| 18 | 14.46 | Расходы консолидированного бюджета на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 человека населения |
| 19 | 16 | Основные фонды коммерческих и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) (кроме п. 16.10, 16.10.1, 16.19) |
| 20 | 16.10 | Среднегодовая стоимость имущества признаваемого объектом налогообложения |  | Финансовое управление |
| 21 | 16.10.1 | Среднегодовая стоимость необлагаемого налогом имущества (подлежащего освобождению от налогообложения) |
| 22 | 16.19 | Среднегодовая стоимость имущества, подлежащая налогообложению |
| 23 | 18 | Коммунальное хозяйство | 15, 16, 17, 18, 19 | Управление городского хозяйства |
| 24 | 19.1-19.65.1 | Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве, кроме подраздела: Основные показатели реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве. |  | Управление градостроительства |
| 25 | 19.78-19.104.2 | Подраздел: Основные показатели реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве |  | Управление экономики и планирования |
| 26 | 19.110 – 19.113.2 | Подраздел: Основные показатели реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве |  | Управление городского хозяйства |
| 27 | 20 | Транспорт | 24.1, 24.2, 24.3 | Управление городского хозяйства |
| 28 | 21 | Информация и связь |  | Управление экономики и планирования |
| 29 | 22 | Торговля, общественное питание |  |
| 30 | 23 | Предоставление платных услуг населению | 26 |
| 31 | 25 | Образование, кроме подраздела: Опека и попечительство (25.127-25.127.4) | 13\*\*\*, 21.3 | Социальный отдел |
| 32 | 25.127-25.127.4 | Подраздел: Опека и попечительство |  | Отдел по делам семьи и детства |
| 33 |  |  | 21.5 | Управление экономики и планирования |
| 34 | 27 | Физическая культура и спорт | 21.1 | Социальный отдел |
| 35 | 28 | Культура, отдых и досуг, кроме подраздела: Строительство объектов культуры и искусства (28.104-28.104.5) | 13\*\*\*, 21.2, 21.4 |
| 36 | 28.104-28.104.5 | Подраздел: Строительство объектов культуры и искусства |  | Управление градостроительства |
| 38 | 33 | Уровень жизни |  | Управление экономики и планирования |
| 39 | 34 | Гидротехнические сооружения | 20 | Управление городского хозяйства |
| 40 | 35 | Охрана окружающей среды | 10 (в части водных ресурсов) |
| \* Нумерация разделов (подразделов, показателей) и приложений приведена в соответствии с применяемой в автоматизированной информационной системе мониторинга муниципальных образований (АИС Регион МО). | | | | |
| \*\* Формирование | | | | |
| \*\*\* Согласование | | | | |

1. Нумерация разделов приведена в соответствии с применяемой в автоматизированной информационной системе мониторинга муниципальных образований (АИС Регион МО). [↑](#footnote-ref-1)