Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02.11.2016  1852

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.09.2013 № 1460 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления социальной защиты населения Администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы»

 Руководствуясь статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск и в связи с увеличением с 01 января 2017 года размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, а также работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.09.2013 № 1460 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления социальной защиты населения Администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы» следующие изменения:

 1.1. В Приложении № 1 к постановлению:

 1.1.1. В пункте 2.2 раздела II «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников» цифры «2231» заменить цифрами «2454»;

 1.1.2. Пункт 5.7 раздела V «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

 «5.7. Виды и размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяются с учетом следующих показателей и критериев оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация критерия оценки показателя | Размер выплат к должностному окладу до:  |
| 1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда |
| 1. Обеспечение сохранности технологического оборудо-вания, хозяйственного инвен-таря, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности оборудования Управления, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | 35 |
| Единичные (не свыше двух) замечания по обеспечению сохранности оборудования Управления, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | 20 |
| 2. Проявление инициативы, самостоятельности по опти-мизации рабочего процесса, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места | Систематическое проявление инициативы по оптимизации рабочего процесса, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, умение не допускать личностных конфликтов, быть ответственным по отношению к людям;создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места  | 15 |
| Проявление инициативы в отдельных случаях, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, умение не допускать личностных конфликтов, быть ответственным по отношению к людям;создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места  | 10 |
| 1.2. Сторож (вахтер) 1 разряда, подсобный рабочий 1 разряда  |
| 1. Обеспечение сохранности оборудования и хозяйственного инвентаря, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности оборудования и инвентаря Управления, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | 10 |
| Единичные (не свыше двух) замечания по обеспечению сохранности оборудования и инвентаря Управления, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | 5 |
| 2. Проявление инициативы, самостоятельности по опти-мизации рабочего процесса, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места | Систематическое проявление инициативы по оптимизации рабочего процесса, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, умение не допускать личностных конфликтов, быть ответственным по отношению к людям;создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места  | 5 |
| Проявление инициативы в отдельных случаях, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, умение не допускать личностных конфликтов, быть ответственным по отношению к людям;создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места  | 3 |
| 1.3. Уборщик служебных помещений 1 разряда |
| 1. Обеспечение сохранности оборудования и хозяйственного инвентаря, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности оборудования и инвентаря Управления, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | 20 |
| Единичные (не свыше двух) замечания по обеспечению сохранности оборудования и инвентаря Управления, соблюдение санитарных норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности, и других требований действующего законодательства | 15 |
| 2. Проявление инициативы, самостоятельности по опти-мизации рабочего процесса, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места | Систематическое проявление инициативы по оптимизации рабочего процесса, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, умение не допускать личностных конфликтов, быть ответственным по отношению к людям;создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места  | 10 |
| Проявление инициативы в отдельных случаях, соблюдение правил служебного распорядка, правил делового этикета, норм делового общения, умение не допускать личностных конфликтов, быть ответственным по отношению к людям;создание и соблюдение благоприятных условий и комфорта рабочего места  | 5 |

 »;

1.1.3. Пункт 5.8 раздела V «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«5.8. Виды и размер выплат за качество выполняемых работ определяются с учетом следующих показателей и критериев оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация критерия оценки показателя | Размер выплат к должностному окладу до:  |
| 1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»
 |
| * 1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда
 |
| 1. Обеспечение качества выполняемых работ и соблюдение технологии работ | Отсутствие замечаний по качеству выполняемых работ и соблюдению технологии выполнения работ | 60 |
| Наличие единичных (не свыше двух) замечаний к качеству выполняемых работ и (или) технологии ее выполнения  | 35 |
| * 1. Сторож (вахтер) 1 разряда, подсобный рабочий 1 разряда
 |
| 1. Обеспечение качества выполняемых работ и соблюдение технологии работ | Отсутствие замечаний по качеству выполняемых работ и соблюдению технологии выполнения работ | 20 |
| Наличие единичных (не свыше двух) замечаний к качеству выполняемых работ и (или) технологии ее выполнения | 10 |
| * 1. Уборщик служебных помещений 1 разряда
 |
| 1. Обеспечение качества выполняемых работ и соблюдение технологии работ | Отсутствие замечаний по качеству выполняемых работ и соблюдению технологии выполнения работ | 50 |
| Наличие единичных (не свыше двух) замечаний к качеству выполняемых работ и (или) технологии ее выполнения  | 35 |

 »;

1.1.4. Пункт 5.9 раздела V «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«5.9. Виды и размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Управления определяются с учетом следующих показателей и критериев оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация критерия оценки показателя | Размер выплат к должностному окладу до:  |
| 1. Выполнение особо важных и срочных работ  | Выполнение непредвиденных, особо важных и срочных работ, оперативность в принятии решений и в исполнении работ | 15 |
| 2. Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50, 60 лет), награждение за долголетнюю и плодотворную работу государственной или правительственной наградой, Почетной грамотой Законодательного собрания края, Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края, органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск | Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50, 60 лет), награждение государственной или правительственной наградой, Почетной грамотой Законодатель-ного собрания края, Губернатора Краснояр-ского края, министерства социальной политики Красноярского края, органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск | 100 |

 »;

 1.1.5. Пункт 5.11 раздела V «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«5.11. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере, не превышающем:

для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда – 120% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

для сторожа (вахтера) 1 разряда, подсобного рабочего 1 разряда, уборщика служебных помещений 1 разряда – 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы, установленная работникам Управления, выплачивается ежемесячно.».

 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01января 2017 года.

Глава администрации С.Е. Пешков