

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024  2383

**г. Железногорск**

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.10.2016 № 1778 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации ЗАТО г. Железногорск»

### В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 24.10.2016 № 1778 **«**Об утверждении Положения о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации ЗАТО г. Железногорск**»** следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск
(В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

1. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск
(И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск Р.И. Вычужанин

 Приложение

 к постановлению Администрации

 ЗАТО г. Железногорск

 от 09.12.2024 № 2383

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 24.10.2016 № 1778

### ПОЛОЖЕНИЕо приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации ЗАТО г. Железногорск

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (далее – Приемочная комиссия) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции Приемочной комиссии.

 1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://budget.1jur.ru/?utm_campaign=service_DemoUser&token=517ba0e4-bcaa-11a0-6d55-2d015f780b03&ttl=7888&ustp=F&utm_medium=letter&utm_source=letter_crm#/document/99/9027690/ZA00MBA2NQ/), [Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ](http://budget.1jur.ru/?utm_campaign=service_DemoUser&token=517ba0e4-bcaa-11a0-6d55-2d015f780b03&ttl=7888&ustp=F&utm_medium=letter&utm_source=letter_crm#/document/99/499011838/) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и настоящим Положением.

 1.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться [эксперты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046&dst=100483), экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

 1.3.1. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

 1.3.2. Результаты проведенной экспертизы экспертом или экспертной организацией передаются в Приемочную комиссию и учитываются при принятии решения о надлежащем или о ненадлежащем исполнении условий муниципального контракта.

**2. Цели и задачи Приемочной комиссии**

 2.1. Цели Приемочной комиссии:

 2.1.1. Обеспечение приема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

 2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

 2.2. Задачи Приемочной комиссии:

 2.2.1. Установление соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям муниципального контракта.

 2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по муниципальному контракту. Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

 - о надлежащем исполнении обязательств по муниципальному контракту;

 - о неисполнении или о ненадлежащем исполнении обязательств по муниципальному контракту.

 2.2.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

**3. Порядок формирования Приемочной комиссии**

 3.1. Приемочная комиссия создается для конкретной закупки по инициативе Инициатора закупки. Персональный состав Приемочной комиссии утверждается распоряжением Заказчика.

 3.2. Приемочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика. В состав Приемочной комиссии входят председатель и члены комиссии, которые могут быть как работники Заказчика, так и лица, не являющиеся ими, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

 3.3. Численный состав Приемочной комиссии – не менее пяти человек. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Приемочной комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Полномочия члена Приемочной комиссии не могут быть переданы другому лицу.

 3.4. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется по инициативе Инициатора закупки на основании распоряжения Заказчика.

**4. Функции Приемочной комиссии**

 4.1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

 4.1.1. Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта (документ о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги является документом, подтверждающим проведение Приемочной комиссией внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги);

 4.1.2. Проведение анализа документов и сведений, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия результатов исполнения количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

 4.1.3. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомлений или запросов о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям;

 4.1.4. Оформление и подписание документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от приемки результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта.

**5. Порядок деятельности Приемочной комиссии**

 5.1. Председатель Приемочной комиссии:

 5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

 5.1.2. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии после получения от Инициатора закупки уведомления о сроках осуществления приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

 5.1.3. Уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

 5.1.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии.

 5.1.5. Открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы.

 5.1.6. Объявляет состав Приемочной комиссии.

 5.1.7. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

 5.1.8. Контролирует выполнение решения Приемочной комиссии по результатам внутренней экспертизы.

 5.1.9. Подписывает документ о приемке либо мотивированный отказ от приемки результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта.

 5.1.10. Несет ответственность за своевременную приемку товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятых товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям муниципального контракта.

 5.1.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

 5.2. Члены Приемочной комиссии:

 5.2.1. Осуществляют проверку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на предмет их соответствия условиям муниципального контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

 5.2.2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации.

 5.2.3. Принимают решение по результатам проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, которое оформляется заключением экспертизы.

 5.2.4. Подписывают документ о приемке либо мотивированный отказ от приемки результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта.

 5.2.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, препятствующих приемке в целом или отдельного этапа.

**6. Порядок приемки товаров, работ, услуг**

 6.1. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

 6.2. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

 6.3. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке либо мотивированным отказом от приемки результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта, в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом, подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается Заказчиком.

 6.4. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов исполнения контракта либо отдельного этапа исполнения контракта в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

 6.5. В случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товаров, работ или услуг Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

**7. Ответственность членов Приемочной комиссии**

 7.1. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, в том числе, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.2. Член Приемочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика.

 7.3. Члены Приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |