



Городской округ  
«Закрытое административно – территориальное образование  
Железногорск Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 976

г. Железногорск

О создании рабочей группы для организации работы по реализации проекта «Школа Росатома» на территории ЗАТО Железногорск.

В целях организации работы и взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск при реализации проекта «Школа Росатома», руководствуясь Уставом городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу для организации работы по реализации проекта «Школа Росатома» на территории ЗАТО Железногорск (далее – рабочая группа), с целью взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М. Чернятин

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации  
ЗАТО г. Железнодорожск  
от 24.05.2023 № 976

Состав рабочей группы  
по реализации проекта «Школа Росатома»  
на территории ЗАТО Железнодорожск

Председатель рабочей группы:

Чернятин  
Дмитрий Михайлович - Глава ЗАТО г. Железнодорожск

Заместитель председателя  
рабочей группы:

Кривицкая  
Алевтина Аркадьевна - начальник Социального отдела  
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Секретарь рабочей группы:

Коровченко  
Мария Владимировна - специалист отдела общего и  
дополнительного образования МКУ  
«Управление образования» (по  
согласованию)

Члены рабочей группы:

Архипова  
Ирина Сергеевна -начальник отдела Отдел общественных  
связей Администрации ЗАТО  
г.Железнодорожск;

Афонин  
Сергей Николаевич - руководитель МКУ «Управление  
физической культуры и спорта»;

Бейгель  
Александр Гербертович - заместитель генерального директора  
ФГУП «ГХК» по управлению  
персоналом (по согласованию);

- Головкина Татьяна Владимировна - директор МБОУ «Гимназия № 91»;
- Диких Дмитрий Николаевич - директор МБОУ «Лицей № 103 «Гармония»;
- Карягина Елена Антоновна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя школа № 95», муниципальный координатор проекта «Школа Росатом» на территории ЗАТО Железногорск (по согласованию);
- Минеева Юлия Владимировна - заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»;
- Протопопов Дмитрий Владимирович - директор МБОУ «Средняя школа № 95»;
- Ракша Юрий Михайлович - руководитель МКУ «Управление культуры»;
- Сорокина Татьяна Геннадьевна - специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования» (по согласованию);
- Титова Евгения Владимировна - заместитель руководителя МКУ «Управление образования», ответственный за реализацию проекта «Школа Ростама» на территории ЗАТО Железногорск по образованию (по согласованию);
- Филиппова Ольга Александровна - специалист Социального отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск по образованию.

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации  
ЗАТО г. Железнодорожск  
от 24.05.2023 № 946

Положение рабочей группы для организации работы по реализации проекта «Школа Росатома» на территории ЗАТО Железнодорожск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа для организации работы по реализации проекта «Школа Росатома» на территории ЗАТО Железнодорожск (далее – рабочая группа) создана в целях осуществления упорядоченного эффективного взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железнодорожск и иных организаций, участвующих в реализации проекта «Школа Росатома» на территории ЗАТО Железнодорожск.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Железнодорожск, а также настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Задачей Рабочей группы является реализация проекта «Школа Росатома» на территории ЗАТО Железнодорожск.

## **3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Железнодорожск, необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.1.2. взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Железнодорожск, в целях реализации проекта «Школа Росатома» на территории ЗАТО Железнодорожск.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы (далее - члены Рабочей группы), секретаря Рабочей группы.

4.2. О дате, времени, месте заседаний Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, члены Рабочей группы оповещаются секретарем Рабочей группы посредством отправления им телефонограммы (служебной записки) не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

4.3. Председатель Рабочей группы:

а) руководит деятельностью Рабочей группы;

б) определяет дату, место и время проведения заседаний Рабочей группы, а также перечень выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов (в том числе на основе предложений членов Рабочей группы);

в) председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы в отсутствие председателя Рабочей группы и по его поручению председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

а) информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения очередного заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

б) по поручению председателя Рабочей группы организует участие в заседаниях Рабочей группы иных лиц, не входящих в состав Рабочей группы, информирует их о дате, месте, времени проведения заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

а) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

б) вносят предложения по организации работы Рабочей группы, повестке для ее заседания и порядку обсуждения вопросов.

4.7. В период временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в работе Рабочей группы принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности по должности.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Рабочей группы и принятые ею решения правомочны, если в них приняли участие более 2/3 членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Секретарь комиссии не участвует в принятии решений Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы, содержащий принятые на заседании решения, подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы направляется всем участникам Рабочей группы, муниципальным учреждениям – потенциальным участникам мероприятий проекта «Школа Росатома».