

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Железногорск**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения, внесения изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск

25.12.2019  2641

В соответствии со статьей 16 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=EBCD1E1B9C2250F4D970D9198B3349FCF94FE7D74E7B207A0C00319AEB3BDAFBE6BCD97A5A814D1CR8lDK)а от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=EBCD1E1B9C2250F4D970D9198B3349FCF94FE4D14478207A0C00319AEB3BDAFBE6BCD97A5A814F1DR8lBK) Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\Rudyh\Documents\служебные%20документы\постановления,%20распоряжения\постановление%20и%20првила%20по%20плану%20закупок.docx#P29) формирования, утверждения, внесения изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.06.2016 № 989 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск».

3. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.08.2017 № 1215 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 09.06.2016 № 989 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск».

4. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.06.2016 № 988 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения Планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск».

5. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.08.2017 № 1216 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 09.06.2016 № 988 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск».

6. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО Железногорск довести настоящее постановление до сведения муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Проскурнина С.Д.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления в силу.

11. Положения пунктов 4 и 5 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2020.

12. Положения пунктов 17 и 18 Порядка применяются заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 2 Порядка, с 01.10.2020.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 25.12.2019 № 2641 |

Порядок

формирования, утверждения, внесения изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения, внесения изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=406136A11312074AE3CA03E40B865F23F26EF2654CF21D9CF46E9E99B9A7CC80D7272BBB438AFEDA27W0K) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление № 1279) и устанавливает правила формирования, утверждения, внесения изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск (далее соответственно – единая информационная система, план-график).

2. Формирование планов-графиков осуществляется следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующим от имени муниципального образования ЗАТО Железногорск;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием ЗАТО Железногорск, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEQ2O1/) и [6 статьи 15 Федерального закона;](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00ME62NT/)

в) муниципальными унитарными предприятиями, созданными муниципальным образованием ЗАТО Железногорск, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC62N8/) и [6 статьи 15 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00ME62NT/);

г) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием ЗАТО Железногорск, в случае осуществления закупок в соответствии с [частью 4 статьи 15 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00M862NA/);

д) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, созданными муниципальным образованием ЗАТО Железногорск, иными юридическими лицами в случае передачи таким учреждениям, унитарным предприятиям либо юридическим лицам в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/901714433/) полномочий муниципального заказчика.

3. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о местном бюджете.

4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

5. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

6. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

7. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах «а](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M2O2MP/)» и [«д»](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M5Q2MD/) пункта 2 настоящего Порядка в процессе составления и рассмотрения проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о местном бюджете;

б) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3A2MS/) «б» - «г» пункта 2 настоящего Порядка в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

8. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в [подпунктах «а» и «д»](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M2O2MP/)  пункта 2 настоящего Порядка формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/901714433/).

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в [подпункте «б»](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3A2MS/) пункта 2 настоящего Порядка формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с [Федеральным законом «О некоммерческих организациях](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/9015223/XA00M6G2N3/)».

10. Проекты планов-графиков лиц, указанных в [подпункте](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3G2M3/) «г» пункта 2 настоящего Порядка формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

11. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в [подпункте](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M2O2MP/) «а» пункта 2 настоящего Порядка - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3A2MS/) «б» - «г» пункта 2 настоящего Порядка - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) лицами, указанными в [подпункте](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M5Q2MD/) «д» [пункта 2 настоящего](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M922N3/) Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

12. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/901714433/) полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

13. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случаев осуществления закупок, предусмотренных пунктом 1 частью 2 статьи 84 Федерального закона) по форме, утвержденной Постановлением № 1279, согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

14. В разделе 1 [приложения к настоящему](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3O2MF/) Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в [пункте 2 настоящего](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M262MM/) Порядка:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная [пунктом 14 настоящего](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M9G2N4/) Порядка, формируется (за исключением случаев осуществления закупок, предусмотренных пунктом 1 частью 2 статьи 84 Федерального закона) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в [подпункте](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M5Q2MD/) «д» пункта 2 настоящего Порядка такая информация формируется после указания предусмотренной [подпунктами](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00MAK2NA/) «б» и «в» пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющейся муниципальным заказчиком, передавшим таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В разделе 2 приложения к настоящему Порядку:

а) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с [частью 3 статьи 23 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00M6E2M9/);

б) графы 3 и 4 заполняются на основании [Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/1200110164/XA00M1S2LR/) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

г) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7-11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7-11 в строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_/ по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_\_\_\_» указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M2O2MP/) «а» и «д» [пункта 2 настоящего](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M922N3/) Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указанными в [подпункте](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M2U2M0/) «в» [пункта 2 настоящего](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M7G2MM/) Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3A2MS/) «б» и «г» [пункта 2 настоящего Порядка](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M8G2N0/)). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной [пунктами 17 и 18 настоящего](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00MB22NB/) Порядка;

ж) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со [статьей 26 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MBE2N0/);

и) в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными [подпунктами](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M2O2MP/) «а» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

18. Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой «Электронный бюджет» и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными [подпунктами](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3A2MS/) «б» и «г» [пункта 2 настоящего](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M8G2N0/) Порядка, без включения в план-график.

19. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC82NL/), [пунктом 3 части 2 статьи 83.1](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MF82NV/) и [пунктами 4](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MG02O3/), [5](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MGI2O6/), [23](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MHI2OA/), [26](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MJ82OJ/), [33](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00RS62PB/), [42](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MJ62O5/) и [44 части 1 статьи 93 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MHU2OC/), в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 [приложения к настоящему](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M3O2MF/) Порядку не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение [Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00M6G2N3/), являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

20. Заказчики и лица, указанные в [подпунктах](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M6C2MG/) «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEM2O2/), формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

21. Размещение (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEM2O2/)) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с [частью 6 статьи 99 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MCO2NO/), в случае соответствия контролируемой информации требованиям [части 5 указанной статьи Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIQ2NR/), а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие Постановлению № 1279. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

22. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

а) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=CEBFF1755314785D6DF24BFE85006D3C58F31712598A853FB95379E0EB013C64FFBFD5DDE36F1C88EE619C0ABFFFC5513C78615AEE96997Cc3kFC) Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

б) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

в) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=CEBFF1755314785D6DF24BFE85006D3C58F31712598A853FB95379E0EB013C64FFBFD5DDE36F1C87E9619C0ABFFFC5513C78615AEE96997Cc3kFC) Федерального закона;

г) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) уточнения информации об объекте закупки;

е) исполнения предписания органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MFG2NA/);

ж) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

з) расторжения контракта;

и) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

23. Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [частью 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=1EA1ECFF5CF5651254A3D59D60D81E621C3CC8ED8B7605B971BE8E96C150A3D8549711E0EEA0F5F6C3B44C2FC5D66B46F421024113B98E7AH4c2F) Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

24. В случае осуществления закупок в соответствии со [статьей 82 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC42NH/) внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIQ2OI/) - не позднее дня заключения контракта.

25. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

Приложение

к Порядку формирования, утверждения,

внесения изменений и размещения в единой

информационной системе в сфере закупок

плана-графика закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

ЗАТО Железногорск

(форма)

Приложение. План-график закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов

1. Информация о заказчике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| полное наименование |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| форма собственности |  | по ОКФС |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального |  | ИНН |  |
| унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |  | КПП |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| единица измерения | рубль | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | | Наименование объекта закупки | Всего | На текущий финансовый год | На плановый период | | Последующие годы |
| Код | Наименование | На первый год | На второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  | | |  |  | | | | |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_/по соглашению  от \_\_\_№\_\_\_\_/по коду вида расходов | | | | | |  | | | | | - | - | - |

Указывается в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 14](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/563413016/XA00M8E2MP/) Порядка.