

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2023 № 287

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного   
за ними муниципального имущества

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A894107278933702516428ADC34EB4410140D9F509A127DE2E4D3F9359860CEE0D1D202F4AAAC25EAA904DA7D4d71AD) от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 03.11.2006   
№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=A894107278933702516428ADC34EB4410640DEF402AA27DE2E4D3F9359860CEE0D1D202F4AAAC25EAA904DA7D4d71AD) Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н   
«Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=A894107278933702516436A0D522EB4E064987F102A1248A7A1B39C406D60ABB5F5D7E761BED8953A88D51A7D46705F533dD10D) ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 2).

3. Утвердить Краткий отчет о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества, для опубликования в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (приложение №3).

4. Отменить пункты 1-5 постановления Администрации ЗАТО   
г. Железногорск Красноярского края от 14.09.2011 № 1453 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

5. Отменить следующие постановления:

5.1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.05.2012 № 872 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО   
г. Железногорск от 14.09.2011 № 1453 “Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества”».

5.2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2012 № 1236 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО   
г. Железногорск от 14.09.2011 № 1453 “Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества”».

5.3. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.03.2013 № 438 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО   
г. Железногорск от 14.09.2011 № 1453 “Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества”».

5.4. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.05.2013 № 829 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО   
г. Железногорск от 14.09.2011 № 1453 “Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества”».

5.5. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.03.2018 № 453 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО   
г. Железногорск от 14.09.2011 № 1453 “Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества”».

5.6. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.07.2019 № 1450 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО   
г. Железногорск от 14.09.2011 № 1453 “Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества”».

6. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО   
г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление   
до сведения населения через газету «Город и горожане».

7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск  
(И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 16.02.2023 г. № 287

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода   
к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее по тексту - Отчетов).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями,   
с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=A894107278933702516428ADC34EB4410243D0FB05A27AD4261433915E8953F9185474224AA9DC57A3DA1EE3837407F62FD3EB236B2C8DdC1CD) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18.10.2007 № 684.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации   
(в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно утвержденной типовой форме Отчета.

2.2. В заголовочной части Отчета содержится наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы   
по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования,   
с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=25E02AC3A1B0EDED9977F65CE5CF8B838E87AD9B80477071369F9B6091F495BF69CF9A250218B4ADD9EDA0744875A5F) территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#P72) «Результат деятельности»;

[раздел 2](#P86) «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В [разделе 1](#P135) «Результаты деятельности» включается:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым сформировано муниципальное задание;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли   
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

сведения о просроченной кредиторской задолженности;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

сведения о численности сотрудников и оплате труда;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

2.4. В [разделе 2](#P135) «Использование имущества, закрепленного   
за учреждением» указываются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

сведения о транспортных средствах;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном   
в аренду.

2.5. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет, изложен   
в разделе 7 настоящего Порядка.

2.6. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

2.7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает   
по предоставлению руководителя автономного учреждения Отчет   
о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества,   
об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения и дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета руководитель автономного учреждения утверждает Отчет. Руководитель автономного учреждения направляет утвержденный Отчет и рекомендации наблюдательного совета заместителю Главы ЗАТО г.Железногорск по соответствующей отраслевой сфере в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.2. Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств (для учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация ЗАТО г. Железногорск, Отчет согласовывает МКУ «Централизованная бухгалтерия»), утверждается руководителем учреждения и один экземпляр в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется заместителю Главы ЗАТО г.Железногорск по соответствующей отраслевой сфере.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации   
не в полном объеме, главный распорядитель бюджетных средств (для учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация ЗАТО г. Железногорск - МКУ «Централизованная бухгалтерия») в течение трех рабочих дней с даты поступления Отчета направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

3.3. Утвержденный и согласованный Отчет муниципального учреждения подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Утвержденный и согласованный Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 02.12.2022 № 2534 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск и подведомственных организаций», и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.5. На основании утвержденного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка Отчета муниципальное автономное учреждение формирует Краткий отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», который муниципальное автономное учреждение обязано не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовать в официальном сетевом издании «Город и горожане» - https://www.gig26.ru.

**4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТЧЕТ**

4.1. Изменения в Отчет вносятся в случае, указанном в п. 3.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ   
В ОТЧЕТ**

5.1. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения   
о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

5.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности,   
не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям   
за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

5.3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся   
на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=1B2725DED627CB712E6BDC7248FCE4E3D3F48DAB4FB535DB0F81E8A00A9321AB8A10733E6078E14705DF5F769Di9R7F) организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в [абзаце первом](#Par4) настоящего пункта, не формируются.

5.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.12.2010 № 2192   
«Об установлении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации», изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности   
и мерах, принимаемых по ее погашению.

5.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация   
о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат,   
не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы),   
а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

5.6. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства ([статья 60.1](consultantplus://offline/ref=B59C4B35277E1AD141A218F65D52858330DA347C9BB6AA69929436A2361680039C1C69680130B28B6E6CC4796586C3B3EB148B2A20GAu4G) Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=1B2725DED627CB712E6BDC7248FCE4E3D6F684AC49B335DB0F81E8A00A9321AB8A10733E6078E14705DF5F769Di9R7F) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства ([статья 60.1](consultantplus://offline/ref=B59C4B35277E1AD141A218F65D52858330DA347C9BB6AA69929436A2361680039C1C69680130B28B6E6CC4796586C3B3EB148B2A20GAu4G) Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

5.7. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых   
в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

5.8. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование,   
не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном   
на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

5.9. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование,   
не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

5.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды,   
с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

5.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося   
у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

5.12. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе   
(за исключением транспортных средств) включается информация   
о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы   
на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы   
на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

5.13. В сведениях о транспортных средствах отражается информация   
о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией   
по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей   
(за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

5.14. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных   
в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.