**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2016  2097

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.04.2008 № 505п «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий»

Руководствуясь ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железногорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.04.2008 № 505п «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2017.

Глава администрации С.Е. Пешков

Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей муниципальных предприятий ЗАТО Железногорск Красноярского края (далее - муниципальное предприятие) и является основой для определения оплаты труда руководителя.

1.2. Оплата труда руководителя муниципального предприятия включает в себя должностной оклад, надбавки к должностному окладу, премии.

1.3. На руководителя муниципального предприятия не распространяется действие иных стимулирующих выплат, кроме предусмотренных настоящим Положением.

1.4. К заработной плате руководителя муниципального предприятия устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.5. Настоящим Положением устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципального предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников такого предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) (далее - соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и работников муниципального предприятия).

1.6. Руководителю муниципального предприятия в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И НАДБАВКИ

РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Должностной оклад руководителю муниципального предприятия устанавливается по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск в фиксированной сумме с учетом сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

2.2. Должностной оклад руководителю муниципального предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки первого разряда рабочего, занятого в основной деятельности, с учетом кратности.

2.3. Размер кратности должностного оклада руководителя муниципального предприятия к величине тарифной ставки первого разряда рабочего, занятого в основной деятельности устанавливается с учетом системы оплаты труда, действующей на предприятии, списочной численности работников предприятия, сложности управления, объемов выполненных работ и оказания услуг в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Для определения должностного оклада руководителю вновь созданного муниципального предприятия при заключении с ним трудового договора (контракта) в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в Управление экономики и планирования представляются следующие документы:

- штатное расписание муниципального предприятия, действующее на момент заключения трудового договора (контракта);

- информация о списочной численности работников муниципального предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор (контракт), и величине тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности.

2.5. Основанием для изменения должностного оклада руководителю муниципального предприятия является:

- изменение величины тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности;

- изменение кратности к величине тарифной ставки первого разряда рабочего, занятого в основной деятельности.

2.6. При изменении величины тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности, изменение должностного оклада руководителю муниципального предприятия производится по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании письменного ходатайства руководителя муниципального предприятия, которое должно содержать:

- ссылку на локальный нормативный акт предприятия, устанавливающий новые размеры тарифных ставок (окладов);

- величину и дату установления тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности.

К ходатайству прилагается приказ о введении в действие штатного расписания, штатное расписание с установленными в нем новыми размерами тарифных ставок (окладов), за исключением руководителя муниципального предприятия.

 После установления руководителю муниципального предприятия нового размера должностного оклада, соответствующие изменения вносятся в штатное расписание предприятия.

2.7. Изменение кратности к величине тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности, производится путем внесения изменений в настоящее Положение на основании принятого Главой администрации ЗАТО г. Железногорск решения с учетом положений п.2.3 настоящего Положения.

2.8. Руководителю муниципального предприятия может устанавливаться к должностному окладу надбавка за сложность, интенсивность и напряженность в труде. Размер надбавки за сложность, интенсивность и напряженность в труде определяется Главой администрации ЗАТО г. Железногорск с учетом особенностей управления предприятием. Надбавка устанавливается при заключении трудового договора (контракта) либо отдельным распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск с одновременным внесением изменений (дополнений) в трудовой договор (контракт).

2.9. Руководителю муниципального предприятия, имеющему оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне", выплачивается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.10. Руководителю муниципального предприятия выплачивается надбавка за выслугу лет, если данная выплата определена коллективным договором предприятия. Порядок установления и размер надбавки за выслугу лет определяются локальным нормативным актом, действующим на предприятии.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Руководителю муниципального предприятия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия при выполнении условий и показателей премирования один раз в квартал выплачивается премия.

3.2. Устанавливается единое для всех муниципальных предприятий условие премирования - выполнение плана по прибыли до налогообложения (при планировании отрицательного результата финансовой деятельности - непревышение плановых убытков).

3.3. Показатели, размеры и порядок премирования устанавливаются для каждого предприятия в Положении «О премировании руководителя муниципального предприятия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности».

3.4. Документы для рассмотрения вопроса о премировании руководителя муниципального предприятия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности представляются в отдел политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск не позднее 45 дней после завершения отчетного квартала, а за 4 квартал - не позднее 15 апреля следующего года. Перечень документов, их форма и содержание должны соответствовать Положению «О премировании руководителя муниципального предприятия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности».

3.5. Премирование руководителя муниципального предприятия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности производится по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск после согласования выполнения показателей и условия премирования специалистами Администрации ЗАТО г. Железногорск по курируемым направлениям деятельности предприятия.

3.6. Премирование руководителя муниципального предприятия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость товаров, работ (услуг).

3.7. По распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск руководителю муниципального предприятия может выплачиваться единовременная премия за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с юбилейной датой (50 и 60 лет со дня рождения), профессиональным праздником, за многолетний добросовестный труд и в связи с выходом на пенсию, премирование по итогам работы за год.

Для рассмотрения единовременной премии на имя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск направляется письменное ходатайство с указанием оснований и размера премирования. Конкретный размер премии определяется Главой администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.8. Выплата премий в соответствии с п.3.7 производится за счет и в пределах средств, находящихся в распоряжении предприятия.

4.ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Руководителю муниципального предприятия может быть выплачена единовременная материальная помощь по основаниям и в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом предприятия.

4.2. Выплата единовременной материальной помощи руководителю муниципального предприятия производится по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании письменного заявления руководителя предприятия. Заявление должно содержать ссылку на локальный нормативный акт, пункт (раздел) коллективного договора, в соответствии с которыми предусмотрены основания и размеры выплаты материальной помощи. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.3. Выплата материальной помощи производится за счет и в пределах средств, находящихся в распоряжении предприятия.

5. СООТНОШЕНИЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников муниципального предприятия устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.2. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников муниципального предприятия осуществляется в соответствии с Порядком, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников муниципального предприятия возлагается на руководителя муниципального предприятия.

5.4. Сведения о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников муниципального предприятия за отчетный год ежегодно предоставляются в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с установленными сроками и формой.

5.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет руководитель муниципального предприятия.

Приложение № 1 к Положению о

порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных

предприятий ЗАТО Железногорск

Красноярского края

РАЗМЕР КРАТНОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предприятия | Кратность к величине тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности |
| 1 | МП «ГТС» | 7,36 |
| 2 | МП ГЖКУ | 6,50 |
| 3 | МП «Гортеплоэнерго» | 6,68 |
| 4 | МП «Горэлектросеть» | 5,37 |
| 5 | МП «Комбинат благоустройства» | 6,00 |
| 6 | МП «ПАТП» | 6,00 |
| 7 | МП «ЖКХ» | 3,90 |
| 8 | МП «Нега» | 3,12 |
| 9 | МП «Инфоцентр» | 2,00\* |

\* - кратность к величине оклада работника, занятого в основной деятельности (корреспондент)».

Приложение № 2 к Положению о

порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных

предприятий ЗАТО Железногорск

Красноярского края

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ТАКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (БЕЗ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального предприятия | Предельный уровень соотношения (коэффициент)  |
| 1 | МП «ГТС» | 3,0 |
| 2 | МП ГЖКУ | 5,0 |
| 3 | МП «Гортеплоэнерго» | 4,5 |
| 4 | МП «Горэлектросеть» | 3,0 |
| 5 | МП «Комбинат благоустройства» | 4,0 |
| 6 | МП «ПАТП» | 2,5 |
| 7 | МП «ЖКХ» | 4,5 |
| 8 | МП «Нега» | 2,5 |
| 9 | МП «Инфоцентр» | 2,0 |