Приложение № 1

к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 23.12.2019 г. № 2627

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/901714433), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/420374330)», постановлениями Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 "Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск», от 07.11.2013 № 1763 "Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск»".

1.2. Субсидия, предусмотренная Порядком, предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск» муниципальному предприятию «Нега» (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги, по установленным Администрацией ЗАТО г. Железногорск регулируемым предельным тарифам (постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.12.2008 № 2098п "О тарифах на услуги МП «Нега»"), в величине, ниже экономически обоснованного тарифа,согласованного Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

- оказание банных услуг населению ЗАТО Железногорск в общих отделениях бань по регулируемым предельным тарифам, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.12.2008 № 2098п «О тарифах на услуги МП "Нега"»;

- осуществление отдельного учета затрат на оказание банных услуг населению ЗАТО Железногорск в общих отделениях бань;

- получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета ЗАТО Железногорск средств иностранной валюты;

- соблюдение требований, установленных пунктом 2.3. Порядка.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией ЗАТО г.Железногорск и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17 .

Соглашение должно содержать следующие условия:

- соблюдение показателей результативности использования субсидии, установленных приложением № 1 к Порядку и являющихся неотъемлемой частью Соглашения;

- предоставление отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- предоставление субсидии в соответствии с графиком на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги по форме приложения № 2 к Порядку;

- о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определенных приложением № 5 к Порядку.

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [1.2.](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FADF73754A668DD4C8B8A2B630DFC2CDAADD12289FA7F0A99FD36C0F9FE27C6F15B76TCm2H) Порядка;

д) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для заключения соглашения, получатель субсидии представляет в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление городского хозяйства) следующие документы:

2.4.1. заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии;

2.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.4.3. справку Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.4.4. информацию МКУ «Централизованная бухгалтерия», действующего в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.4.5. информацию МКУ «Централизованная бухгалтерия», в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск, что получатель субсидии не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.[2](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FADF73754A668DD4C8B8A2B630DFC2CDAADD12289FA7F0A99FD36C0F9FE27C6F15B76TCm2H). настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.4.6. график на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги по форме приложения № 2 к Порядку.

Если получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в п. 2.4.1.- 2.4.6. настоящего Порядка, то Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней регионалных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их самостоятельно.

2.5. Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает их и направляет в адрес получателя субсидии для подписания проект Соглашения в 2-х экземплярах, либо отказывает в заключении Соглашения.

При получении проекта Соглашения, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр Соглашения в адрес Управления городского хозяйства.

2.6. В случае отказа в заключении соглашения, Управление городского хозяйства в течении 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в заключении соглашения является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, представление получателем субсидии недостоверной информации, а также несоответствие условиям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.7. Субсидия перечисляется в течение 10 дней после заключения Соглашения в соответствии с графиком на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанных в приложении № 5 к Порядку.

3.2. Получатель субсидии направляет ежемесячно отчет о расходовании средств субсидии по форме приложения № 4 Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за год в срок до 15 января).

3.3. Получатель субсидии направляет отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

3.4. Управление городского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Управление городского хозяйства предоставляет:

- ежемесячно в МКУ «Централизованная бухгалтерия», в срок до 25 числа месяца (за год до 17 января), следующего за отчетным, согласованный отчет о расходовании средств субсидии по форме приложения № 4 к Порядку.

3.5. Объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги, предоставляемых населению ЗАТО г. Железногорск, определяется по следующей формуле:

Vсуб. = Кпом. x (ЭОТ - Тнас.),

где:

Vсуб. - объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги, предоставляемых населению ЗАТО Железногорск, в величине, ниже экономически обоснованного тарифа;

Кпом. - количество планируемых помывок в текущем году;

ЭОТ – экономически обоснованный тариф одной помывки в общих отделениях бань;

Тнас. - тариф для населения, установленный постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в сроки, определенные соглашением, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий**

4.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается Управлением городского хозяйства на основании отчетов получателя субсидии о достижении значений показателей результативности использования субсидии, по форме установленной соглашением.

Показатели результативности использования субсидии установлены приложением № 1 к Порядку.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Управлением городского хозяйства, Ревизионным отделом Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск, контрольно-ревизионной службой Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск в пределах установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

а) установления факта нарушения получателем субсидии условий их предоставления, предусмотренных пунктом [2.1.](consultantplus://offline/ref=B9E78401560063BD1DAC348CEE3C045E00EF39592A68F4E57865C9AEA7790E916B0AAB2A2C2EF4722BC1F235f8z5J) Порядка;

б) установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования полученной субсидии;

г) установления факта недостижения показателей результативности использования субсидии.

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

4.4.1. В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году, до 1 марта текущего года на лицевой счет администратора доходов бюджета - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;

4.4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в 10-дневный срок с момента уведомления получателя субсидии о необходимости возврата перечисленной суммы субсидии:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевой счет получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО г.Железногорск - Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.