Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 01.08.2016 1264

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 12 марта 2010 г. № 463п

**ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ГПМПК, комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, и устанавливает ее статус.

1.2. ГПМПК является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Управление образования» (далее - МКУ «Управление образования»), имеет бланки со своим наименованием и печать.

1.3. ГПМПК реализует консультативно-диагностическую деятельность в отношении детей и подростков с отклонениями в развитии от 0 до 18 лет.

1.4. ГПМПК координирует работу в ЗАТО Железногорск с детьми и подростками, имеющими отклонения в развитии, определяя адекватные условия обучения и воспитания, оказывая методическую помощь в организации и функционировании специальных (коррекционных) классов, групп компенсирующей направленности, осуществляя функцию сопровождения.

1.5. ГПМПК планирует свою работу на год, проводит заседания еженедельно по плану.

1.6. В своей деятельности ГПМПК руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, Уставом МКУ «Управление образования».

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности ГПМПК является выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование), подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.2. Основные направления деятельности ГПМПК:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ГПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, учреждений социального обслуживания, здравоохранения и другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- консультирование детей и подростков, самостоятельно обратившихся в комиссию, по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах;

- осуществление контроля исполнения рекомендаций комиссии и мониторинг динамики развития детей, прошедших обследования в условиях комиссии не менее 1 раза в год;

- оказание квалифицированной помощи в комплектовании групп компенсирующей направленности; специальных (коррекционных) классов 7 вида, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Железногорск;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением ЗАТО Железногорск в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИЕЙ КОМПЛЕКСНОГО ПИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. В ГПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в [подпунктах «а](#Par40)» и [«б](#Par41)» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в [подпунктах «в](#Par42)» и [«г](#Par43)» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.2. Обследование детей проводится в помещениях ГПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.3. Обследование детей осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих и неэтичных ситуаций. Состав специалистов ГПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. По результатам обследования каждым специалистом выносится заключение, на основании которого составляется заключение ГПМПК.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3.4. Работу по организации обследования детей осуществляет председатель ГПМПК. Председателем ГПМПК является ее руководитель.

При отсутствии председателя ГПМПК председательствующим является специалист из состава ГПМПК, назначаемый руководителем ГПМПК.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=EC1A28783B90BEE168F4AEE9E56FC4ED73BEAFC445CC81DEE9AFF36BCCDB1AED786A75754ED4F5UCxBC) детей имеют право присутствовать при обследовании детей ГПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.5. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ГПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.6. В сложных случаях ГПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, направить ребенка для проведения обследования в краевую психолого-медико-педагогическую комиссию, дать рекомендации об обучении ребенка в специальном (коррекционном) образовательном учреждении либо группе компенсирующей направленности с диагностическим сроком с целью наблюдения за динамикой его развития.

3.7. Протокол и заключение ГПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и председателем ГПМПК (лицом, его заменяющим), заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.8. Заключение является документом, подтверждающим право детей с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

3.9. Копия заключения ГПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении. Заключение ГПМПК носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания образовательными учреждениями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.10. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ГПМПК по письменному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=5A15F8354414B7BB75A5027B474F1EE00A3AAB32E8C6626ED3CEEFBD6F40BD3C945E60DF2153BD30tBD) или по направлению образовательных организаций, организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено [законодательством](consultantplus://offline/ref=0C4862CF94AEDC214212902CAA126E7EF09D1877905283D7C76B665290E049962D4BA16E71FB413Ce118E) Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости предоставления в ГПМПК следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов ребенка;

- направления образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

-заключения комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

-справки врачебной комиссии и подробной выписки из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в учреждении здравоохранения (офтальмолога, отоларинголога, невролога, педиатра);

- первичного заключения психиатра.

Для детей, посещающих образовательные учреждения, дополнительно предоставляются:

- коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;

- заключение специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;

- подробная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

- табель успеваемости, заверенный подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, печатью образовательного учреждения;

- образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности ребенка.

Запись на проведение обследования ребенка в ГПМПК осуществляется при подаче документов.

3.12. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.13. ГПМПК возглавляет руководитель. Руководитель ГПМПК назначается на должность из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля.

3.14. В состав ГПМПК входят:

- педагог-психолог;

-учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог);

- учитель-логопед;

- социальный педагог;

- специалисты медицинского профиля (педиатр, невролог, психиатр, ортопед, офтальмолог, оториноларинголог).

Для работы в ГПМПК могут привлекаться специалисты других профилей на условиях почасовой оплаты труда.

Включение врачей в состав ГПМПК осуществляется по согласованию с ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.15. ГПМПК проводит свою работу в сотрудничестве со специалистом по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск, ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России, Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО Железногорск, а также с общественными организациями ЗАТО Железногорск (фондами, ассоциациями и др).

3.16. ГПМПК работает по определенному графику, согласованному с Администрацией ЗАТО г. Железногорск.