

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2019  2594

**г. Железногорск**

Об утверждении [Порядк](#P37)а составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией ЗАТО г. Железногорск и казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств Администрация ЗАТО г.Железногорск

В соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913CF573ACA9C420A386B8B2D133A8729AD9E77C2AA7CA92189ED8911B2CB9487C4BA3E7C5U8X5E), [161](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913CF573ACA9C420A386B8B2D133A8729AD9E77C2BA7CA92189ED8911B2CB9487C4BA3E7C5U8X5E), [162](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913CF573ACA9C420A386B8B2D133A8729AD9E57D2FA5C2CE428EDCD84F23A64A6B55A8F9C68CD8U2XCE) и [221](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913CF573ACA9C420A386B8B2D133A8729AD9E77C25A0CA92189ED8911B2CB9487C4BA3E7C5U8X5E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Общими требованиями](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F97499B39F676A9A9C420A386B8B2D133A8729AD9E57D2CA3C3C6428EDCD84F23A64A6B55A8F9C68CD8U2XCE) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией ЗАТО г. Железногорск и казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - Администрация ЗАТО г.Железногорск.

2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Администрацией ЗАТО г. Железногорск и казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств Администрация ЗАТО г.Железногорск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3.Отменить пункт 1 постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск от 09.09.2015 №1421 «Об утверждении [Порядк](#P34)а составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации ЗАТО г. Железногорск, муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - Администрации ЗАТО г. Железногорск».

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д.Проскурнина.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г.Железногорск И.Г. Куксин

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК И КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ - АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией ЗАТО г.Железногорск (далее – Администрация) и казенными учреждениями (далее – Учреждения), подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - Администрация ЗАТО г.Железногорск (далее – Главный распорядитель), определенными как распорядители бюджетных средств (далее – Распорядитель средств) или как получатели бюджетных средств (далее – Получатели средств).

II. Составление бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Главного распорядителя, Распорядителя средств и Получателя средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения установленных функций учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

4. Бюджетная смета составляется Администрацией и учреждениями - Получателями средств бюджета по форме согласно [приложению N 1](#P134) к настоящему Порядку.

5. Распорядитель средств осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет подведомственных ему учреждений - Получателей средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее четырех рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

Главный распорядитель осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет подведомственных ему учреждений – Получателей средств и сметы Распорядителя средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее четырех рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Главный распорядитель, Распорядитель средств не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет от учреждений – Получателей средств направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение – Получатель средств не позднее двух рабочих дней после дня получения информации, предусмотренной [абзацем третьим](#P60) настоящего пункта, осуществляет внесение изменений в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы Главному распорядителю или Распорядителю средств.

Главный распорядитель и Распорядитель средств в соответствии с [абзацами первым](#P59) - [третьим](#P62) настоящего пункта, и в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы).

III. Утверждение бюджетной сметы

7. Бюджетные сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

- бюджетные сметы учреждений – Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю средств, утверждаются Главой ЗАТО г.Железногорск;

- бюджетные сметы учреждений – Получателей средств, подведомственных Распорядителю средств, утверждаются руководителем Распорядителя средств;

- бюджетная смета Распорядителя средств утверждается Главой ЗАТО г.Железногорск.

Утвержденные бюджетные сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы учреждения, направляются Главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения.

IV. Ведение бюджетной сметы

8. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Главным распорядителем, Распорядителем средств до учреждений – Получателей средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной сметы оформляются уведомлением об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в соответствии с [приложении N 2](#P1085) к настоящему Порядку.

9. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

10. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения:

- Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю средств, после согласования с Главным распорядителем средств;

- Получателей средств, подведомственных Распорядителю средств, после согласования с Распорядителем средств.

11. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись ЗАТО Железногорск и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913DF274A7A9C420A386B8B2D133A8729AD9E57D2CA3C3C6428EDCD84F23A64A6B55A8F9C68CD8U2XCE) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

12. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913EF479A9A9C420A386B8B2D133A8729AD9E57D2CA3C0C3428EDCD84F23A64A6B55A8F9C68CD8U2XCE) формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

13. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

14. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные  [пунктом 7](#P70) настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, показателей утверждаются руководителем учреждения:

- Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю средств, после согласования с Главным распорядителем средств;

- Получателей средств, подведомственных Распорядителю средств, после согласования с Распорядителем средств.

16. Уточненные сметы с учетом годовых изменений утверждаются не позднее 31 декабря текущего года:

- бюджетные сметы учреждений – Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю средств, утверждаются Главой ЗАТО г.Железногорск;

- бюджетные сметы учреждений – Получателей средств, подведомственных Распорядителю средств, утверждаются руководителем Распорядителя средств;

- бюджетная смета Распорядителя средств утверждается Главой ЗАТО г.Железногорск.

Приложение N 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Администрацией ЗАТО г. Железногорск и казенными учреждениями,

подведомственными главному распорядителю бюджетных средств

Администрация ЗАТО г. Железногорск

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств;

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20\_\_ финансовый год (на 20\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913EF473AFA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) | 0501019 |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F974A9635F870AFA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F97489238F774A7A9C420A386B8B2D133A8729AD9E57D2DAAC0C0428EDCD84F23A64A6B55A8F9C68CD8U2XCE) |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | код цели  <\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого по коду БК |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
| Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

<\*> - Дополнительные коды в соответствии со справочниками

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных [статьей 70](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913CF573ACA9C420A386B8B2D133A8729AD9E77C2FAACA92189ED8911B2CB9487C4BA3E7C5U8X5E) Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | код цели  <\*> | Сумма | | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  | x |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
| Всего | | | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со [статьей 242.2](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913CF573ACA9C420A386B8B2D133A8729AD9E57D2EAAC8CE428EDCD84F23A64A6B55A8F9C68CD8U2XCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748913CF573ACA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | код цели  <\*> | Сумма | | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=C4542DCC67EE8CA1FA4C212BA2234F9748933FF372ADA9C420A386B8B2D133A8609A81E97C2EBDC1CF57D88D9DU1X3E) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  | x |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
| Всего | | | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | код цели  <\*> | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Администрацией ЗАТО г. Железногорск и казенными учреждениями,

подведомственными главному распорядителю бюджетных средств

Администрация ЗАТО г. Железногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  |
| Распорядитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
| Получатель бюджетных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
| Единица измерения: | руб. | | | | | | | |  |  |
| Министерство, ведомство: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
| Источник изменения ассигнований: |  | | | | | | | |  |  |
| **Наименование показателя** | **Бюджетная классификация** | | | | | | **Код цели** | **Изменения ассигнований текущего финансового года** | **Изменения ассигнований I года планового периода** | **Изменения ассигнований II года планового периода** |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Доп. КР** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО