

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18.04.2025  743

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 06.03.2023 № 375 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации на территории ЗАТО Железногорск, реализующие программы общего образования»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 06.03.2023 № 375 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации на территории ЗАТО Железногорск, реализующие программы общего образования»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению:

1.1.1. в пункте 3.3. после слов «и информационном стенде» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности)».

1.1.2. Раздел 7 «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги» изложить в следующей редакции:

«7. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги, сроки и порядок его регистрации

7.1. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента, подает(ют) одним из следующих способов:

7.1.1. в электронной форме посредством Порталов.

Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день;

7.1.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством электронной почты
(e-mail).

Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направленное посредством электронной почты (далее - e-mail) регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений;

7.1.3. лично в общеобразовательную организацию.

Заявление о предоставление Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации;

7.1.4. через МФЦ.

После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление о регистрации заявления, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (форма 2), заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

7.2. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и (или) в личный кабинет на Портале (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

7.4. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 10.1.2 и 10.1.3 настоящего Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

7.4.1. в электронной форме посредством Портала;

7.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.5. После представления документов, предусмотренных пунктами 10.1.2 и 10.1.3 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10.1.2 и 10.1.3 настоящего Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10.1.2 и 10.1.3 настоящего Административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10.1.2 и 10.1.3 настоящего Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Портала или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Портала или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Портала (при наличии).

7.7. Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

7.8. Заявителем, имеющим более одного ребенка, поступающего в Организацию, заявления оформляются на каждого ребенка.

7.9. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.».

1.1.3. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Для приема заявитель(ли) предоставляет(ют) заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

10.1.1. Вместе с заявлением родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предоставляет(ют) следующие документы для приема на обучение:

10.1.1.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

10.1.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

10.1.1.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

10.1.1.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

10.1.1.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

10.1.1.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

10.1.1.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.1.1.8. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

10.1.2. Вместе с заявлением родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) следующие документы для приема на обучение:

10.1.2.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

10.1.2.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

10.1.2.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

10.1.2.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

10.1.2.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

10.1.2.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

10.1.2.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.20211 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

10.1.2.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.1.3. Подпункт 10.1.2 настоящего Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, предъявляют следующие документы:

10.1.3.1. копия свидетельства о рождении ребенка;

10.1.3.2. копия паспорта;

10.1.3.3. справку о регистрации по месту жительства.

10.1.4. Пункт 7.4. и подпункты 10.1.2.2 – 10.1.2.4 и 10.1.2.6 – 10.1.2.8 пункта 10.1.2 настоящего Административного регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.

10.1.5. Заявитель(ли) имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1.6. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.».

1.1.4. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

 «10.2. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.1.1 – 10.1.1.5 пункта 10.1.1. настоящего Административного регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись.

При подаче заявления родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10.1.1 настоящего Административного регламента, за исключением оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать оригиналов документов, предусмотренных пунктами 10.1.2 и 10.1.3 настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.1.5. Подпункт 13.2.3 пункта 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2.3. отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.».

1.1.6. Раздел 16 «Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги» изложить в следующей редакции:

«16. Порядок подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги через Портал

16.1. Обращение заявителя посредством Портала:

16.1.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

16.1.2. заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрении заявления на Портале;

16.1.3. для подтверждения информации, указанной в абзацах третьем и четвертом пункта 10.2 настоящего Административного регламента, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале;

16.1.4. решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

16.2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.1.7. Раздел 17 «Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги» дополнить девятым, десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.1.8. В подпункте 21.2.4 пункта 21.2 после слов «оригиналы документов» дополнить словами «в случаях, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Административного регламента;».

1.1.9. В пункте 23.4:

1.1.9.1 подпункт 23.4.3 изложить в следующей редакции:

«23.4.3. Прием и регистрация заявления Организацией.

Организация обеспечивает:

прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (независимо от времени регистрации заявления Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).».

 1.1.9.2. Подпункт 23.4.4 изложить в следующей редакции:

«23.4.4. По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя в случае необходимости направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом.

Уведомление о предоставлении оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления (в случаях, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 10.2 настоящего Административного регламента).».

1.1.9.3. Подпункт 23.4.5 изложить в следующей редакции:

«23.4.5. После приема заявления и предоставления оригиналов документов в Организацию в случаях, предусмотренных абзацами третьем и четвертым пункта 10.2 настоящего Административного регламента, заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.».

1.1.10. В приложении № 7 к Административному регламенту в таблице «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении услуги через портал»:

1.1.10.1. название таблицы изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении услуги через порталы, либо через операторов почтовой связи общего пользования»;

1.1.10.2. строку «Прием и регистрация заявления» изложить в следующей редакции:

«

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления |
| Поступление заявления в Организацию | Прием заявления в Организации (присвоение номера и датирование)  | Не позднее 25 рабочих дней | Должностное лицо Организации, ответственное за прием и регистрацию заявления | Организация/ГИС | - | Зарегистрированное заявление |
| Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления | Направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале |

»;

1.1.10.3. в строке «Рассмотрение заявления и дополнительных документов»:

1.1.10.3.1. в столбце 1 «Основание для начала административной процедуры» после слов «направления приглашения образовательной организацией» дополнить словами «(в случаях, предусмотренных абзацами третьем и четвертым пункта 10.2 Административного регламента)»;

1.1.10.3.2. в столбце 7 «Результат административного действия, способ фиксации» слова «а также указание сроков предоставления оригиналов» дополнить словами «(в случаях, предусмотренных абзацами третьем и четвертым пункта 10.2 Административного регламента)».

1.1.11. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Ю.А. Грудинину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.gig26.ru).

 Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

 Приложение

 к постановлению Администрации

 ЗАТО г. Железногорск

 от 18.04.2025 № 743

Приложение N 6

к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ОРГАНИЗАЦИЮ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ПРОГРАММУ

ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководителю |  |
|  | (наименование общеобразовательной организации) |
| от |  |
|  | (ФИО заявителя) |
| Адрес регистрации: |
|  |
| Адрес проживания: |  |
|  |
| (документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан) |
| Контактный телефон: |  |
| Электронная почта: |  |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО Железногорск, реализующую программу общего образования |
|  |
| Прошу принять моего ребенка /меня |  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) |
|  |
| (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан) |
|  |
| (адрес регистрации) |
|  |
| (адрес проживания) |
| в \_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года |
| Сведения о втором родителе (законном представителе): |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| (адрес регистрации) |
|  |
| (адрес проживания) |
|  |
| (контактный телефон) |
|  |
| (электронная почта) |
| Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе с указанием вида адаптированной программы (при наличии) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Язык образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) |
| Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) |
| Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) |
| С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен (а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись и Ф.И.О. заявителя) |
| Решение прошу направить: |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте; |
|  |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ; |
|  |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию; |
|  |
|  | в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты. |
|  |
|  |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласен(а) на обучение моего ребенка/моё по адаптированной образовательной программе |
| (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласен(а) на прохождение моим ребенком/мною тестирования |
| (для приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |