gerb_zhel

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_09.09.\_.2024 № 495пр

**г. Железногорск**

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.01.2022 № 32пр «О содержании нежилого здания по ул. Ленина, зд.39 (Блок Б)»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 25.04.2024 № 40-435Р «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск», в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Ленина, зд. 39 (блок Б),

1. Внести изменения в распоряжение Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.01.2022 № 32пр «О содержании нежилого здания по ул.Ленина, зд.39 (блок Б), изложив приложение к распоряжению в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отменить распоряжение от 14.08.2024 № 415пр «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.01.2022 № 32пр "О содержании нежилого здания по ул. Ленина, зд.39 (Блок Б)"».

3. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г.Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее распоряжение до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Т.В. Голдыреву.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение

к распоряжению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 09.09.\_2024 № \_495пр\_

Перечень работ по техническому, эксплуатационному обслуживанию общего имущества нежилого здания, и находящегося в нем инженерного оборудования, подлежащих возмещению Арендаторами/Ссудополучателями, а также иными правообладателями, нежилых помещений в нежилом здании по ул.Ленина, зд.39 (блок Б)

Таблица 1

Перечень собственников нежилых помещений в здании по адресу

ул. Ленина,39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Собственник | Номер помещения | Площадь, кв.м. |
| **Подвал** | | | |
| 1. | АО «ГСПИ» | пом.12-19 | 171,3 |
| 2. | Места общего пользования | пом.1-11, 20-30 | 423,7 |
| Итого по подвалу: | | | **595,0** |
| **1 этаж** | | | |
| 1. | АО «ГСПИ» | пом.1-4, 9 | 96,0 |
| 2. | Горбунов В.А. | нежилое помещение № 8 | 183,3 |
| 3. | ЗАТО Железногорск | нежилое помещение № 13 | 183,2 |
| 4. | Места общего пользования | пом.1-3, 15, 17-20 | 109,2 |
| Итого по 1 этажу: | | | **571,7** |
| **2 этаж** | | | |
| 1. | АО «ГСПИ» | часть пом.19, пом.20, 21, 23, 58-32, часть пом.63 | 160,7 |
| 2. | ЗАТО Железногорск | нежилое помещение № 9 | 556,6 |
| 3. | Места общего пользования | пом.1, 49 | 36 |
| Итого по 2 этажу: | | | **753,3** |
| **3 этаж** | | | |
| 1. | АО «ГСПИ» | часть пом.24, пом.25-28, 58, 59, часть пом.60 | 163,7 |
| 2. | ЗАТО Железногорск | нежилое помещение № 10 | 570,5 |
| 3. | Места общего пользования | пом.1, 10 | 36,5 |
| Итого по 3 этажу: | | | **770,7** |
| **4 этаж** | | | |
| 1. | АО «ГСПИ» | часть пом.15, пом.16-20, 44-47, часть пом.48 | 160,0 |
| 2. | ЗАТО Железногорск |  | 571,5 |
| 3. | Места общего пользования |  | 36,5 |
| Итого по 4 этажу: | | | **768,0** |
| **5 этаж** | | | |
| 1. | ЗАТО Железногорск | нежилое помещение № 11 | 750,8 |
| 2. | Места общего пользования | пом.1, 125 | 36,3 |
| Итого по 5 этажу: | | | 787,1 |
| **6 этаж** | | | |
| 1. | ЗАТО Железногорск | нежилое помещение № 12 | 706,5 |
| 2. | Места общего пользования | пом.1, 49 | 36,7 |
| Итого по 6 этажу: | | | **743,2** |
| **7 этаж** | | | |
| 1. | ООО «НПЦ «МКА» | нежилые помещения №15-17, 23, 24, места совместного использования с Федоровой В.Н. (45,8 кв.м.) | 359,03 |
| 2. | Федорова В.Н. | нежилые помещения № 18-22, места совместного использования с ООО «НПЦ «МКА» (51,7 кв.м.) | 400,87 |
| 3. | Места общего пользования | пом.1, 8 | 35,9 |
| Итого по 7 этажу: | | | **795,8** |
| **8 этаж** | | | |
| 1. | ЗАТО Железногорск | нежилое помещение № 25 | 204,8 |
| 2. | Места общего пользования | пом.1, 8, 10 | 58,1 |
| Итого по 8 этажу: | | | **262,9** |
|  | | | |
| **ИТОГО по зданию:** | | | **6047,7** |
| в т.числе: | | |  |
| ЗАТО Железногорск | | | 3543,9 |
| АО «ГСПИ» | | | 751,7 |
| Федорова В.Н. | | | 400,87 |
| Горбунов В.А. | | | 183,3 |
| ООО «НПЦ «МКА» | | | 359,03 |
| Места общего пользования | | | 808,9 |

Таблица 2

Расчет доли каждого собственника в общей площади здания для возмещения расходов по содержанию общего имущества здания \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственник | Площадь в собственности (кв.м.) | Доля в общей собственности (%) |
| ЗАТО Железногорск | 3543,9 | 68 |
| АО «ГСПИ» | 751,7 | 14 |
| Федорова В.Н. | 400,87 | 8 |
| Горбунов В.А. | 183,3 | 3 |
| ООО «НПЦ «МКА» | 359,03 | 7 |
| **ИТОГО:** | **5238,8** | **100** |

\* под содержанием общего имущества здания понимается:

- техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонты ограждающих несущих и ненесущих конструкций, межэтажных перекрытий, фундамента, приямков Блока Б;

**-**техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонты механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося за пределами или внутри помещений и обслуживающего более одного помещения Блока Б;

**-** содержание земельного участка, для обслуживания Блока Б.

Таблица 3

Расчет площади собственников здания для возмещения расходов по содержанию мест общего пользования, предназначенных для совместного использования между собственниками \*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Собственник | Площадь в собственности (кв.м.) | Доля в общей собственности (%) | Площадь мест общего пользования пропорционально доли (кв.м.) |
| ЗАТО Железногорск | 3543,9 | 79 | 639,0 |
| Федорова В.Н. | 400,87 | 9 | 72,8 |
| Горбунов В.А. | 183,3 | 4 | 32,4 |
| ООО «НПЦ «МКА» | 359,03 | 8 | 64,7 |
| **ИТОГО:** | **4487,1** | **100** | **808,9** |

\*\* под содержанием мест общего пользования, предназначенных для совместного использования, понимается Перечень работ, указанный в Таблице 7, кроме раздела VIII «Перечень работ по уборке помещений общего пользования»).

Таблица 4

Расчет площади мест общего пользования для возмещения расходов по уборке в соответствии с разделом VIII «Перечень работ по уборке помещений общего пользования» Таблицы 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Собственник | Площадь в собственности (кв.м.) | Доля в общей собственности (%) | Площадь мест общего пользования пропорционально доли (кв.м.)\* |
| ЗАТО Железногорск | 3543,9 | 79 | 418,6 |
| Федорова В.Н. | 400,87 | 9 | 47,7 |
| Горбунов В.А. | 183,3 | 4 | 21,2 |
| ООО «НПЦ «МКА» | 359,03 | 8 | 42,4 |
| **ИТОГО:** | **4487,1** | **100** | **529,9** |

\* - места общего пользования, указанные в Таблице 2, за исключением помещений 4-11, 24 (по тех.паспорту) в подвале - площадью 279 кв.м.

Таблица 5

Расчет площади мест общего пользования для возмещения расходов

ЗАТО Железногорск арендаторами (ссудополучателями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Номер помещения, относящегося к местам общего пользования | Площадь мест общего пользования, кв.м. |
| 1. | нежилое помещение № 9 (этаж 2) | пом.2, 3, 31, 36-41 | 123,7 |
| 2. | нежилое помещение № 10 (этаж 3) | пом.2, 3, 16, 17, 23-28 | 147,9 |
| 3. | нежилое помещение № 6 (этаж 4) | пом.1, 2, 2.1, 12, 13, 13.1, 16, 17, два коридора в с/узлы (б/н) | 146,4 |
| 4. | нежилое помещение № 11 (этаж 5) | пом.2, 41-47 | 123,8 |
| 5. | нежилое помещение № 12 (этаж 6) | пом.2, 21, 34, 36-40 | 127,4 |
| **Итого:** | | | **669,2** |

Таблица 6

Итого расчет площади мест общего пользования для возмещения расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Собственник | Площадь мест общего пользования для возмещения расходов по содержанию (согласно Таблицы 7, кроме раздела VIII «Перечень работ по уборке помещений общего пользования»), кв.м. | Площадь мест общего пользования для возмещения расходов по уборке (согласно разделу VIII «Перечень работ по уборке помещений общего пользования» Таблицы 7), кв.м. |
| 1 | ЗАТО Железногорск | 1308,2 | 1087,8 |
| 2 | Федорова В.Н. | 72,8 | 47,7 |
| 3 | Горбунов В.А. | 32,4 | 21,2 |
| 4 | ООО «НПЦ «МКА» | 64,7 | 42,4 |
| **ИТОГО:** | | **1478,1** | **1199,1** |

Площадь земельного участка с кадастровым номером 24:58:0303014:517, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, город Железногорск, улица Ленина, земельный участок № 39/1 – 1583,0 кв.м.

Таблица 7

Перечень работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | | **Периодичность** |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций и помещений здания** | | | |
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: | | | |
| 1.1. | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений – составлении плана мероприятий по устранению причин нарушения. | | 2 раза в год (весна/осень) |
| 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | | | |
| 2.1. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | | 1 раз в квартал |
| 2.2. | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию | | 1 раз в квартал |
| 2.3. | Контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей | | 1 раз в месяц |
| 3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен | | | |
| 3.1. | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. При выявлении нарушений – составлении плана мероприятий по устранению причин нарушения. | | 2 раза в год (весна/осень) |
| 4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий | | | |
| 4.1. | Выявление нарушений условий эксплуатации,  несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний. При выявлении нарушений – составлении плана мероприятий по устранению причин нарушения. | | 2 раза в год (весна/осень) |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | | |
| 5.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении повреждений – проведение восстановительных работ. | | 1 раз в месяц, внеочередной по мере необходимости ( после ливней по заявлениям) |
| 5.2. | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций кровли, водоотводящих устройств. При выявлении нарушений – составлении плана мероприятий по устранению причин нарушения. | | 2 раза в год (весна/осень) |
| 5.3. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | | 2 раза в год |
| 5.4. | Осмотр и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи | | 2 раза в год, внеочередной и по мере необходимости. |
| 5.5. | Осмотр и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от наледи | | в зимний период |
| 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц | | | |
| 6.1. | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении нарушений – составлении плана мероприятий по устранению причин нарушения. | | 2 раза в год |
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада | | | |
| 7.1. | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении нарушений – составлении плана мероприятий по устранению причин нарушения. | | 2 раза в год |
| 7.2. | Контроль состояния отдельных элементов крылец, козырьков над входом в здание, в подвал. При выявлении нарушений – составлении плана мероприятий по устранению причин нарушения. | | 2 раза в год |
| 7.3. | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств. При выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт, в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | | 2 раз в месяц в отопительный период, по необходимости, заявлению |
| 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования | | | |
| 8.1. | Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | | 2 раза в год |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений  помещений, относящихся к общему имуществу | | | |
| 9.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу. При выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт, в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | | 2 раз в месяц в отопительный период, по необходимости, по заявлению |
| **II. Техническое обслуживание электроустановок и сетей** | | | |
| **1.** | **Вводно-распределительные устройства электрощитовых зданий** | |  |
| 1.1. | Профилактический осмотр шкафов вводно-распределительного устройства электрощитовой | | 1 раз в месяц |
| 1.2. | Планово-предупредительный осмотр вводно-распределительного устройства электрощитовых со снятием напряжения | | 2 раза в год |
| 1.3. | То же планово-предупредительный осмотр вводно-распределительного устройства электрощитовых со снятием напряжения для отдельных помещений | | 2 раза в год |
| 1.4. | Замер токовой нагрузки по-фазно | | 1 раз в 12 месяцев |
| 1.5. | Плановый ремонт вводно-распределительных устройств | | 1 раз в 12 месяцев |
| 1.6. | Планово-предупредительный осмотр электроустановочных изделий (светильников, выключателей и **т.** п.) | | 1 раз в 3 месяца |
| 1.7. | Планово-предупредительный осмотр электрооборудования (в том числе силового) установленного в технических подпольях, подвалах и чердаках со снятием напряжения | | 2 раза в год |
| 1.8. | Планово-предупредительный осмотр электрооборудования распределительных и силовых шкафов, щитков, совмещенных щитков непосредственно для помещений потребителя со снятием напряжения | | 2 раза в год |
| 1.9. | Проведение обязательных диагностических (технологических) испытаний и измерений в электроустановках | | по нормативу |
| 1.10. | Аварийное обслуживание и диспетчерский контроль за работой электроустановок в границах эксплуатационной ответственности | | круглосуточно |
| **III. Санитарно-технические работы по содержанию систем ГВС, вентиляции,**  **холодного водоснабжения и водоотведения зданий** | | | |
| **1.** | **Отопление, вентиляция:** | |  |
| 1.1. | Консервация и расконсервация центральной системы отопления (спуск-напуск воды) | | 1 раз в год, по необходимости |
| 1.2. | Пуск и регулировка системы отопления | | при ремонте и при пуске, во время эксплуатации, в отопительный сезон, при запуске и регулировке |
| 1.3. | Осмотр верхнего и нижнего розлива отопления и ГВС с наладкой**,** регулировкой, устранение мелких неисправностей | | ежемесячно в отопительный период |
| 1.4. | Промывка систем отопления | | 1 раз в год. |
| 1.5. | Набивка сальников вентилей и пробковых кранов. Очистка от накипизапорной арматуры, грязевиков и воздухосборников, вентиляционных решеток | | 1 раз в сезон и по необходимости |
| 1.6. | Открытие и закрытие вентилей и задвижек на магистральных трубопроводах нижнего и верхнего розлива и ГВС | | 2 раза в месяц |
| 1.7. | Осмотр и регулировка вентиляционных систем противопожарного оборудования | | по графику |
| 1.8. | Регулировка и наладка работы узлов ввода. | | В отопительный период и по необходимости |
| 1.9 | Ремонт и замена сгонов, смена небольших участков трубопровода (до 2 м). Выполнение сварочных работ при ремонте трубопроводов. Запуск в работу аварийного участка после ремонта. | | по необходимости |
| 1.10. | Локализация аварийного участка. Ремонт и замена аварийного повреждения, запорной арматуры. Ликвидация течи путем уплотнении соединения труб, арматуры и нагревательных приборов. | | при обнаружении, по заявлению |
| 1.11. | Аварийное обслуживание и диспетчерский контроль за работой систем отепления | | круглосуточно |
| **2.** | **Водопровод и канализация** | |  |
| 2.1. | Запуск и регулировка водопроводных систем. | | но необходимости |
| 2.2. | Работы, выполняемые во время технических осмотров мест общего пользования, а именно - смена прокладок, клапанов, набивка сальников в водозаборных кранах и вентилях, в техподпольях и узлах ввода: в отсечных вентилях - в помещениях потребителей, (до 10% от общего количества). Уплотнение сгонов на запорной арматуре. Прочистка трубопроводов водопровода. Временная заделка свищей и трещин. Регулировка смывных бачков. Утепление отдельных участков трубопроводов. Прочистка дренажных систем. | | 1 раз в год и по необходимости |
| 2.3 | Проверка исправности канализационной вытяжки. Отогрев замершей канализационной вытяжки. Прочистка канализационного лежака. Устранение течи сантехнических приборов. | | 2 раза в год и по необходимости |
| 2.4. | Ликвидация засоров канализационных, стояков в здании и подводок от приборов в служебных помещениях. Ликвидация засоров лежаков канализации. Заделка свищей и зачеканка раструбов. Замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 м.). Выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода. | | при обнаружении,  по заявлению |
| 2.5. | Локализация аварийного участка. Ремонт и замена сгонов на трубопроводе. Установка бандажей на трубопроводе. Смена небольших участков трубопровода. Запуск водопровода после устранения аварии. | | при обнаружении, по необходимости |
| 2.6. | Аварийное обслуживание и диспетчерский контроль за работой систем водоснабжения и канализации | | круглосуточно |
| **IV. ПЕРЕЧЕНЬ**  **работ по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии (УУТЭ, теплосчетчика)\*** | | | |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность | |
| 1. | Опрос и контроль параметров УУТЭ. | ежедневно | |
| 2. | Анализ отклонений температуры обратной сетевой воды в зависимости от температурного графика и контроль расходов в рамках договорных нагрузок. | ежедневно | |
| 3. | Визуальный осмотр и подтверждение работоспособности комплектующих теплосчетчика: датчиков температуры, давления, первичных преобразователей расхода, вычислителя. | раз в две недели (на 1 и 15 числа месяца) | |
| 4. | Проверка: наличия механических повреждений, наличия пломб государственной проверки и поставщика тепловой энергии, надежности крепления приборов, заземления прибора. | раз в две недели (на 1 и 15 числа месяца) | |
| 5. | Проверка: герметичности кабельных вводов, резьбовых и фланцевых соединений (при необходимости подтяжка), измерительных участков целостности и работоспособности (надежности) электрических соединений (при необходимости подтяжка контактов). | раз в две недели (на 1 и 15 числа месяца) | |
| 6. | Проверка наличия пломб поставщика тепловой энергии на запорной арматуре, входящей в состав узла учета. | раз в две недели (на 1 и 15 числа месяца) | |
| 7. | Очистка от пыли и грязи оборудования и измерительных участков. | раз в две недели (на 1 и 15 числа месяца) | |
| 8. | Анализ состояния работоспособности теплосчетчика в виде справки по указанным выше характеристикам. | раз в две недели (на 1 и 15 числа месяца) | |
| 9. | Подготовка отчетных ведомостей по потреблению тепловой энергии на основании показаний УУТЭ и передача отчета в теплоснабжающую организацию. | раз в месяц (на 5 число следующего за отчетным месяцем) | |
| 10. | Предоставление Заказчику копии принятого теплоснабжающей организацией отчета о теплопотреблении объекта. | раз в месяц (на 5 число следующего за отчетным месяцем) | |
| 11. | Перевод теплосчетчика на летний режим работы (учет ГВС). Чистка проточной части первичных преобразователей расхода; | раз в год (в согласованный сторонами срок) | |
| 12. | Организация работ по проведению госповерки теплосчетчика (демонтаж, подготовка к проверке, передача для проверки в КЦСМиС, передача документов финансового учета и отчетности Заказчику, получение оборудования после проверки, монтаж). | по необходимости раз в год (в согласованный сторонами срок) | |
| 13. | Подготовка и перевод УУТЭ к работе в отопительный сезон. Проведение пусконаладочных работ и проверка работоспособности теплосчетчика. | раз в год (в согласованный сторонами срок) | |
| 14. | Устранение неисправностей на месте эксплуатации (текущий ремонт): замена предохранителей, аккумуляторных батарей, восстановление поврежденных участков кабельных линий связи и пр. (без вскрытия пломб). | по необходимости | |
| 15. | При невозможности ремонта на месте:  - организация ремонта оборудования в специализированном предприятии (отправка УУТЭ в сервисный центр, либо на завод-изготовитель: передача учетной, отчетной документации Заказчику, принятие оборудования после ремонта);  - организация допуска теплоснабжающей организацией узла учета тепловой энергии и теплоносителя к эксплуатации после ремонта (получение акта периодической проверки узла учета). | по необходимости | |
| 16. | Госповерка УУТЭ. | Работы, оплачиваемые отдельно (по отдельно выставленным счетам) | |
| 17. | Ремонт в специализированной организации. | Работы, оплачиваемые отдельно (по отдельно выставленным счетам) | |
| 18. | Замена комплектующих вышедших из строя см.п. 14. | Работы, оплачиваемые отдельно (по отдельно выставленным счетам) | |
| **\*- выполнение согласно заключенного муниципального контракта** | | | |
| **V. Работы, выполняемые в целях надлежащего**  **содержания и ремонта лифта (лифтов)** | | | |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность | |
| 1 | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта | круглосуточно | |
| 2 | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифта (лифтов) | согласно графика | |
| 3 | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов) | По мере необходимости по заявлению | |
| 4 | Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в т.ч. после замены элементов оборудования | 1 раз в год, по необходимости | |
| **\*- выполнение согласно заключенного муниципального контракта** | | | |
| **VI. Услуги, связанные с обеспечением охраны объектов** | | | |
| № п/п | Наименование работ | | Периодичность |
| 3 | Обеспечение охраны здания, территории, мест общего пользования\* | | По мере необходимости |
| **\*- выполнение согласно заключенного муниципального контракта** | | | |
| **VII. Перечень работ по проведению испытаний пожарного водопровода\*** | | | |
| № п/п | Наименование работ | | Периодичность |
| 1 | Проверка внутреннего противопожарного водопровода на давление и водоотдачу | | 2 раза в год |
| 2 | Проверка работоспособности кранов внутреннего противопожарного водопровода | | 2 раза в год |
| **\*- выполнение согласно заключенного муниципального контракта** | | | |
| **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ**  **работ по уборке помещений общего пользования** | | | |
| № п/п | Наименование работ | | Периодичность |
| 1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей. | | 1 раз в день |
| 2. | Мытье полов в туалетах, стен ( в т.ч. унитазы, раковины ). | | 1 раз в день |
| 3. | Мытье окон | | 1 раз в год |
| 4. | Влажная протирка стен, подоконников, оконных решеток, перил, лестниц, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек. | | 1 раз в месяц |
| **IX. ПЕРЕЧЕНЬ**  **работ по уборке территории прилегающей к зданию** | | | |
| № п/п | Наименование работ | | Периодичность |
| 1. | Уборка территории в бесснежный период | | 1 раз в сутки |
| 2. | Подметание территории с асфальтовым покрытием в дни снегопада | | 1 раз в сутки |
| 3. | Подметание территории с асфальтовым покрытием в дни без снегопада | | 1 раз в 2 суток |
| 4. | Посыпка песком во время гололеда | | 1 раз в сутки (по мере необходимости) |
| 5. | Очистка от наледи территории (в сезон) | | 1 раз в трое суток |
| 6. | Уборка газонов (в сезон) | | 1 раз в двое суток |
| 7. | Санитарная и омолаживающая обрезка кустарников и деревьев  Вырубка аварийных деревьев (с получением разрешения на право вырубки) | | 2 раза в сезон  по мере необходимости |
| 8. | Очистка урн от мусора | | 1 раз в сутки |
| **X. Работы по организации и содержанию мест (площадок)**  **накопления твердых коммунальных отходов** | | | |
| № п/п | Наименование работ | | Периодичность |
| 1 | Уборка контейнерных площадок | | В дни вывоза мусора |
| 2 | Мытье и дезинфекция мусорных контейнеров | | 2 раза в год |
| 3 | Проведение дератизации контейнерных площадок | | 1 раз в квартал |
| 4 | Вывоз мусора\* | | По графику |
| **\*- выполнение согласно заключенного муниципального контракта** | | | |