

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2024  1275

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.07.2023 № 1433 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе»

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9304669FB206ECA184EA2D4DA2429BD120D1B40C5888F12824FE35CB3A2B2A86315221F9448585C6BBD04F3834u0gBE) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9304669FB206ECA184EA2D4DA2429BD120D1B9055A8EF12824FE35CB3A2B2A86315221F9448585C6BBD04F3834u0gBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9304669FB206ECA184EA2D4DA2429BD120D0B1055C87F12824FE35CB3A2B2A86315221F9448585C6BBD04F3834u0gBE) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](consultantplus://offline/ref=9304669FB206ECA184EA2D4DA2429BD120D1B40C5888F12824FE35CB3A2B2A86235279F0438B9CCDED9F096D3B0A2E4A3DA732595D16u0g9E) ЗАТО Железногорск, [постановлением](consultantplus://offline/ref=9304669FB206ECA184EA3340B42EC4DE20DFEF085D89FA777AA3339C657B2CD363127FA015C8CECBB9C75338341425543FuAg4E) Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1754 «Об утверждении муниципальной программы «Гражданское общество - ЗАТО Железногорск»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.07.2023 № 1433 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г.Железногорск (В.Г.Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе Д.В. Протопопова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 16.07.2024 № 1275

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск

От 21.07.2023 № 1433

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), имеющих значение для социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, по итогам проведения конкурсного отбора.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения произведенных в период с 01.11.2023 по 31.10.2024 расходов, связанных с:

- оплатой услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

- оплатой коммунальных услуг: тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроэнергии, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на реализацию муниципальной программы «Гражданское общество – ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1754.

1.4. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения,

- политические партии,

- коммерческие организации,

- органы местного самоуправления,

- муниципальные, государственные, федеральные учреждения.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при наличии технических возможностей.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурсного отбора (далее – конкурса, отбора).

2.2. Порядок объявления о проведении конкурса.

2.2.1. Организатором конкурса является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2.2.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) не позднее, чем за 30 дней до дня окончания срока представления конкурсных заявок, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Город и горожане».

2.2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации ЗАТО г. Железногорск;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с п. 3.10 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срок размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Город и горожане».

2.3. Категории участников конкурса:

2.3.1. В конкурсе принимают участие СОНКО, реализующие свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск и чьи социально значимые проекты и/или деятельность направлены на социально-экономическое развитие ЗАТО Железногорск.

2.3.2. В конкурсе принимают участие СОНКО, осуществляющие виды деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по следующим направлениям:

**Профилактика социально опасных форм поведения граждан** (выявление молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом, создание и апробирование технологий адресной социальной работы с молодыми людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, их вовлечение в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества; разработка и реализация методик первичной профилактики зависимостей, представляющих опасность для молодежи и других групп населения);

**Развитие добровольчества и благотворительности** (формирование у населения мотивации к оказанию безвозмездной помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в поддержке и участии; формирование механизмов вовлечения горожан в общественную деятельность и поддержки добровольческих общественных объединений; привлечение молодежи к добровольческому труду, создание волонтерских отрядов различной социально значимой направленности, организацию и проведение добровольческих акций и общественно-полезных мероприятий с участием различных групп граждан);

**Информационное обеспечение социально значимой деятельности** (вовлечение жителей ЗАТО Железногорск в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации о социально значимой деятельности; развитие и внедрение форм информирования и социального просвещения молодежи в области общественной деятельности; разработка и распространение актуальных информационных ресурсов и социальной рекламы);

**Гражданско-патриотическое воспитание (популяризация ценностей российского общества** (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность и прочее) средствами социальной рекламы; организация и проведение мероприятий, нацеленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи; развитие новых форм художественного творчества патриотической тематики);

**Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства** (развитие института семьи, сохранение и развитие психоэмоционального здоровья семьи, создание благоприятных условий для социально-экономической стабильности семьи; развитие информационно-методической и организационной основы решения проблем молодых семей; развитие консультационных и образовательных услуг в сфере семейного воспитания, формирование принципов осознанного родительства);

**Социальная защита** (оказание помощи гражданам из социально незащищенных групп населения, разработка и распространение инновационных механизмов оказания социальных услуг населению с использованием потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций; обеспечение социальной защиты и проведение мероприятий направленных на социальную адаптацию инвалидов и членов их семей; оказание помощи гражданам, страдающим тяжелыми заболеваниями, паллиативная помощь);

**Старшее поколение** (сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по оказанию помощи гражданам из социально незащищенных групп населения; поиск различных форм межпоколенческого диалога; обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста и ветеранов; организация деятельности оздоровительных групп и групп общения, телефонов доверия, создание и развитие клубов по интересам для пожилых граждан; развитие консультационных и образовательных услуг, основанных на передаче ценностей и традиций; сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по сохранению и развитию народных ремесел);

**Экологическое партнерство** (экологическое воспитание, развитие краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи; повышение повседневной экологической культуры людей; развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов; развитие экологических волонтерских инициатив; деятельность в области защиты животных, развитие зооволонтерства);

**Поддержка проектов в области дополнительного образования, просвещения** (продвижение и расширение практики инклюзивного образования; содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; продвижение родительского просвещения; реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста; содействие образованию людей с ОВЗ, включая людей с инвалидностью; продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через альтернативные формы образования; развитие сообществ в образовательной среде).

2.4. Порядок подачи участниками конкурса документов, необходимых для его проведения, перечень таких документов, требования к ним.

2.4.1. Для участия в конкурсе участник представляет организатору конкурса следующий перечень документов:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка), форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему порядку. Технические требования к заявке: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – допускается 1,5, ориентация страницы вертикальная.

Заявка должна быть предоставлена в двух формах: Word (электронный, текстовый формат) и PDF. Титульный лист заявки должен быть заверен подписью руководителя или лица его замещающего и печатью некоммерческой организации. Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде (диск/флэш-карта или по электронному адресу mrc\_26@mail.ru).

2) копия устава организации - участника;

3) выписку (справку) банка о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов счета, а также о наличии/отсутствии ограничений по счету;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа. Документ должен быть получен не ранее, чем за три месяца до момента подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или лица, его замещающего;

6) копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров с организациями-арендодателями (-ссудодателями) по оплате (компенсации) коммунальных услуг, а также с иными организациями, осуществляющими оказание коммунальных услуг;

7) копии договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

8) документы, подтверждающие наличие установленного оборудования пожарной, охранной и тревожной сигнализации, а также факт нахождения оборудования на балансе у участника конкурсного отбора или организации-арендодателя (-ссудодателя), или передано им на период оказания услуг;

9) копия документа, подтверждающего право пользования помещением;

10) копии договоров (соглашений) на предоставление грантов, в том числе, в электронной форме, подтверждающих количество грантов, полученных участником на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурсов, иные документы, подтверждающие реализацию на территории ЗАТО Железногорск социально значимых проектов за последние три года;

11) копии договоров (соглашений) на предоставление грантов, в том числе, иных документов в электронной форме, подтверждающих размер израсходованных участником денежных средств на реализацию социально значимых проектов на территории ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования за последние три года;

12) ориентировочный расчет требуемой суммы субсидии на основании проведенного анализа понесенных расходов на оплату коммунальных услуг и услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации в аналогичный период предыдущего календарного года. В ориентировочном расчете требуемой суммы должны быть указаны виды услуг и их стоимость в месяц; виды работ (перечень услуг) и стоимость работ (услуг), исходя из месячной стоимости, по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

13) справка ФНС об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

14) выписка из реестра дисквалифицированных лиц или справка об отсутствии запрашиваемой информации, подтверждающая отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (представляется по собственной инициативе).

Документы должны быть эстетично оформлены в виде папки - портфолио.

Копии документов заверяются подписью руководителя или лица его замещающего и печатью некоммерческой организации.

Участник конкурса вправе предоставить иные документы для участия в конкурсе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 4,13,14 подпункта 2.4.1. порядка Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает указанные документы в территориальном органе Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия или посредством использования сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list, https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в реестре иностранных агентов.

Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующую информацию об участнике отбора:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

- об отсутствии факта получения денежных средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

- об отсутствии у участника отбора задолженности по предоставлению организатору конкурсного отбора отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета ЗАТО Железногорск.

2.4.2. Документы предоставляются организатору конкурса по адресу: г. Железногорск, ул. Свердлова, 47, в том числе, по электронному адресу mrc\_26@mail.ru. Документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 Порядка, в течение двух рабочих дней передаются ответственным сотрудником секретарю конкурсной комиссии.

2.5. По окончании конкурса представленные заявки участнику конкурсного отбора не возвращаются.

2.6. Рассмотрение представленных на конкурсный отбор заявок и определение победителей конкурсного отбора производит конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

2.7. Состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Число членов Комиссии – не менее 10 человек.

В состав Комиссии включаются представители Администрации ЗАТО   
г. Железногорск, Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Уставом муниципального учреждения полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск в сфере социального развития, представители некоммерческих организаций и гражданские активисты.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава Комиссии.

Секретарем Комиссии назначается главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком;

- определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;

- руководит работой Комиссии;

- предлагает повестку дня заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

В случае, если Председатель Комиссии отсутствует по уважительной причине, его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- информирует членов Комиссии о повестке, времени и месте проведения заседания (путем направления телефонограммы или sms-сообщения);

- ведет протокол заседания;

- передает поступившие заявки на рассмотрение Комиссии;

- информирует участников конкурса о решении Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению председателя или заместителя председателя (в отсутствие председателя).

Комиссия правомочна при наличии на заседании не менее 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.

2.7.1. СОНКО, представитель которой входит в состав конкурсной комиссии, не может участвовать в конкурсе.

2.7.2. Отбор заявок представляет собой экспертизу заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсного отбора и основным критериям оценки.

2.7.3. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки оцениваются с точки зрения критериев оценки, приведенных в приложении № 2 к настоящему порядку.

Оценка критериев производится по бальной системе. По каждому критерию оценки членами комиссии выставляются баллы и умножаются на коэффициент значимости, установленный для соответствующего критерия отбора. Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по указанным критериям для каждого участника, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, составляет рейтинг участника.

На основании результатов оценки комиссия формирует рейтинг участников конкурса. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний. Количество победителей конкурса и размеры выделенных субсидий определяется Комиссией, исходя из объемов бюджетных ассигнований, а также представленных участниками расчетов требуемой суммы субсидии. В случае, если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

Список получателей субсидии оформляется решением Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Список получателей субсидии с указанием размеров выделенных субсидии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.8. Основание для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- подача заявки и документов, определенных подпунктом 2.4.1 настоящего порядка, по истечении срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Участнику конкурсного отбора, заявка которого отклонена, в течение 3-х рабочих дней направляется соответствующее уведомление посредством электронной почты либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.9. В течение десяти дней с момента определения победителей конкурса Администрация ЗАТО г. Железногорск размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете "Город и горожане" следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Адрес официального сайта Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях субсидий, определенных по результатам отбора - [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).

2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.11.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- на Конкурс не подана ни одна заявка;

- ни один из заявителей, подавших заявку на участие в Конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителям, предусмотренных пунктом 3.1. порядка и заявкам в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего порядка;

2.11.2. Случаи отмены проведения конкурса не предусматриваются.

2.12. Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, но не позднее срока проведения отбора.

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

7) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета ЗАТО Железногорск (в том числе, отчетности по мероприятиям организационного плана реализации проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта, субсидии).

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора).

3.2. Размер субсидии устанавливается решением Комиссии и составляет 70 % от понесенных заявителем затрат, и не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек одному получателю субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным под[пунктом](#P56) 2.4.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах предоставленных получателем субсидии.

3.4. С победителями конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.12.2022 № 39 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.5. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение десяти рабочих дней после опубликования постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск, утверждающего список получателей субсидий, представляет победителям конкурса соглашения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии подписывает и представляет в Администрацию ЗАТО   
г. Железногорск соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения.

3.6. В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а субсидия не предоставляется. В этом случае, по решению Комиссии, субсидия может быть предоставлена другому участнику конкурса, следующему по списку рейтинга.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии в размере 70% от общей суммы затрат получателя субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня получения письма-заявки на предоставление субсидии, а также копии платежного документа ресурсоснабжающей организации/счета организации-арендодателя (-ссудодателя), иной организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг, на оплату (компенсацию) коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. В документах, подтверждающих фактически понесенные расходы за коммунальные услуги/коммунальные ресурсы, должны быть указаны виды услуг, единицы измерения, объем (количество) потребленных коммунальных услуг или коммунальных ресурсов, тариф (цена), установленный(ая) за единицу измерения, фактически понесенные расходы, виды работ (перечень услуг) и фактически понесенные расходы по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Перечисление субсидии получателям осуществляется в пределах суммы субсидии, указанной в соглашении. В течение 3-х рабочих дней с момента перечисления получателям последнего платежа субсидии в текущем году, Администрация ЗАТО г. Железногорск направляет получателям дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, содержащее общую сумму полученной субсидии. Получатели субсидии подписывают и предоставляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск соответствующее дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней с момента его получения.

3.8. В случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Устанавливаются следующие основные показатели результативности предоставления субсидии:

- количество жителей ЗАТО Железногорск, принявших участие в мероприятиях, проводимых СОНКО, в период с 01.11.2023 по 31.10.2024 - свыше 200;

- численность целевой группы СОНКО (основных благополучателей СОНКО) в период с 01.11.2023 по 31.10.2024 - свыше 50.

3.10. Результатом предоставления субсидии является поддержка СОНКО по итогам проведения конкурсного отбора в виде возмещения произведенных в период с 01.11.2023 по 31.10.2024 расходов в размере 70% от общей суммы затрат получателей субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, а также достижение СОНКО основных показателей результативности предоставления субсидии, установленных п. 3.9 настоящего Порядка.

3.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии не реже 1 раза в квартал - до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Срок предоставления итогового отчета о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, по результатам предоставления субсидии – до 15 декабря текущего года. Дополнительно предоставляется содержательный отчет (в свободной форме) о достижении значений показателей результативности. К отчету прикладываются фото и (или) видео материалы, копии публикаций в СМИ и сети «Интернет», ссылки на отзывы участников и основных благополучателей получателя субсидии, иные материалы, подтверждающие достижение показателей результативности.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск и МКУ "Централизованная бухгалтерия", действующее в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, представленных получателем субсидии, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям к отчетности и оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

4.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, несоблюдения положений соглашения, а также в случае недостижения показателей, установленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск, органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск, Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата перечисленных сумм субсидии в полном объеме в бюджет ЗАТО Железногорск (далее - требование).

4.7. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат перечисленных сумм субсидии:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевые счета получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю. Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск;

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевые счета администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

4.9. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет ЗАТО Железногорск в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, Администрация ЗАТО г. Железногорск обращается в суд с заявлением о возврате в бюджет ЗАТО Железногорск ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку

ФОРМА ЗАЯВКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата получения |  |

# ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации-участника конкурса (в соответствии с Уставом организации) |  | | |
| Наименование постоянно действующего руководящего органа организации (в соответствии с Уставом) |  | | |
| Почтовый/юридический адрес организации |  | | |
| Ф.И.О. руководителя организации - участника отбора |  | | |
| Наименование должности руководителя в организации |  | | |
| Телефон (мобильный) руководителя организации |  | E-mail |  |
| Количество и наименование реализованных проектов |  | | |
| Количество грантов, полученных организацией на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурсов за последние три года |  | | |
| Среднегодовая численность добровольцев организации за последние три года |  | | |
| Сумма привлеченных денежных средств на территорию ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования на реализацию социально значимых проектов за последние 3 года |  | | |

# Банковские реквизиты организации-участника конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Нахождение организации в реестре поставщиков социальных услуг и/или реестре исполнителей общественно полезных услуг (да/нет) |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (КАК В БАНКЕ) |  |
| Лицевой счет организации (если есть) |  |
| ИНН организации |  |
| ОГРН организации |  |
| Расчетный счет ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ |  |
| БИК |  |
| Корсчет (если есть) |  |
| Код дохода (если есть) |  |

Подписанием настоящей заявки выражаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации-участнике конкурсного отбора, о настоящей заявке, иной информации об организации-участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Подписанием настоящей заявки выражаю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись руководителя

М.П.

Приложение № 2

к порядку

Критерии конкурсного отбора получателей субсидий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Максимальный балл | Присвоение баллов | Коэффициент значимости |
| 1 | Социальная значимость результатов деятельности [<\*>](consultantplus://offline/ref=7997ADEC6C2AF7C8B010A9BDD71CF3C79200A6BC79400967BC1E506E746509D959CCE649ECD90697D9AFDE4694E08227E475EC4BD898A45465DE9EA2n5l2J) организации за последние три года (результативность деятельности организации) | 5 | 0 баллов - отсутствуют реализованные проекты;  1 балл - от 1 до 2 реализованных проектов;  2 балла - от 3 до 4 реализованных проектов;  3 балла - от 5 до 6 реализованных проектов;  4 балла - от 7 до 8 реализованных проектов;  5 баллов - более 9 реализованных проектов | 2 |
| 2 | Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании) | 5 | 0 баллов – от 0 до 1 года;  1 балл - от 1 до 2 лет;  2 балла - от 3 до 5 лет;  3 балла - от 6 до 8 лет;  4 балла - от 9 до 11 лет;  5 баллов - более 12 лет | 0,5 |
| 3 | Количество грантов, полученных организацией на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурсов за последние три года | 5 | 0 баллов – отсутствуют полученные гранты;  1 балл - от 1 до 2 грантов;  2 балла - от 3 до 4 грантов;  3 балла - от 5 до 6 грантов;  4 балла - от 7 до 8 грантов;  5 баллов - более 9 грантов | 2 |
| 4 | Среднегодовая численность добровольцев организации за последние три года | 5 | 0 баллов – от 0 до 2 человек;  1 балл - от 3 до 5 человек;  2 балла - от 6 до 8 человек;  3 балла - от 9 до 11 человек;  4 балла - от 12 до 14 человек;  5 баллов - более 15 человек | 1 |
| 5 | Сумма привлеченных организацией денежных средств на реализацию социально значимых проектов на территории ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования за последние три года | 5 | 0 баллов – 0 тыс.руб.;  1 балл – до 500 тыс.руб.;  2 балла – от 501 до 1000 тыс.руб.;  3 балла – 1001 до 3000 тыс.руб.;  4 балла – от 3001 до 6000 тыс.руб.;  5 баллов – свыше 6000 тыс.руб. | 2 |
| 6 | Нахождение организации в реестре поставщиков социальных услуг и/или реестре исполнителей общественно полезных услуг | 1 | 0 баллов – не состоит  1 балл - состоит | 3 |
| 7 | Уникальность деятельности на территории ЗАТО Железногорск, которую оказывает организация (степень дублирования государственных и (или) муниципальных услуг) | 2 | 0 баллов - аналогичной деятельностью занимается 5 и более организаций,  1 балл - аналогичной деятельностью занимается не более трех организаций,  2 балла - аналогичной деятельностью не занимается ни одна организация | 1 |

<\*> Указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=22A15464DF8315945B26D49B744C154F5C48D608A556F7A7B4725E71A81C2B640C8354423D3C66C06539E7C78F107C9EEE128BF098C7u6J) или [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=22A15464DF8315945B26D49B744C154F5C48D608A556F7A7B4725E71A81C2B640C8354423A3C66C06539E7C78F107C9EEE128BF098C7u6J) Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ и осуществленной на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края.