Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 24.04.2019 № 949

ПОРЯДОК

организации универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной ярмарки «День молодежи» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации универсальной ярмарки «День Победы» (далее – ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - товаров) на ней.

1.3. Цель организации ярмарки - организация праздничного торгового обслуживания населения города при проведении городского мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы.

1.4. Продажа товаров на ярмарке осуществляется с торговых мест.

1.5. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B389828599D92995824A47E015873F4d107A) Российской Федерации о защите прав потребителей, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9F959B5324A47E015873F4d107A) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B929B5924A47E015873F4d107A) Российской Федерации о пожарной безопасности, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B92985224A47E015873F4d107A) в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

2. Организация ярмарки

2.1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

2.3. Общее количество торговых мест на ярмарке - 22 места.

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок не менее чем за 2 дня до проведения ярмарки представляют Организатору ярмарки заявление об участии в ярмарке (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Регистрацию участников ярмарки и выдачу уведомлений о регистрации участника ярмарки осуществляет Отдел политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск. В кабинете № 104 заявки на участие в ярмарке принимаются с 29.04.2019 по 07.05.2019 с 08.30 до 17.00 ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

3.3. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.4. Организатор ярмарки рассматривает поступившие заявления в течение двух рабочих дней и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:

- оформления заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствия свободных торговых мест на момент рассмотрения заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки).

3.6. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров в месте проведения ярмарки (далее – схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении.

3.7. Количество выданных Уведомлений не должно превышать количество торговых мест на схеме.

3.8. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Организация продажи товаров на ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 11 июля 2011 г. № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

4.2. Участники ярмарки обеспечивают:

4.2.1. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а, в случае реализации пищевых продуктов, наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.2.2. Наличие ценников на товар.

4.2.3. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника ярмарки и режима работы.

4.2.4. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копии, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.3. Запрещается торговля напитками в стеклянной таре, пиротехническими изделиями, взрывными средствами.

4.4. Участникам ярмарки рекомендуется красочное тематическое оформление торговых точек.

4.5. На ярмарке запрещается реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.6. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места.

4.7. Участники ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров.

4.8. Пункт 4.8 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку организации  универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней |

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в универсальной ярмарке «День Победы»

|  |
| --- |
| Главе ЗАТО г.Железногорск И.Г. Куксину  от индивидуального предпринимателя, юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о государственной регистрации:  серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес (домашний адрес для ИП)  Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны:  Рабочий: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_ - \_\_\_\_;  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве участника универсальной ярмарки «День Победы» и выдать уведомление о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»  Месторасположение на схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)  Дополнительная информация:  Наличие стационарного предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С порядком организации универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней **ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)  СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вид документа, № документа, когда и кем выдан  даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору универсальной ярмарки «День Победы» (далее - Организатор ярмарки).  2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  Паспортные данные;  Государственная регистрация в качестве ИП;  Идентификационный номер налогоплательщика;  Банковские реквизиты;  Вид деятельности субъекта;  Контактный телефон.  3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором универсальной ярмарки «День Победы» способов обработки:  - Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;  - Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);  - Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  - Использование персональных данных Организатором универсальной ярмарки «День Победы» в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей уведомления о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»;  - Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.  4. Настоящие согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения универсальной ярмарки «День Победы» и подготовки отчетности.  5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  (день/месяц/год) Подпись Расшифровка подписи (И.О. Фамилия) |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку организации  универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней |

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ | | Первый заместитель Главы  ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Проскурнин | |  | | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |   Администрация ЗАТО г. Железногорск  Уведомление №  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  О регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы», проводимой в районе проспекта Курчатова, 54, 09 мая 2019 года с 10.00 до 12.00  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (место, срок проведения и режим работы ярмарки)  Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)  Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя или гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Данные документа удостоверяющие личность гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В месте, определённом согласно утверждённой схеме - в районе (расположение торгового места) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или указание об осуществлении торговли с торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящее уведомление выдано на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прилавки, палатки, холодильники)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск от 24.04.2019 № 949 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации универсальной ярмарки «День Победы» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить и разместить информацию о проведении ярмарки в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Не позднее, чем за 2 дня до начала проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.)  Начальник отдела общественных связей (Пикалова И.С.). |
| 2. | Организовать прием заявлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, регистрацию участников ярмарки, выдачу уведомлений о регистрации участника ярмарки | С 29.04.2019 по 07.05.2019 | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 3. | Организовать учет участников ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 4. | Организовать размещение участников ярмарки согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров в месте проведения ярмарки и выданным уведомлениям | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 5. | Разработать схему эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций в месте проведения ярмарки | Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ярмарки | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами (Герасимов Д.А.) |
| 6. | Довести до сведения участников и посетителей ярмарки информацию о режиме работы ярмарки и схеме эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 7. | Проверить соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности | В день проведения ярмарки | Старший инспектор отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России»  (Булатова Я.А.), по согласованию |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 24.04.2019 № 949

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения универсальной ярмарки «День Победы» в районе проспекта Курчатова, 54

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Магазин «Хороший»  проспект Курчатова, 54 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  | | --- | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | |

Обозначение:

|  |
| --- |
| 1-22 |

|  |
| --- |
| - торговля с лотков |

-