

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07. 2019 № 1450

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.09.2011 № 1453 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=73E4A42680E08A646E15878EA4AAF15E4DA4AE5E5B1E085CC56BC08A7FmDc9D) от 08.05.2010 N 83-ФЗ   
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск   
от 04.09.2011 № 1453 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Порядок составления и утверждения отчета   
о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»:

1.1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает по предоставлению руководителя автономного учреждения отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения и дает рекомендации. Руководитель автономного учреждения направляет отчет и рекомендации наблюдательного совета учредителю автономного учреждения в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным. Учредитель автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения направляет отчет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Руководитель автономного учреждения, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет копию отчета в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

1.2. В приложении № 2 «Типовая форма отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, об использовании закрепленного   
за ним муниципального имущества и об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности» на титульном листе слова «Утвержден наблюдательным советом муниципального автономного учреждения» заменить словами «Рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск   
(Е.В. Андросовой) довести настоящее постановление до всеобщего сведения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск   
(И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин