|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от \_27.02.\_\_\_\_\_\_ № \_494\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»**

1. Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск» |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статьи 1, 5, 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Пункт 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;  Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;  Устав ЗАТО Железногорск |
| Разработчик муниципальной программы | Управление по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО  г. Железногорск |
| Исполнитель муниципальной программы | Администрация ЗАТО  г. Железногорск |
|  |  |
| Цели муниципальной программы | Осуществление комплекса мероприятий по недопущению проявлений коррупции в муниципальном образовании при формировании единой антикоррупционной политики на территории ЗАТО Железногорск |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов;  2. Предупреждение коррупционных правонарушений;  3. Совершенствование механизмов финансового контроля над использованием бюджетных средств;  4. Выявление условий, порождающих коррупцию;  5. Создание условий для социально-правового контроля деятельности муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководителей муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО Железногорск;  6. Обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе при принятии решений должностными лицами и муниципальными служащими;  7. Вовлечение населения ЗАТО Железногорск в реализацию антикоррупционной политики |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | Сроки реализации программы:  2019 - 2021 годы |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | 1. Снижение коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах Администрации ЗАТО г. Железногорск;  2. Обеспечение прозрачности принятия муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск;  3. Укрепление доверия населения ЗАТО Железногорск к органам местного самоуправления ЗАТО Железногорск, их должностным лицам;  4. Совершенствование антикоррупционной направленности кадровой политики в Администрации ЗАТО Железногорск;  5. Совершенствование механизма антикоррупционного мониторинга в Администрации ЗАТО г. Железногорск;  6. Привлечение общественности к проблеме          противодействия коррупции;  7. Обеспечение максимальной доступности муниципальных услуг для населения ЗАТО Железногорск;  8. Минимизация возможности проявлений коррупции среди муниципальных служащих и должностных лиц при работе с физическими и юридическими лицами;  9. Оптимизация бюджетных расходов;  10. Совершенствование антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| Должностное лицо, осуществляющее контроль над выполнением мер противодействия коррупции, предусмотренных Программой | Начальник отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе |

Руководитель

Управления по правовой и кадровой работе Л.В. Ридель

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На территории ЗАТО Железногорск, в том числе в органах местного самоуправления, активно реализуется антикоррупционная политика в рамках требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BCEBB390E4CE416C21BED53F5BF53308075F680CBF412C85DA02C51D34M640K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа  Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».

Программа разработана во исполнение пункта 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» с учетом требований федерального законодательства и законов Красноярского края.

Муниципальные правовые акты Администрации ЗАТО г. Железногорск приведены в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Красноярского края по вопросам противодействия коррупции.

  Одним из направлений антикоррупционной политики на территории ЗАТО Железногорск продолжает являться проведение антикоррупционного мониторинга, главная цель которого - формирование объективной оценки уровня коррупции и эффективности антикоррупционных мероприятий для своевременного предупреждения, выявления и устранения последствий коррупционных проявлений на основе принимаемых управленческих решений.

   Данные антикоррупционного мониторинга обобщаются и направляются в Управление Губернатора Красноярского края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях проведения единой антикоррупционной политики в крае.

   Информация по вопросам противодействия коррупции на территории ЗАТО Железногорск освещается в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт ЗАТО Железногорск); муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте ЗАТО Железногорск.

В целях обеспечения прозрачности деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C621A0007CAA7A0F61ED7DECDEEDB4E06BEA29A05996DF9D5F64B9EE38REqBJ) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организовано предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, размещенными на официальном сайте ЗАТО Железногорск.

  В Администрации ЗАТО г. Железногорск организованы и обеспечиваются меры антикоррупционной направленности при осуществлении закупок для муниципальных нужд ЗАТО Железногорск.

   Несмотря на вышеуказанное, коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию органов местного самоуправления, верховенству закона, соблюдению прав и законных интересов населения и соблюдению общественных интересов. Решать такую проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск», она определяет комплекс специальных мер, направленных на противодействие коррупции на территории ЗАТО Железногорск.

Эффективная реализация программных мероприятий позволит предотвратить появление факторов коррупционного риска в процессе осуществления Администрацией ЗАТО г. Железногорск своей деятельности, а также при прохождении муниципальной службы в Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3. Меры по противодействию коррупции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Меры по противодействию коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цели: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Администрация) и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | |
| 1 | Задача 1. Обеспечение отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации |  |  | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации | постоянно | Управление по правовой и кадровой работе | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации |
| 1.2 | Мера 2. Направление нормативных правовых актов Администрации в Администрацию Губернатора Красноярского края и в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации |
| 1.3 | Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц | не реже одного раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции Администрации ЗАТО г. Железногорск | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение [пункта 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864163708E238DA23563393CF6C218A0DE42D265fCCCK) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ) |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на муниципальной службе |  |  | реализация положений [Закона](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864163708E238DA23563393CF6C2f1C8K) № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Администрации, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу края в Администрацию и нахождению на муниципальной службе в Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу в Администрации и нахождению на муниципальной службе в Администрации |
| 2.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Управление по правовой и кадровой работе | минимизация коррупционных проявлений в Администрации, формирование у муниципальных служащих Администрации негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей |
| 2.3 | Мера 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации запретов, связанных с муниципальной службой |
| 2.4 | Мера 4. Оценка знаний муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | при проведении аттестации | аттестационная комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих, Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой |
| 2.5 | Мера 5. Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 2.6 | Мера 6. Рассмотрение информации о наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов | при поступлении информации, являющейся основанием для рассмотрения | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации порядка урегулирования конфликта интересов |
| 3 | Задача 3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации |  |  | повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих Администрации |
| 3.1 | Мера 1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Администрации, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C718A258AA23563393CF6C2f1C8K) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | Управление по правовой и кадровой работе;  Отдел закупок | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C718A258AA23563393CF6C2f1C8K) № 44-ФЗ |
| 3.2 | Мера 2. Обеспечение участия в обучающих семинарах по методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | в соответствии с графиком повышения квалификации | Управление по правовой и кадровой работе | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 4 | Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - имущество), осуществление функции главного распорядителя в рамках реализации муниципальных программ |  |  | снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом |
| 4.1 | Мера 1. Осуществление Администрацией внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств | постоянно | Финансовое управление;  Отдел закупок;  Управление социальной защиты населения | выявление и уменьшение фактов нарушения бюджетного законодательства |
| 4.2 | Мера 2. Проведение проверок за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и муниципальных заданий муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск | в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год | Ревизионный отдел Финансового управления | снижение коррупционных рисков через выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 4.3 | Мера 3. Проведение проверок по исполнению законодательства в сфере закупок | в соответствии с планом проверок | Ревизионный отдел Финансового управления | выявление и уменьшение фактов нарушения в сфере закупок |
| 4.4 | Мера 4. Проведение документальных проверок в отношении имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления | в соответствии с решением о проведении проверки | Комитет по управлению муниципальным имуществом | повышение эффективности управления имуществом |
| 5 | Задача 5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при совершении сделок муниципальными учреждениями |  |  | снижение коррупционных рисков при совершении сделок муниципальными учреждениями |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 5.1 | Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C70822687A23563393CF6C218A0DE42D265C59FDEFB11f3CDK) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений, исполнение рекомендации, указанных в Национальном плане противодействия коррупции |
| 5.2 | Мера 2. Проведение анализа соблюдения работниками муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | исполнение рекомендаций, указанных в Национальном плане противодействия коррупции |
| 6 | Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Администрации |  |  | расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Администрацией |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | Мера 1. Обеспечение деятельности Общественной палаты | постоянно | Управление делами;  Отдел общественных связей | развитие института общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления |
| 6.2 | Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации | постоянно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | размещение проектов нормативных правовых актов края на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ЗАТО Железногорск) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации |
| 6.3 | Мера 3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, директорами муниципальных учреждений, на официальном сайте ЗАТО Железногорск | ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление по правовой и кадровой работе,  Отдел общественных связей | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, руководителями муниципальных учреждений |
| 6.4 | Мера 4. Размещение информации о решениях комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте ЗАТО Железногорск | в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление по правовой и кадровой работе;  Отдел общественных связей | доступность информации о результатах деятельности комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 6.5 | Мера 5. Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Администрации | ежегодно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за проведение прямых линий | создание дополнительного способа проведения разъяснительной работы; антикоррупционное просвещение населения ЗАТО Железногорск |

4. Механизм оценки эффективности реализации

мер противодействия коррупции Программы на основании

целевых индикаторов программы,

а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

[Перечень](#P282) целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте ЗАТО Железногорск в срок до 10 рабочих дней со дня его представления заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

Подготовку отчета о ходе реализации Программы и представление его заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами осуществляет Управление по правовой и кадровой работе совместно с иными исполнителями мер противодействия коррупции в Администрации в срок до 01 февраля текущего года.

|  |
| --- |
| Приложение  к муниципальной программе «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск» |

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы

«Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|  | Цели:  создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в Администрации и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | | | |
|  | Целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| 1 | Доля мер противодействия коррупции Программы, исполненных в установленный срок | процентов | ведомственная отчетность | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2 | Количество вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц | единиц | вступившие в силу судебные акты | не более 1 | не более 1 | не более 1 |

Руководитель

Управления по правовой и кадровой работе Л.В. Ридель