|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от «15 » 10. 2019 года № 2066 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет

1. Настоящее Положение о пенсии за выслугу лет устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия») по установлению, назначению, выплате, приостановлению, возобновлению и прекращению выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы ЗАТО Железногорск, предусмотренные [Реестром](consultantplus://offline/ref=8E3E6FF40AC925CFD52CB39ACCAC1E820C86E27CAB349BDF0C542B155BE9D2BDEDB8F7DBE9258E4C61B32B70004FDD2725EE013BA52F865BCE532F8FhCd5I) должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы» (далее - муниципальные служащие), а также порядок определения среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет.

II. Порядок взаимодействия структурных подразделений

Администрации ЗАТО г. Железногорск,

Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

2.1. Муниципальный служащий для установления пенсии за выслугу лет представляет в Управление по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск заявление об установлении пенсии за выслугу лет по примерной форме, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2019 № 46-262Р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления права на пенсию за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы ЗАТО Железногорск» (далее – решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 08.10.2019 № 46-262Р).

В заявлении указывается полное или сокращенное наименование Администрации ЗАТО г. Железногорск; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя Администрации ЗАТО г. Железногорск; фамилия, имя отчество (последнее при наличии) муниципального служащего; адрес места жительства муниципального служащего; телефон, адрес электронной почты муниципального служащего (при наличии); способ выплаты (через российскую кредитную организацию или через отделение почтовой связи); в случае выплаты путем перечисления денежных средств в российскую кредитную организацию, указывается лицевой счет муниципального служащего; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); способ уведомления о принятом решении; дата представления заявления и подпись муниципального служащего.

К заявлению прилагаются копия распоряжения об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, заверенная соответствующим органом местного самоуправления, архивом; копия трудовой книжки, иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенных нотариально либо кадровой службой органа местного самоуправления по последнему месту замещения должности муниципальной службы; справка о размере трудовой пенсии, получаемой на момент представления заявления об установлении пенсии за выслугу лет; [справка](consultantplus://offline/ref=10D592BFAC72090E477B8F077EA0AA29A9923A62AAA59CD32793C4BE65C43EAF700355D27EDE7F54518151559DA1B9F9BD76B89F9E3B7A93B5FEDDADxCM6I), подтверждающая размер среднемесячного заработка по должности муниципальной службы, по форме, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 08.10.2019 № 46-262Р; [справка](consultantplus://offline/ref=10D592BFAC72090E477B8F077EA0AA29A9923A62AAA59CD32793C4BE65C43EAF700355D27EDE7F54518151519CA1B9F9BD76B89F9E3B7A93B5FEDDADxCM6I) о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 08.10.2019 № 46-262Р.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с одновременным предъявлением оригиналов.

2.2. Управление по правовой и кадровой работе:

2.2.1. Осуществляет регистрацию поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления;

2.2.2. На основании заявлений с прилагаемыми к ним документами формирует личные дела муниципального служащего;

2.2.3. Ведет учет численности граждан, получающих пенсию за выслугу лет;

2.2.4. Осуществляет хранение личных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

2.2.5. Проводит прием граждан, рассматривает обращения по вопросам, связанным с установлением права на пенсию за выслугу лет;

2.2.6. Устанавливает наличие либо отсутствие права на пенсию за выслугу лет;

2.2.7. Осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск об установлении пенсии за выслугу лет;

2.2.8. Направляет уведомление муниципальному служащему о принятом решении об установлении пенсии за выслугу лет способом, указанным в заявлении;

2.2.9. В случае принятия решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет направляет муниципальному служащему уведомление с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении;

2.2.10. Направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерии» распоряжение Администрации ЗАТО г. Железногорск об установлении пенсии за выслугу лет.

2.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

2.3.1. Осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсий за выслугу лет за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск, представление отчетности о выплачиваемых средствах;

2.3.2. Представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск данные для составления проекта бюджета ЗАТО Железногорск, бухгалтерских и статистических отчетов;

2.3.3. В случае необходимости запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия справки о размере трудовой пенсии;

2.3.4. Осуществляет расчет пенсии за выслугу лет;

2.3.5. Подготавливает протоколы о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

2.3.6. Обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет;

2.3.7. Проводит прием граждан, рассматривает обращения по вопросам, связанным с расчетом, назначением, выплатой, приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты пенсии за выслугу лет;

2.3.8. Передает в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края сведения данные о муниципальных служащих, которым назначена пенсия за выслугу лет, для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, выплачиваемых за счет средств местного бюджета ЗАТО Железногорск, в порядке, утвержденном Губернатором края.

III. Порядок определения среднемесячного заработка

для исчисления пенсии за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения гражданином возраста, дающего права на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=B1CE4EEC343D154895AE973CC5DF357C66110E3359AD1E5ACA782DC603CC8647B32231AF1061A4BBA323679B1D0F50990B1ED59EDF39FAFCS7Y2F) и [статьями 30](consultantplus://offline/ref=B1CE4EEC343D154895AE973CC5DF357C66110E3359AD1E5ACA782DC603CC8647B32231AF1061A0BFA823679B1D0F50990B1ED59EDF39FAFCS7Y2F) - [33](consultantplus://offline/ref=B1CE4EEC343D154895AE973CC5DF357C66110E3359AD1E5ACA782DC603CC8647B32231AF1061A0BBAF23679B1D0F50990B1ED59EDF39FAFCS7Y2F) Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3.2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат (далее - денежное содержание):

а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

б) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) премии.

При определении среднемесячного заработка учитываются действующие на территории ЗАТО Железногорск районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и надбавки).

3.3. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

3.4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

3.5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на 12.

3.6. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с [пунктом 3.](#Par12)4 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом выплаты, указанные в [подпункте «ж» пункта 3.](#Par8)2 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

3.7. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное содержание, исключаются месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в течение расчетного периода произошло повышение денежного содержания, месячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания.

3.8. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории ЗАТО Железногорск районного коэффициента и надбавок, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B1CE4EEC343D154895AE973CC5DF357C66110E3359AD1E5ACA782DC603CC8647A12269A31069BABEAB3631CA58S5Y3F) «О страховых пенсиях».

При работе муниципального служащего на условиях неполного служебного времени размер его среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 фактически получаемого должностного оклада с учетом действующих на территории ЗАТО Железногорск районного коэффициента и надбавок, установленного по соответствующей должности муниципальной службы.

3.9. Размер пенсии за выслугу лет гражданам, уволенным до 1 января 1998 года, определяется исходя из среднемесячного заработка обратившегося за пенсией за выслугу лет на момент его увольнения либо достижения пенсионного возраста.

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующего на территории ЗАТО Железногорск районного коэффициента и надбавок, установленного по соответствующей должности муниципальной службы.

При этом среднемесячный заработок и должностной оклад индексируются на следующие поправочные коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время прекращения муниципальной службы | Размер поправочного коэффициента к среднемесячному заработку | Размер поправочного коэффициента к должностному окладу |
| до 1 октября 1965 года | 15746,5 | 11247,5 |
| с 1 октября 1965 года по 31 декабря 1976 года | 8116,5 | 5797,5 |
| с 1 января 1977 года по 30 сентября 1989 года | 6296,5 | 4497,1 |
| с 1 октября 1989 года по 31 октября 1990 года | 2750,2 | 1964,4 |
| с 1 ноября 1990 года по 31 июля 1991 года | 2553,7 | 1964,4 |
| с 1 августа 1991 года по 31 августа 1991 года | 2257,9 | 1736,85 |
| с 1 сентября 1991 года по 31 октября 1991 года | 1505,3 | 1157,92 |
| с 1 ноября 1991 года по 30 ноября 1991 года | 1096,1 | 843,2 |
| с 1 декабря 1991 года по 31 декабря 1991 года | 986,2 | 758,6 |
| с 1 января 1992 года по 29 февраля 1992 года | 576,7 | 443,6 |
| с 1 марта 1992 года по 31 марта 1992 года | 443,7 | 341,3 |
| с 1 апреля 1992 года по 31 мая 1992 года | 266,2 | 221,8 |
| с 1 июня 1992 года по 31 августа 1992 года | 227,5 | 189,6 |
| с 1 сентября 1992 года по 30 октября 1992 года | 151,7 | 126,4 |
| с 1 ноября 1992 года по 30 ноября 1992 года | 139,0 | 126,4 |
| с 1 декабря 1992 года по 31 марта 1993 года | 38,1 | 34,6 |
| с 1 апреля 1993 года по 31 августа 1993 года | 20,0 | 18,2 |
| с 1 сентября 1993 года по 31 декабря 1993 года | 11,1 | 10,1 |
| с 1 января 1994 года по 30 сентября 1994 года | 5,8 | 5,3 |
| с 1 октября 1994 года по 31 октября 1994 года | 4,2 | 3,8 |
| с 1 ноября 1994 года по 31 марта 1995 года | 3,8 | 3,8 |
| с 1 апреля 1995 года по 31 августа 1995 года | 2,9 | 2,9 |
| с 1 сентября 1995 года по 30 июня 1997 года | 1,9 | 1,9 |