Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 26.06. 2017 № 1051

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации и проведению конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа – Комиссии по организации и проведению конкурса «Жители - за чистоту и благоустройство» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

1. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является организация работы по проведению Конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» (далее - Конкурс), выявлению победителей и подведение итогов конкурса.

2.2. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных функций входят:

- рассмотрение на заседании Комиссии поданных на Конкурс заявок, определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении Грантов;

- отказ в допуске заявки к участию в Конкурсе;

-уведомление участников Конкурса о результатах Конкурса.

1. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату его проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов Комиссии и иной документации;

- извещает участников о результатах Конкурса;

- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который открывает заседание, оглашает повестку дня.

5.3. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 (пяти) дней после даты проведения заседания. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для участников Конкурса.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.8. Пункт 5.8 является заключительным пунктом настоящего Положения.