|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 12.09.2016 № 1488 |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее Администрация), созданным для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения ЗАТО Железногорск.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, с органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим к компетенцию Управления и подчиняется заместителю Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск, муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления ЗАТО Железногорск и настоящим Положением.

1.4. Управление имеет простую круглую печать с надписью по окружности «Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск Красноярского края», по центру название «Управление городского хозяйства (УГХ)».

1.5. Управление расположено по адресу: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. XXII партсъезда, 21.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности, включая:

подготовку решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

подготовку перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа.

2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

2.5. Создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Железногорск услугами связи.

2.6. Организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

2.7. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.8. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.9. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.10. Организация мероприятий по охране окружающей среды городского округа.

2.11. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.12. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.13. Разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.14. Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов.

2.15. Содействие по установлению системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса.

2.16. Подготовка технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов.

2.17. Рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов.

2.18. Осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

2.19. Организация решения вопросов жилищно-коммунального хозяйства, координация деятельности жилищно-коммунальных, энергоснабжающих предприятий и организаций коммунального комплекса, действующих на территории ЗАТО Железногорск.

2.20. Обеспечение содержания имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, предназначенного для общественного использования, -инженерные сооружения, дороги, мосты, магистральные улицы, объекты благоустройства, озеленение, ливневые канализации за счет средств, выделенных из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.21. Разработка предложений и участие в работе по перспективному развитию ЗАТО Железногорск в части повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, услуг транспорта и связи, энергоснабжения,

санитарной уборки, содержания, благоустройства, озеленения и экологии, содержания, ремонта, реконструкции и строительства дорог общего пользования, осуществления природоохранной деятельности.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Содействует предприятиям жилищно-коммунальной сферы, энергетики, транспорта и связи в обеспечении стабильной и безаварийной работы.

3.2. Осуществляет разработку предложений и участие в работе по перспективному развитию организаций жилищно-коммунального комплекса, предприятий энергетики, транспорта, природопользования и охраны окружающей природной среды.

3.3. Осуществляет контроль за уровнем и качеством работ и услуг, оказываемых организациями жилищно-коммунального комплекса, энергетики, транспорта и связи.

3.4. Осуществляет разработку перспективных планов развития энергетики, транспорта, связи, реформирования ЖКХ.

3.5. Согласовывает проекты производства работ, выдает разрешения на производство земляных работ, на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов.

3.6. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.7. Осуществляет муниципальный лесной контроль в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

3.8. Обеспечивает подготовку проектов договоров купли-продажи лесных насаждений. От имени Администрации, по доверенности, заключает договоры купли-продажи лесных насаждений.

3.9. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию капитально отремонтированных объектов жилищного назначения и объектов входящих в состав муниципальной казны ЗАТО Железногорск, в том числе дорог, мостов, элементов благоустройства, инженерных сетей.

3.10. Курирует вопросы развития, ремонта объектов электроснабжения, тепло-, водоснабжения, водоотведения, природопользования, проводимых на средства местного, федерального и краевого бюджетов.

3.11. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах ЗАТО Железногорск.

3.12. Разрабатывает мероприятия по энергосберегающим технологиям и содействует их внедрению, подготавливает проект постановления об утверждении лимитов потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями.

3.13. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан по вопросам своей компетенции и принимает необходимые меры для их решения.

3.14. Осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ЗАТО Железногорск.

3.15. Организует работу по обустройству мест массового отдыха населения на территории ЗАТО Железногорск.

3.16. Осуществляет ведение необходимой технической документации по направлениям своей деятельности, а также составление статистической отчетности.

3.17. Проверяет и готовит заключения по технической составляющей тарифов на жилищные и коммунальные услуги и работы, регулируемые органом местного самоуправления.

3.18. Курирует работу муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.19. Организует работу по предоставлению гражданам гарантированного перечня услуг по погребению и содержанию территории муниципальных кладбищ.

3.20. Осуществляет контроль за содержанием муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов и муниципальных площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Железногорск.

3.21. Обеспечивает предоставление транспортных услуг населению на территории ЗАТО Железногорск. Осуществляет контроль за качеством пассажирских перевозок по муниципальной программе пассажирских перевозок на территории ЗАТО Железногорск.

3.22. Является структурным подразделением Администрации ЗАТО г.Железногорск, курирующим направления в области использования автодорог, осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Железногорск, выявления, временного перемещения, хранения и утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134;dst=100179) Российской Федерации.

3.23. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по обследованию технического состояния объектов муниципальной собственности ЗАТО Железногорск.

3.24. Участвует в работе межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железногорск.

3.25. Участвует в комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое, и нежилого в жилое на территории ЗАТО Железногорск.

3.26. Подготавливает постановления Администрации по вопросам жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи, по подготовке к работе в зимних условиях и подготовке к весеннему паводку и осуществляет контроль за их выполнением.

3.27. Осуществляет подготовку форм статистической отчётности, характеризующей состояние жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в пределах своей компетенции.

3.28. Организует и выполняет разработку муниципальных программ по вопросам содержания и развития жилищно-коммунального хозяйства, вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития транспортной системы, содержания и благоустройство территории ЗАТО Железногорск, по вопросам экологии и охраны окружающей природной среды, контролирует их выполнение.

3.29. Участвует в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Железногорск и подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в проверке соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на её формирование.

Участвует в подготовке предложений о размере надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и соответствующей надбавке к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, а также предложений о размерах тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры и тарифа организации коммунального комплекса на подключение.

Участвует в мониторинге выполнения инвестиционных программ организации жилищно-коммунального комплекса.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Представлять Администрацию в учреждениях, общественных и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Осуществлять контроль деятельности муниципальных предприятий ЗАТО Железногорск в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.3. Требовать от руководителей организаций всех организационно-правовых форм ЗАТО Железногорск представления информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Координировать деятельность организаций всех организационно-правовых форм ЗАТО Железногорск по вопросам, находящимся в пределах полномочий установленных настоящим положением.

4.5. Представлять предложения Главе администрации ЗАТО г.Железногорск о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации ЗАТО г. Железногорск. Руководитель Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия. Оперативное руководство Управлением осуществляет заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.2. Руководитель Управления имеет одного заместителя руководителя Управления.

В случае временного отсутствия руководителя Управления или невозможности осуществления им своих обязанностей исполнение обязанностей руководителя Управления возлагается Главой администрации ЗАТО г. Железногорск на заместителя руководителя Управления.

5.3. В состав Управления входят отделы, возглавляемые начальниками отделов. Наименование и состав отделов утверждаются постановлением Администрации.

5.4. На руководителя Управления возлагается: общее руководство Управлением, организация выполнения и контроль за выполнением задач

Управления, организация исполнения функций Управления.

5.5. Руководитель Управления:

5.5.1. Представляет Управление во всех органах, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Управления;

5.5.2. Издает в пределах компетенции Управления распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Управления, организовывает и проверяет их исполнение.

5.5.3. Подготавливает рекомендации Главе администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам приема и увольнения работников Управления.

5.5.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Администрации в отношении Управления.

5.5.5. Согласовывает функциональные обязанности и должностные инструкции работников Управления.

5.5.6. В установленном порядке вносит предложения о награждении работников Управления государственными наградами, а также Почетными грамотами и знаками отличия.

5.5.7. Подготавливает рекомендации Главе администрации ЗАТО г. Железногорск о направлении работников Управления на курсы повышения квалификации, семинары и другие мероприятия, связанные с повышением уровня квалификации.

5.5.8. В установленном порядке вносит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления.

5.5.9. Руководитель Управления несет ответственность за надлежащее исполнение задач и функций Управления в соответствии с требованиями законодательства РФ, муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск и настоящего Положения.

5.6. Руководитель Управления имеет право:

5.6.1. Требовать от работников Управления добросовестного выполнения своих должностных обязанностей.

5.6.2. Требовать от Администрации обеспечения материально-технической базы для выполнения обязанностей, возложенных на Управление.

5.6.3. Требовать от работников Управления предоставления документов, необходимых для выполнения задач Управления.

5.6.4. На условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности.

5.7. Руководитель Управления несет ответственность за:

5.7.1. Выполнение функциональных обязанностей, возложенных на Управление настоящим Положением.

5.7.2. Трудовую и исполнительскую дисциплину, выполнение Правил трудового внутреннего распорядка Администрации ЗАТО г. Железногорск сотрудниками Управления.

5.7.3. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Работники Управления несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и в соответствии с требованиями должностных инструкций.