**II. Основные задачи и функции**

 2.1. Основными задачами Управления градостроительства являются:

2.1.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение градостроительного развития территории ЗАТО г. Железногорск.

2.1.2. Обеспечение равных условий участникам инвестиционной и градостроительной деятельности (заказчикам, проектировщикам, подрядчикам, независимо от форм собственности) при осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищного, социального и производственного назначения, а также объектов инженерной инфраструктуры, благоустройства и озеленения.

2.1.3. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Железногорск, заключение с гражданами договоров социального найма, коммерческого найма, а также иных договоров, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Признание домов аварийными и подлежащими сносу.

2.1.5. Переселение граждан из аварийных и подлежащих сносу домов.

2.1.6. Осуществление в соответствии с нормативно – правовыми актами Красноярского края переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

2.1.7. Участие в государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, государственной программе Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2017 № 514-п.

2.1.8. Участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры ЗАТО г. Железногорск.

2.1.9. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.1.10. Ведение Реестра муниципальных услуг.

2.1.11. Ведение Реестра аварийных и подлежащих сносу домов в информационной системе «Реформа ЖКХ».

2.1.12. Осуществление единой политики в рекламной сфере.

2.2. В связи с поставленными задачами Управление градостроительства выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает подготовку и утверждение документов территориального планирования ЗАТО Железногорск.

2.2.2. Обеспечивает проверку, согласование проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Генеральный план ЗАТО Железногорск и Правила землепользования и застройки ЗАТО Железногорск, а также осуществляет подготовку заключений о соответствии (несоответствии) проекта изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Железногорск действующему законодательству, техническим регламентам, Генеральному плану ЗАТО Железногорск.

2.2.3. Обеспечивает подготовку документации по планировке территории в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Обеспечивает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования, а также подготовку проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск об их утверждении или о внесении в них изменений.

2.2.5. Обеспечивает проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом.

2.2.6. Участвует в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры.

2.2.7. Участвует в подготовке договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

2.2.8. Обеспечивает подготовку решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом.

2.2.9. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Главы ЗАТО г. Железногорск, Администрации ЗАТО г. Железногорск о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства на территории ЗАТО Железногорск.

2.2.10. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО Железногорск и предоставление сведений из информационной системы по запросам заинтересованных лиц.

2.2.11. Проводит осмотры зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.12. Направляет, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, уведомление о соответствии параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.13. Направляет, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

2.2.14. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО Железногорск, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.2.15. Обеспечивает формирование и размещение в государственном адресном реестре сведений, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

2.2.16. Осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков.

2.2.17. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Администрации ЗАТО г. Железногорск о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков на территории ЗАТО Железногорск в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.2.18. Выдаёт разрешения на строительство объектов капитального строительства, разрешения на реконструкцию объектов капитального строительства и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

2.2.19. По заявлению заинтересованных лиц, а также по запросу Управления Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Красноярскому краю, на основании проектной документации предоставляет информацию о необходимости получения разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию при проведении строительных и ремонтных работ на объекте капитального строительства или его части.

2.2.20. Осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирных домах в соответствии со ст.26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.21. Обеспечивает согласование или отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме. Разрабатывает Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также о согласовании или об отказе в согласования перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме.

2.2.22. Обеспечивает работу Приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также выполненных работ, необходимых работ для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

2.2.23. Подготавливает и вручает предписания собственникам помещений в многоквартирном доме или нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, допустившим самовольное переустройство и (или) перепланировку указанных помещений, об обязании приведения таких помещений в прежнее состояние в порядке, который установлен Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

2.2.24. Готовит проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Железногорск о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществляет выдачу разрешений, аннулирование таких разрешений на территории ЗАТО Железногорск, ведет их реестр, выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.

2.2.25. Осуществляет подготовку и выдачу архитектурно-планировочных заданий в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.11.1995г. №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности».

2.2.26. Рассматривает вопросы размещения объектов местного назначения (объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, иных образовательных организаций, предприятий обслуживания, объектов культуры, культовых зданий, рекреационных зон для создания парков, скверов, иных объектов, необходимых для решении вопросов местного значения) при разработке документации по планировке территории и внесении изменений в Генеральный план ЗАТО Железногорск.

2.2.27. Обеспечивает согласование размещения на территории ЗАТО Железногорск малых архитектурных форм и внешнего вида фасадов и ограждений зданий (включая жилые дома) и сооружений.

2.2.28. Разрабатывает Положение об

 архитектурно-художественном регламенте.

2.2.29. Готовит предложения первому заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству по финансированию программных мероприятий в области подготовки документов территориального планирования, обеспечения населения доступным и комфортным жильём.

2.2.30. Осуществляет подготовку отчетов по запросам Министерств и ведомств Красноярского края согласно статистических и иных форм.

2.2.31. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск в сфере градостроительства, а также проектов муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск, регулирующих градостроительные отношения на территории ЗАТО Железногорск.

2.2.32. Рассматривает вопросы и готовит проекты распоряжений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2.33. Готовит проведение общественных или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2.34. На основании информации о самовольном строительстве или самовольной реконструкции объектов капитального строительства принимает участие в осмотре указанных объектов, а также участвует в составлении актов выявления самовольных построек на территории ЗАТО Железногорск.

2.2.35. Подготавливает документы для принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных настоящим Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

2.2.36. Осуществляет прием граждан ЗАТО Железногорск по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.37. Готовит распоряжения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства и землеустройства, готовит необходимые документы к обсуждению на слушаниях, осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения публичных слушаний, готовит постановления по итогам публичных слушаний и осуществляет рассылку документов заинтересованным лицам.

2.2.38. Готовит материалы и организует заседания комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки, оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.2.39. Проводит мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации и Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты ЗАТО Железногорск.

2.2.40. Организует приём и подготовку документов для рассмотрения на заседании архитектурно-планировочной комиссии, ведёт протокол заседания архитектурно-планировочной комиссии, готовит проект постановления об утверждении протокола, готовит выписки из протоколов заседаний комиссии.

2.2.41. Организует работу комиссии по топонимике при Администрации ЗАТО г. Железногорск, ведёт протокол заседаний комиссии по топонимике, готовит проекты решений комиссии по топонимике по наименованию и переименованию улиц, площадей, скверов, проездов населенных пунктов ЗАТО Железногорск, по присвоению имени выдающихся деятелей учреждениям, предприятиям ЗАТО Железногорск, по установке или демонтажу памятников, мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них, направляет проекты решений в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск.

2.2.42. Принимает участие в осуществлении выноса в натуру линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, сооружений, трасс инженерных коммуникаций и в установлении границ земельных участков на местности.

2.2.43. Запрашивает в организациях, независимо от форм собственности, сведения об обеспечении земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2.44. Информирует население о состоянии среды жизнедеятельности и возможных её изменениях.

2.2.45. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц по вопросам строительства, архитектуры и градостроительства, землеустройства, принимает решения по данным обращениям в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.46. Принимает участие в подготовке Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск.

2.2.47. Ведет приём заявлений, документов, а также постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2.48. Ведёт учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилого фонда.

2.2.49. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и иных документов по распоряжению муниципальным жилищным фондом ЗАТО Железногорск:

а) по предоставлению жилых помещений на условиях социального найма и договоров социального найма с гражданами, уже проживающими в муниципальном жилищном фонде;

б) по предоставлению жилых помещений на условиях коммерческого найма;

в) по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.2.50. Обеспечивает заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железногорск:

а) коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железногорск;

б) найма жилых помещений специализированного жилищного фонда ЗАТО Железногорск.

2.2.51. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о признании граждан малоимущими на территории ЗАТО Железногорск.

2.2.52. Выдаёт разрешения (согласования) на регистрацию граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Железногорск.

2.2.53. Осуществляет контроль за исполнением возмездных договоров в отношении муниципального жилищного фонда и своевременным поступлением платы по возмездным договорам, договорам коммерческого найма, договорам социального найма жилых помещений в бюджет ЗАТО Железногорск.

2.2.54. Осуществляет исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

2.2.55. Организует работу Единой жилищной комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.2.56. Готовит проекты решений Единой жилищной комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам:

а) признания граждан малоимущими на территории ЗАТО Железногорск;

б) постановки на учет граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма;

в) предоставление гражданам жилого помещения по договору социального найма;

г) освобождения граждан от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договору социального найма;

г) принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

д) предоставления жилых помещений гражданам в соответствии с пп. 2.2.45 и 2.2.46. настоящего положения;

е) предоставления освободившихся жилых помещений;

ж) включения и исключения жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений;

з) передачи жилых помещений в собственность по возмездным гражданско-правовым договорам;

и) постановки на учёт иной категории граждан, установленных федеральным законодательством, имеющих право на получение социальных выплат за счёт средств федерального бюджета;

к) постановки на учёт граждан, желающих выехать на другое место жительства из ЗАТО Железногорск;

л) утверждения списков граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Железногорск и претендующих на получение социальных выплат за счёт средств федерального бюджета с определением размера социальных выплат в порядке и по формам установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

м) принятия решения о включении граждан или об отказе во включении в список граждан, претендующих на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

н) утверждения списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации;

о) снятия с учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

п) снятия с учёта граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за пределами ЗАТО Железногорск;

р) исключения граждан из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

с) принятия решений в отношении категорий граждан, установленных федеральным и краевым законодательством, в том числе подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, детей-сирот;

т) утверждения списков по отдельным категориям граждан, претендующим на получение социальных выплат за счёт средств федерального, краевого, местного бюджетов;

у) принятия ветеранов Великой Отечественной войны (1941-1945 г.г.) на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законом Красноярского края от 18.02.2010 года № 10-4386 «О порядке обеспечения жильём в Красноярском крае ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

ф) приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

х) учет и переселение граждан из аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда.

ц) признание домов аварийными и подлежащими сносу.

ч) ведение Реестра аварийных и подлежащих сносу жилых домов.

2.2.57. Контролирует сбор платы за наём для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.58. Обеспечивает работу с профильными информационными федеральными и региональными системами (ФГИСТП (Федеральная государственная информационная система территориального планирования), ФИАС (Федеральной информационной адресной системы), ГАР (Государственный адресный реестр), Реформа ЖКХ, ИСОГД (Информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ЕнисейГУ (Енисей государственные услуги), АИС ПВГО (автоматизированная информационная система программы выполнения государственных обязательств) и др.)

2.2.59. Разрабатывает Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железногорск.

2.2.60. Разрабатывает Схему размещения рекламных конструкций на территории ЗАТО Железногорск, распоряжений Администрации ЗАТО г. Железногорск о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществляет выдачу разрешений, аннулирование таких разрешений на территории ЗАТО Железногорск, ведет их реестр, выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.

2.2.61. Осуществляет подготовку необходимых документов для проведения торгов на право размещения рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Железногорск.

2.2.62. Принимает участие в управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в пределах своей компетенции.

2.2.63. Участвует в работе согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2.2.64. Участвует в подготовке к утверждению карты-плана территории.

2.2.65. Участвует в проведении муниципального земельного контроля.

2.2.66 Участвует в организации благоустройства населенных пунктов ЗАТО г. Железногорск, в том числе подготовки эскизов, взаимодействия с заинтересованными лицами.