Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»

Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) осуществляется на основании действующего законодательства на возмездной основе или на льготных условиях в виде:

1.2.1. Проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – торги) с ограниченным кругом участников (только среди субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень муниципального имущества). Перечень муниципального имущества утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Порядок проведения торгов устанавливается аукционной или конкурсной документацией в соответствии с действующим законодательством.

Договор аренды заключается по результатам торгов в соответствии с аукционной или конкурсной документацией.

1.2.2. Предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, (далее – получатели муниципальной преференции) в виде заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее – Муниципальная казна), без проведения торгов с определением размера арендной платы в соответствии с Положением о сдаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в Муниципальной казне закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.08.2009 № 62-409Р (далее – Положение об аренде).

1.2.3. Предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов МСП в виде заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны, без проведения торгов на новый срок с указанными лицами, имеющими право на заключение договора аренды на новый срок в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с определением размера арендной платы в соответствии с Положением об аренде (без учета оценки рыночной стоимости объекта).

1.3. Информация об объектах, свободных от прав третьих лиц, предлагаемых к передаче в аренду на основании муниципальной преференции (далее – Извещение), размещается в газете «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение должно содержать местонахождение объекта, площадь, целевое назначение, а также порядок, сроки, место подачи заявления на предоставление муниципальной преференции.

Размещение Извещения обеспечивает Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее – Учреждение).

1.4. Решение о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимает Администрация ЗАТО г. Железногорск в форме постановления на основании заявления о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с настоящим Порядком.

Подготовку проекта постановления осуществляет Учреждение.

1.5. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку проекта постановления несет директор Учреждения.

1.6. Администрация ЗАТО г. Железногорск, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, представляет сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, а также физических лицах, применяющих специальный налоговый режим, которым оказана имущественная поддержка, в Федеральную налоговую службу в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Внесение сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, а также физических лицах, применяющих специальный налоговый режим - получателей имущественной поддержки осуществляет Учреждение.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

2.1. Право на получение муниципальной преференции имеют заявители – субъекты МСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск и удовлетворяющие следующим условиям:

- зарегистрированные на территории ЗАТО Железногорск;

- не зарегистрированные на территории ЗАТО Железногорск, получившие допуск к совершению сделки с недвижимым имуществом на территории ЗАТО Железногорск в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации;

- не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- в отношении которых не принято регистрирующим органом решения о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц;

- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеющие на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции задолженности в местный бюджет: за использование муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск; за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; за содержание муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск;

- сведения о субъектах малого и (или) среднего предпринимательства внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в отношении субъектов МСП);

- являющимися плательщиками налога на профессиональный доход (в отношении физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

2.2. Муниципальная преференция не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3. Срок предоставления муниципальной преференции должен составлять не менее чем 5 (пять) лет. Срок предоставления муниципальной преференции может быть уменьшен на основании поданного заявления на предоставление муниципальной преференции.

2.4. Муниципальное имущество, предоставленное на основании муниципальной преференции, должно использоваться по целевому назначению.

2.5. Запрещается:

- переуступка прав пользования муниципальным имуществом, переданным получателям муниципальной преференции;

- передача в залог прав пользования муниципальным имуществом, переданным получателям муниципальной преференции;

- внесение прав пользования муниципальным имуществом, переданным получателям муниципальной преференции, в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

- передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды муниципального имущества (перенаем);

- передача муниципального имущества, переданного получателям муниципальной преференции, в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=790D01E7362125EA9A6F1124ECA87618763F50128B26D4AA7EBD976F7FA50FD3ED0891ADEA888B3836292731B2DB5DE05E4BCF8CC35Bu6J) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6. Администрация ЗАТО г. Железногорск и Учреждение осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей предоставления муниципальных преференций их получателями.

Учреждение ежегодно, после 10 августа текущего календарного года:

- осуществляет проверку информации о наличии сведений о юридических лицах/индивидуальных предпринимателях – получателях муниципальной преференции, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет проверку информации о статусе физических лиц – налогоплательщиков налога на профессиональный доход – получателях муниципальной преференции.

2.7. Администрация ЗАТО г. Железногорск, оказавшая имущественную поддержку, обращается в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, муниципальным имуществом и возврате муниципального имущества, предоставленного таким субъектам:

- при использовании муниципального имущества не по целевому назначению;

- при нарушении запрета, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- при обнаружении недостоверных сведений, представленных получателем муниципальной преференции в целях получения муниципальной преференции;

- при получении сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя муниципальной преференции в пределах срока предоставления муниципальной преференции;

- при несоответствии арендатора условиям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства (в отношении субъектов МСП);

- при снятии с учета в налоговом органе, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим (уплачивающего налог на профессиональный доход) (в отношении физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

2.8. Дата расторжения договора аренды муниципального имущества считается датой принятия решения о прекращении оказания имущественной поддержки.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

3.1. Для получения муниципальной преференции заявитель направляет в Учреждение заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению на предоставление муниципальной преференции прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению на предоставление муниципальной преференции прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий год – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Вновь созданные индивидуальные предприниматели представляют копии патентов на право применения патентной системы налогообложения за период, прошедший со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления;

4) копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций.

Если с даты регистрации заявителя до момента подачи заявления прошло не более двенадцати месяцев, представляются копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом, за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления.

В случае если со дня государственной регистрации заявителя до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

5) в случае если заявитель - юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица - участника:

- копии учредительных документов юридического лица;

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются за предшествующий год, с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом.

Если с даты регистрации юридического лица - участника до момента подачи заявления прошло не более двенадцати месяцев, представляются копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом, за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель предоставляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица - участника (приложение № 2 к настоящему Порядку);

6) вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 3 к настоящему Порядку);

7) справку о доходе за предшествующий год – для физических лиц/индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим.

Вновь зарегистрированные физические лица/индивидуальные предприниматели – налогоплательщики налога на профессиональный доход представляют справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Заявление о предоставлении муниципальной преференции регистрируется в Учреждении. Учреждение выдает заявителю расписку о получении документов.

3.3. Копии документов представляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.4. Все листы представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись представляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения муниципальной преференции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений о предоставлении муниципальной преференции в отношении конкретного объекта осуществляется Учреждением в сроки, указанные в Извещении, и прекращается по истечении установленного срока.

3.7. Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год;

3) сведения о наличии/отсутствии задолженности в местный бюджет на дату подачи заявления:

- за использование муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск;

- за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- за содержание муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск.

4) в случае если заявитель – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице - участнике;

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на дату подачи заявления.

Подготовку запросов осуществляет Учреждение.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:

- в подпунктах 1, 2, 4 – не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- в подпунктах 3, 5, [6](#P13138) – не ранее 5 дней до даты подачи заявления.

3.8. Учреждение в сроки, не превышающие 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции, рассматривает поступившие заявления и представленные документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и готовит соответствующее заключение.

3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции Учреждение готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении муниципальной преференции и одновременно уведомляет Совет по развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железногорск о намерении предоставления заявителю муниципальной преференции.

3.10. После принятия постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении муниципальной преференции Учреждение в порядке и сроки, установленные Положением об аренде, заключает договор аренды муниципального имущества.

Дата заключения договора аренды муниципального имущества считается датой принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.

3.11. В предоставлении муниципальной преференции должно быть отказано в следующих случаях:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 3.1 настоящего Порядка и/или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также физическим лицом, применяющего специальный налоговый режим, такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железногорск или Учреждением, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

5) при поступлении в Учреждение в установленные сроки заявлений о предоставлении муниципальной преференции на испрашиваемый объект более чем от одного субъекта МСП и/или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП и/или физического лица, применяющего специальный налоговый режим. В этом случае принимается решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества;

6) в отношении испрашиваемого муниципального имущества имеется вступившее в силу решение: о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование), о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о проведении торгов на право заключения договора аренды.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции Учреждение готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

3.13. Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней со дня вынесения постановления.

3.14. В случае если договор аренды муниципального имущества не заключен в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении муниципальной преференции подлежит отмене.

3.15. Постановление о предоставлении муниципальной преференции подлежит публикации в газете «Город и горожане», размещению на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации обеспечивает Учреждение.

Приложение № 1

к пункту 3.1 Порядка

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В ВИДЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Главе ЗАТО г. Железногорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование

юридического лица)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную преференцию, в целях оказания имущественной поддержки, в виде заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, без проведения торгов, на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального имущества)

расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес муниципального имущества)

Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метра, на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые):

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Планируемый вид деятельности (только для муниципальной преференции, предусмотренной п. 1.2.2 Порядка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вид деятельности по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (только для муниципальной преференции, предусмотренной п. 1.2.3 Порядка).

4. Применяемая заявителем система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения,

патентная система налогообложения, налог на профессиональный доход)

5. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (для организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекавших в указанный период наемных работников).

6. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. руб.

7. Отсутствие задолженности в местный бюджет подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя с расшифровкой)

8. В отношении заявителя:

- отсутствует решение о ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;

- отсутствует решение об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6A971103867BDB7CBC0061C8694A0FD0CD422B0EA6009125185B4F71E3568DEA3583EE98A28BA628B19DCA35F8Z4Z8D) Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Решение об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой   
не истекли, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отсутствует, имеется - выбрать нужное)

10. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя с расшифровкой)

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

мп (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Корреспонденцию для Заявителя прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

мп (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласие на обработку и передачу персональных данных

(Заполняется заявителем - физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрацией ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, ОГРН 1022401419590, адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 Партсъезда д.21 (далее – Администрация) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; год, месяц дата и место рождения; адрес места жительства (регистрации), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о постановке на учет в налогом органе, в том числе и в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, мобильный телефон; адрес электронной почты.

Я даю согласие Администрации на использование моих персональных данных в целях оказания имущественной поддержки, а также на хранение данных об этом на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной Администрации на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен, что Администрация, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поручает обработку моих персональных данных Муниципальному казенному учреждению «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», ИНН 2452034665, ОГРН 1082452000069, адрес: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, пр. Курчатова, д. 48А.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

неавтоматизированным способом \_\_\_\_

автоматизированным способом \_\_\_\_\_.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации информационных сообщений на адрес электронной почты и на мобильный телефон.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заполняется представителем Учреждения:

Заявление принято в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной преференции под № \_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

Приложение № 2

к пункту 3.1 Порядка

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование по группам | Остаточная стоимость,  тыс. рублей |
| 1 | Основные средства: |  |
|  | здания, сооружения |  |
|  | транспортные средства |  |
|  | торговое оборудование |  |
|  | станки, оборудование |  |
|  | прочее (указать) |  |
| 2 | Нематериальные активы |  |
| 3 | Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп (при наличии печати) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Приложение № 3

к пункту 3.1 Порядка

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица

и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя

условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее (подпись)

при наличии) подписавшего, должность)

м.п. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления заявления)