

Городской округ

 «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2025 г. Железногорск  238

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 20.05.2024 № 805 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Железногорск по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах»

 В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь Уставом городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 20.05.2024 № 805 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Железногорск по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах» следующие изменения:

 1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются в общеобразовательную организацию заявителем, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо посредством отправления в электронном виде на адрес официальной электронной почты образовательной организации в форме электронного образа документа - переведенный в электронную форму с помощью средств сканирования оригинал документа, изготовленного на бумажном носителе.».

1.1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Пунктом 7 установлен исчерпывающий перечень документов необходимых для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Железногорск.

9.1. В случае поступления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 7 Порядка:

9.1.1. на бумажном носителе при личном посещении образовательной организации, заявителем предоставляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 7 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю;

9.1.2. по средствам почтового отправления, заявителем направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально;

9.1.3. в электронном формате на адрес официальной электронной почты образовательного учреждения, электронный образ документа (ЭОД) обязан удовлетворять следующим требованиям:

- ЭОД создается с помощью средств сканирования;

- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии);

- файл заявления в форме ЭОД должен быть в формате PDF с возможностью распознавания подписи;

- файлы документов (материалов), прилагаемых к заявлению, представляются в формате PDF;

- размер файла ЭОД не должен превышать 30 Мб;

- каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: Доверенность 45 от 03.07.2024 на 1 л.pdf).

- файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

9.2. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, является:

9.2.1. подача документов, осуществляется гражданином, не относящимся к заявителям установленных пунктом 6 Порядка.

9.2.2. нарушение установленных требований к форме и содержанию заявления, в том числе, если текст заявления не поддается прочтению, либо невозможно идентифицировать подпись заявителя;

9.2.3. несоблюдение заявителем при предоставлении документов либо несоответствие полученных документов, требованиям установленных пунктом 9.1.».

1.1.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Днем поступления документов, указанных в [пункте 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=333195&dst=100025) Порядка, считается:

- день их непосредственного получения общеобразовательной организацией (в случае предоставления на бумажном носителе);

- день вручения общеобразовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи (в случае направления посредством почтового отправления);

- следующий рабочий день, наступающий после даты отправки электронного сообщения (в случае электронного направления - в формате ЭОД на официальный адрес электронной почты учреждения).».

1.1.4. Подпункт 11.1 пункта 11 дополнить абзацами 2-4 следующего содержания:

«При получении документов в формате ЭОД на официальный адрес электронной почты образовательной организации, указанные документы распечатываются и подписываются уполномоченным сотрудником, ответственным за прием документации.

В случае возникновения у сотрудника, ответственного за обработку и учёт документов, перечисленных в пункте 7 Порядка, полученных в формате ЭОД обоснованных сомнений в их подлинности, либо достоверности содержащейся в них информации, он обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений.

 С этой целью заявитель приглашается в образовательное учреждение с целью предоставления документов на бумажном носителе для осуществления личной сверки поступивших документов с их подлинниками.».

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО
г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление
до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Ю.А. Грудинину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане»  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск Р.И. Вычужанин