Приложение № 1

к Порядку

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата получения |  |

# \**Все записи в этом поле заносятся администратором программы.*

# ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление конкурса | |  | | | | | |
| Название проекта | |  | | | | | |
| Организация-участник конкурса  (в соответствии с Уставом) | |  | | | | | |
| Наименование постоянно действующего руководящего органа организации (в соответствии с Уставом) | |  | | | | | |
| Почтовый/юридический адрес организации | |  | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя организации - участника конкурса | |  | | | | | |
| Наименование должности руководителя в организации | |  | | | | | |
| Телефон (мобильный) руководителя организации | |  | | E-mail | |  | |
| Ф.И.О. руководителя проекта | |  | |  | |  | |
| Телефон (мобильный) руководителя проекта | |  | | E-mail | |  | |
| Краткое описание проекта (не более 50 слов) | |  | | | | | |
| Продолжительность проекта количество месяцев | |  | Начало проекта | |  | Окончание проекта |  |
| География проекта | |  | | | | | |
| Показатели результативности проекта: | |  | | | | | |
| Количество жителей ЗАТО Железногорск, принявших участие в мероприятиях проекта | |  | | | | | |
| Количество жителей ЗАТО Железногорск, вовлеченных в реализацию проекта (организацию мероприятий проекта) | |  | | | | | |
| Численность целевой группы проекта (основных благополучателей проекта) | |  | | | | | |
| Запрашиваемая сумма в рублях |  |  | | | | | |
|  | цифра | пропись | | | | | |
| Имеющаяся сумма в рублях |  |  | | | | | |
|  | цифра | пропись | | | | | |
| Полная стоимость проекта в рублях |  |  | | | | | |
|  | цифра | пропись | | | | | |
| Организации-партнеры |  | | | | | | |

Подписанием настоящей заявки выражаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации-участнике конкурса, о настоящей заявке, иной информации об организации-участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО и подпись руководителя организации-

# участника конкурса)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО подпись руководителя проекта)

Подписанием настоящей заявки выражаю согласие на обработку персональных данных

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО и подпись руководителя организации-

# участника конкурса)

Подписанием настоящей заявки выражаю согласие на обработку персональных данных

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО и подпись руководителя организации-

# участника конкурса)

# 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

# 1.1. Информация об организации-участнике конкурса.

# *Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с Уставом организации, виды основной деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ.*

# 1.2. Информация о деятельности организации-участника конкурса.

# *Опишите опыт работы организации за последние три года, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах.(Объем этого подраздела – не более 1/3 страницы.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Год** | **Название проекта** | **Источник финансирования** | **Целевая аудитория** | **Направление проектной деятельности (образование, культура, спорт и т.д.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

# 1.3. Информация о команде проекта.

# *Необходимо указать количественный состав проектной команды с указанием ФИО, контактного телефона и адреса электронной почты каждого члена команды, а также кратко описать опыт предыдущей проектной деятельности каждого члена команды. Объем этого подраздела – не более 0,5 страницы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Контактный телефон, адрес электронной почты** | **Деятельность в проекте** | **Опыт проектной деятельности** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

# 1.4. Банковские реквизиты организации-участника конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Наименование организации (КАК В БАНКЕ) |  |
| Лицевой счет организации (если есть) |  |
| ИНН организации |  |
| ОГРН организации |  |
| Расчетный счет ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ |  |
| БИК |  |
| Корсчет (если есть) |  |
| Код дохода (если есть) |  |

# 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

# 2.1. Краткая аннотация проекта *(не более 1 страницы).*

# 2.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект *(объем этого подраздела - не более 1/2 страницы).*

# 2.3. Цель и задачи проекта.

# *Сформулируйте цель проекта в соответствии с заявленной проблемой. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цель и задачи должны быть достижимы и измеримы.*

# 2.4. Что предлагается сделать в ходе проекта.

# *Целевая группа (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту.*

# *Опишите каждое из мероприятий, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.*

# 2.5. Ожидаемые результаты проекта.

# *Опишите ожидаемые результаты для целевой группы проекта, для вашего населенного пункта, для Вашей организации. Результаты должны быть конкретными, измеримыми и решать заявленную проблему в рамках проекта.*

# 2.6. Механизм оценки достижения показателей результативности.

# *Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).*

# 2.7. Дальнейшее развитие проекта.

*Опишите, как Вы видите развитие проекта после того, как целевые средства закончатся, и сам проект будет завершен****.*** *Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.*

# 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

# *\*Начиная с отдельного листа (в виде таблицы)*

# 

# Опишите отдельные мероприятия, реализуемые в рамках проекта. При описании помните, что все мероприятия должны быть между собой взаимосвязаны, и направлены на решение заявленной в проекте проблемы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | Результат мероприятия | Срок представления информации об итогах ключевых мероприятий  \**не более 3 дней после завершения мероприятия* | Источник информации \**фото отчет, список участников, статья в газете и т.д.* |
| **1**. | **Подготовительный этап** | | | | | |
| 1.1. | … |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Ключевое мероприятие № 1. |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Основной этап** | | | | | |
| 2.1. | … |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Ключевое мероприятие № 2. |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Заключительный этап** | | | | | |
| 3.1. | … |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Ключевое мероприятие № 3. |  |  |  |  |  |

# 3.1.Риски проекта.

*Опишите основные риски проекта и пути их преодоления. При описании рисков учитывайте, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы, которые должны быть учтены уже на этапе оформления проектной заявки.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Риск** | **Пути преодоления** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

# 3.2. Организации-партнеры.

*Опишите организации, выступающие партнерами в проекте. Приложите письма поддержки при их наличии. Укажите их вклад в реализацию проекта.*

# 4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

# *\*Начиная с отдельного листа*

# 4.1. Сводная смета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма (руб.)** | **Вклад из других источников (руб.)** | **Всего (руб.)** |
| Заработная плата и гонорары (включая налоги) | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Транспортные расходы |  |  |  |
| Приобретение оборудования |  |  |  |
| Аренда помещений и оборудования |  |  |  |
| Издательские расходы |  |  |  |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| Расходы на связь |  |  |  |
| Расходные материалы |  |  |  |
| Банковские расходы |  |  |  |
| **ИТОГО:** | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

# 4.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей

*В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.*

# 4.2.1. Заработная плата и гонорары

# А. Персонал.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Полная месячная ставка (руб.) | Процент времени уделяемого проекту | Реальная сумма в месяц (руб.) | Кол – во месяцев | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды | | | | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

# Б. Консультанты и другие услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Месячная (дневная, почасовая ставка) (руб.) | Кол – во месяцев (дней, часов) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды | | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |  |
| **ВСЕГО по статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая налоги):** | | |  |  |  |

# 4.2.2. Основные прямые расходы

# А. Аренда помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# Б. Транспортные расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# В. Оборудование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
| ***Оборудование*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***Расходные материалы*** | | | |
|  | | | |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# Г. Расходы на связь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# Д. Издательские расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# Е. Расходные материалы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# Ж. Банковские расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Запрашиваемая сумма (руб.) | Вклад из других источников (руб.) | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# ИТОГО ОСНОВНЫХ ПРЯМЫХ РАСХОДОВ:

# Полная стоимость проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

# Вклад из других источников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

# Запрашиваемая сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

# 4.2.3. Комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по всем статьям бюджета

# *(Использование оборудования, расходных материалов, типографские расходы), путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).*

Приложение № 2

к Порядку

Содержательный отчет о реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Информация о месте, форме проведения, категориях и численности участников (в соответствии с основными показателями результативности), эффекте от проведения <\*> |

<\*> К отчету прилагаются фото и/или видео материалы мероприятий на электронном носителе; копии публикаций в СМИ и сети Интернет или ссылки на публикации; ссылки на отзывы участников и основных благополучателей проекта; иные материалы, подтверждающие проведение мероприятий проекта и достижение показателей результативности предоставления гранта.

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | Подпись печать |