09.06.2016  988

**г. Железногорск**



Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения Планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=EBCD1E1B9C2250F4D970D9198B3349FCF94FE7D74E7B207A0C00319AEB3BDAFBE6BCD97A5A814D1CR8lDK)а от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=EBCD1E1B9C2250F4D970D9198B3349FCF94FE4D14478207A0C00319AEB3BDAFBE6BCD97A5A814F1DR8lBK) Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P29) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск   
   (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск  
   (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО Железногорск довести настоящее постановление до сведения муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.
5. Отделу закупок Администрации ЗАТО г. Железногорск разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам А.В. Шевченко.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.Е. Пешков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 09.06.2016 № 988 |

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=406136A11312074AE3CA03E40B865F23F26EF2654CF21D9CF46E9E99B9A7CC80D7272BBB438AFEDA27W0K) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (далее - Постановление N 1043), устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск (далее – планы закупок).

2. Планы закупок ведутся следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования ЗАТО Железногорск (далее - муниципальные заказчики);

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием ЗАТО Железногорск, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=45683D42C3CA5D50DEB771F07D5580B4BC2011124117523E0F170BF4C8C3CFF187386ECD6215C139M12DD) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=45683D42C3CA5D50DEB771F07D5580B4BC2011124117523E0F170BF4C8C3CFF187386ECDM622D) Федерального закона;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием ЗАТО Железногорск, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=45683D42C3CA5D50DEB771F07D5580B4BC2011124117523E0F170BF4C8C3CFF187386EMC25D) Федерального закона;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием ЗАТО Железногорск, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования ЗАТО Железногорск муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=45683D42C3CA5D50DEB771F07D5580B4BC2011124117523E0F170BF4C8C3CFF187386ECDM622D) Федерального закона.

3. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#P44) настоящего Порядка, на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о местном бюджете, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики – в сроки, установленные настоящим Порядком:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D1375F9B7F1F9A82223652D541FC3F76CD1F44EF2AFFCADBCBCE14DA0D32C738nFPFI) Федерального закона, представляют их главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Железногорск (далее – местный бюджет) для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок – до 1 августа текущего финансового года;

- корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителям средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете ЗАТО Железногорск;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, утверждают в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P45) настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D1375F9B7F1F9A82223652D541FC3F76CD1F44EF2AFFCADBCBCE14DA0D32C738nFPFI) Федерального закона, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - до 1 августа текущего года;

- корректируют при необходимости по согласованию с Администрацией ЗАТО г. Железногорск планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, утверждают в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и уведомляют Администрацию ЗАТО г. Железногорск;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P46) настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Железногорск за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, - до 1 августа текущего финансового года;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок и утверждают в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#P47) настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Железногорск, принятых в порядке, установленном правовыми актами ЗАТО Железногорск, - до 1 августа текущего финансового года;

- уточняют при необходимости планы закупок и утверждают в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](#P45), ["в" пункта 2](#P46) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

6. Лица, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D1375F9B7F1F9A82223652D541FC3F76CD1F44EF2AnFPFI) и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D1375F9B7F1F9A82223652D541FC3F76CD1F44EF2AFFCADBCBCE14DA0D32C738nFPFI) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D1375F9B7F1F9A82223652D541FC3F76CD1F44EF2AFFCADBCBCE14DA0D32C73EnFPDI) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D1375F9B7F1F9A82223652D541FC3F76CD1F44EF2AFFCADBCBCE14DA0D33C53EnFP8I) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) выявление несоответствий действующему законодательству;

з) выявление фактов включения в план необоснованных закупок;

и) изменение финансирования и (или) сроков осуществления закупок.

7. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D1375F9B7F1F9A82223652D541FC3F76CD1F44EF2AnFPFI) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 2](#P47) настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

9. Планы закупок формируются и ведутся лицами, указанными в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=60430D1FCD3D6154D7DBD4B34E9D0702378FCCD247A2BC246E5F6B7355EE2A1974567DD7Y6K) к форме, утвержденными Постановлением N 1043.

10. Утвержденный план закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.