Приложение № 1

к постановлению

Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 24.04.2019 № 944

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск

1. Антитеррористическая комиссия ЗАТО Железногорск (далее – АТК ЗАТО Железногорск) является совещательным органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

2. АТК ЗАТО Железногорск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края (далее – АТК), а также настоящим Положением.

3. Председателем АТК ЗАТО Железногорск является Глава ЗАТО г. Железногорск.

4. Состав АТК ЗАТО Железногорск утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5. Основной задачей АТК ЗАТО Железногорск является организация взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железногорск с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, аппаратом АТК по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6. АТК ЗАТО Железногорск осуществляет следующие функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация деятельности в исполнении мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территорий муниципального образования организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Красноярского края;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или расположенных на территории ЗАТО Железногорск, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Красноярского края по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железногорск с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов власти, органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах ЗАТО Железногорск;

ж) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории ЗАТО Железногорск, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

7. АТК ЗАТО Железногорск в пределах свой компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия Администрации ЗАТО г. Железногорск с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК ЗАТО Железногорск;

г) привлекать для участия в работе АТК ЗАТО Железногорск должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск, а также представителей организации и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК.

8. АТК ЗАТО Железногорск строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой ЗАТО Железногорск, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории ЗАТО Железногорск.

9. АТК ЗАТО Железногорск осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии ЗАТО Железногорск.

10. АТК ЗАТО Железногорск информирует АТК (аппарат АТК) по итогам свой деятельности за полугодие и год по форме, определяемой АТК (аппаратом АТК).

11. По итогам проведенных заседаний, АТК ЗАТО Железногорск предоставляет материалы в аппарат АТК.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК ЗАТО Железногорск организуется Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

13. Председатель АТК ЗАТО Железногорск:

а) ведет заседания АТК ЗАТО Железногорск;

б) организует обсуждение вопросов повестки заседания АТК ЗАТО Железногорск;

в) подписывает протоколы заседания АТК ЗАТО Железногорск.

14. Заместитель Председателя АТК ЗАТО Железногорск по решению председателя АТК ЗАТО Железногорск замещает председателя АТК ЗАТО Железногорск в его отсутствие.

15. Секретарь АТК ЗАТО Железногорск:

а) организует работу АТК ЗАТО Железногорск;

б) разрабатывает проекты планов работы АТК ЗАТО Железногорск и отчетов о результатах деятельности АТК ЗАТО Железногорск;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК ЗАТО Железногорск;

г) осуществляет контроль за исполнением решений АТК ЗАТО Железногорск;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах ЗАТО Железногорск, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактике терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие АТК ЗАТО Железногорск с АТК и аппаратом АТК;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов АТК ЗАТО Железногорск;

з) организует и ведет делопроизводство АТК ЗАТО Железногорск.

16. Члены АТК ЗАТО Железногорск обязаны:

организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК ЗАТО Железногорск в соответствии с решением АТК ЗАТО Железногорск, руководителя АТК ЗАТО Железногорск или по предложениям членов АТК ЗАТО Железногорск, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК ЗАТО Железногорск;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность АТК ЗАТО Железногорск;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с АТК ЗАТО Железногорск и ее секретарем.

17. Члены АТК ЗАТО Железногорск имеют право:

выступать на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК ЗАТО Железногорск, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях АТК ЗАТО Железногорск;

знакомиться с документами и материалами АТК ЗАТО Железногорск, непосредственно касающимися ее деятельности;

привлекать по согласованию с председателем АТК ЗАТО Железногорск, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью АТК ЗАТО Железногорск;

излагать в случае несогласия с решением АТК ЗАТО Железногорск, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания АТК ЗАТО Железногорск и прилагается к решению.